

CONFIDENCE ★ EXCELLENCE ★ SUCCESS



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

KURSUS PEMBANGUNAN KEMAHIRAN PEMANDU KORPORAT

**BILIK SEMINAR
FAKULTI KEJURUTERAAN
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

25 APRIL 2017





- Memahami **SIAPA** kita dalam organisasi
- Menterjemahkan **APA** yang kita perlukan
- Menghuraikan prinsip **BAGAIMANA** kita bekerja
- Membina pemikiran **MENGAPA** perlunya perubahan



BAGAIMANA MEMANTAPKAN PEMBANGUNAN SESEBUAH ORGANISASI?



STAFF/PEKERJA
PENGURUSAN SUMBER
PENDEKATAN BEKERJA



Profesion dan kerjaya masa kini lebih mencabar dan memerlukan komitmen diri yang utuh. Sedia menerima perubahan dan pembaharuan sama ada pengetahuan, kemahiran dan sikap kerja yang lebih positif



PERUBAHAN SUASANA PEKERJAAN

- **1970s**

- Boleh dan Senang Diramal
- Berdasarkan Kuasa & Pangkat
- Bersaing
- Menekankan Individualistik
- Menekankan “working harder”

- **Hari ini**

- Sukar Diramal
- Berdasarkan Silaturahmi
- Kerjasama
- Menekankan Kerja Pasukan
- Menekankan “working smarter”



CABARAN PEKERJAAN PEMANDUAN BERHEMAH ERA MODEN

- Pengetahuan dan kemahiran terhadap tugas pemanduan yang tinggi
- Pelanggan yang kian bijak
- Prestasi kerja dan disiplin pada tahap tertinggi
- Kebolehan '*orang baru*' dalam organisasi
- Kepantasan dan kecekapan yang diharapkan dari perkhidmatan



AMALAN KERJA DALAM ORGANISASI

- **Membudayakan cara kerja berdasarkan sistem **nilai** yang dipegang oleh setiap individu dalam organisasi dan dapat diterima oleh semua pihak**
- **Jika nilai yang baik diamalkan dalam berkerja maka sudah tentulah penghasilan kerja yang sangat baik**



TANGGUNGJAWAB SEBAGAI SEORANG PEKERJA

- **TINGKATKAN KOMUNIKASI**
- **SERONOK BEKERJA**
- **HORMAT**
- **SALING MEMERLUKAN**
- **SENTIASA SENYUM**
- **RAKAN MASA**
- **JADI 'HERO' BUKAN ZERO**
- **HARGAI ORANG LAIN**
- **SENTIASA MEMAAFKAN**



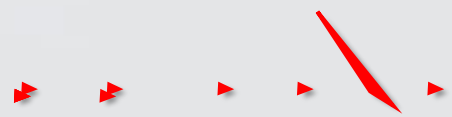
MARI KITA TERJAH....



SIAPA KITA ?

**..... kita ASET, AGEN DAN
IMEJ ORGANISASI**

**Dikaitkan dengan pegawai awam yang
diharapkan untuk pembangunan dan
kecemerlangan organisasi dalam memberi
perkhidmatan kepada pelanggan dan negara**





PEMANDUAN BERHEMAH BERSAMA BOSS





KENALI DIRI UNTUK KEJAYAAN

TAMBAH ILMU
(TAHU APA)

TINGKATKAN KEMAHIRAN
(TAHU BAGAIMANA)

UBAH SIKAP
(TAHU KENAPA & MENGAPA)

BAGAIMANA MENGENALI POTENSI DIRI ?

KEKUATAN

VS

KELEMAHAN



© TED ADAMS/ISTOCKPHOTO

KUALITI DIRI

SIFAT DIRI

IMPIAN

NILAI



KECEMERLANGAN

PENCAPAIAN

HARTA





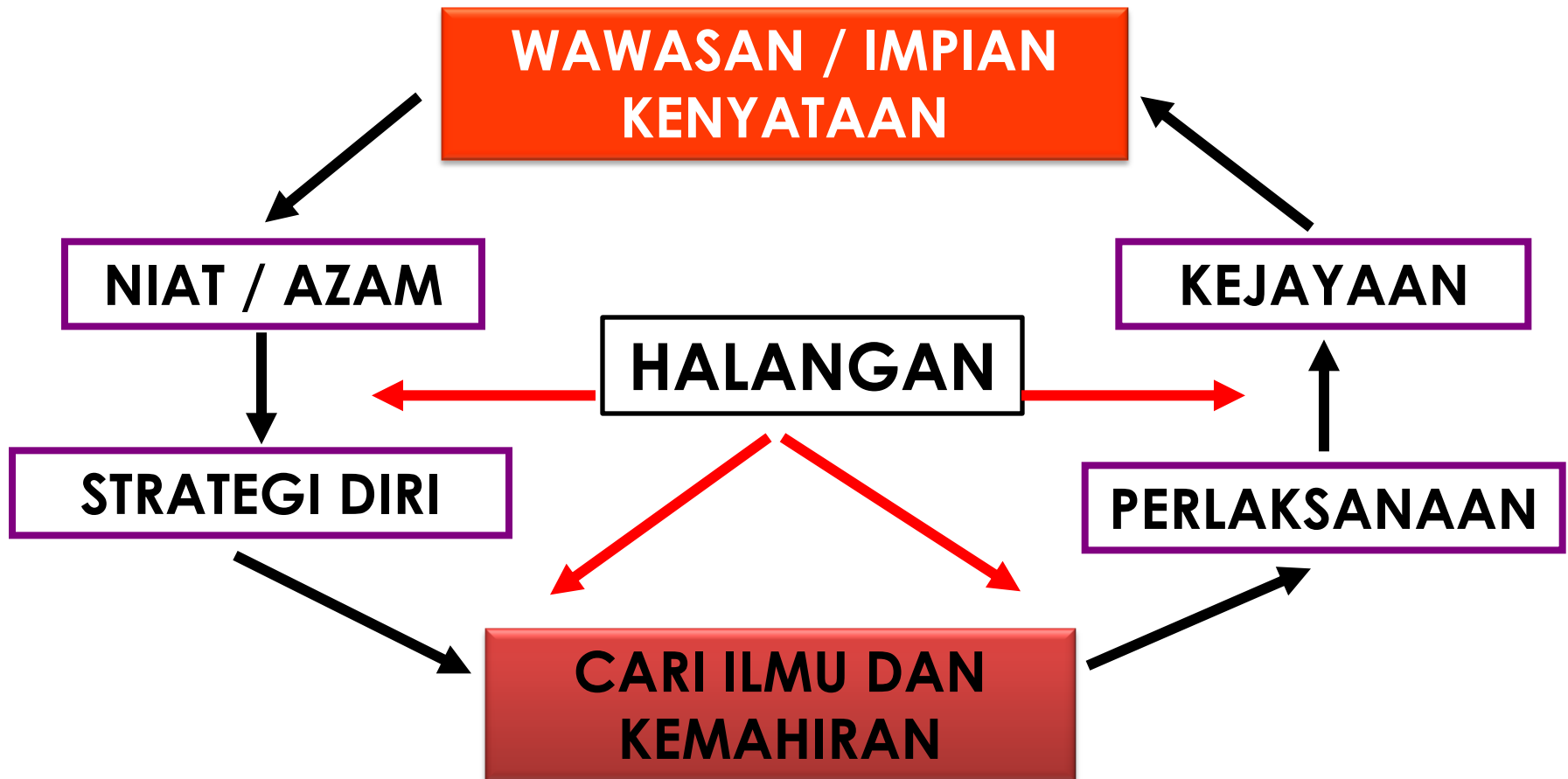
- TUGAS ANDA
- TANGGUNGJAWAB ANDA
- PERANAN ANDA
- STATUS ANDA
- PERGAULAN ANDA
- PENGETAHUAN ANDA
- KEMAHIRAN ANDA



= ADAKAH ANDA PENTING?



WAWASAN DIRI





CIPTA SEMANGAT KERJAYA

Hebatnya “WOW”! ... BILA????

- “I love my job!”
- Your customers love your service!
- You feel valued and have a sense of accomplishment!
- You are in a “good” place!





CABARAN DALAM KEAJAYA

1. MENINGKATKAN POTENSI DIRI

- Buat matlamat yang spesifik
- Jadikan matlamat sesuatu yang boleh dinilai
- Tetapkan tempoh masa yang jelas dan munsubah
- Serasikan dengan jiwa anda
- Bahagikan matlamat dengan tahap kebolehan dan keupayaan

2. MENGUROS KEAJA DALAM KEAJAYA

- Sedar apakah faedah dan harga tugas kita
- Jangan terperangkap dengan 'jerangkap segera'
- Elakkan membina timbunan kerja
- Jangan menjadi ahli 'sempurna'
- Pilihan yang paling berbaloi



3. KOMUNIKASI DALAM KEAJAYA

- Ingat nama rakan yang lain
- Panggil majikan dengan cara paling hormat
- Raikan rakan sekerja atas kejayaan
- Simpati bila ada kecelakaan
- Jangan sertai 'kelab gosip'

4. KERJA SECARA BEPASPASUKAN

- Tentukan peranan, bidang kuasa, tanggungjawab dengan jelas
- Jangan cuba jadi 'pengarah'
- Perbaiki kesilapan dan terima teguran
- Sentiasa berfikiran positif

FORMULA KEJAYAAN

$$M - U = A^2$$

$$U - M = S^2$$

$$M + U = K$$

