

SESI PERKONGSIAN PERKARA-PERKARA BAHARU TADBIR URUS SUMBER MANUSIA UPM



Universiti Putra Malaysia





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Struktur Bahagian Pembangunan Sumber Manusia (HRD)

NOR AZIZAH TAMSI
(Ketua Bahagian)

SITI KHADIJAH AHMAD
(Ketua Seksyen Latihan)

RUHAIDA MOHD YUSUF
(Ketua Seksyen Cuti Belajar)



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
SERIKEM BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Seksyen Latihan

Latihan Jangka Pendek

Kurang 3 bulan

- Latihan anjuran UPM/Penganjur Luar
- *Talent Outreach Programme (UPMTOP)*
- *Talent Appreciation & Culture Transformation (UPMTACT)*

Latihan Jangka Panjang

Melebihi 3 bulan

- Latihan Profesional
- Latihan Sangkutan
- Latihan Pos Basik
- Latihan Persediaan Persaaan



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Seksyen Cuti Belajar

Cuti Belajar

Latihan Pasca Kedoktoran

Latihan Penyelidikan

Latihan Sub Kepakaran

Cuti Sabatikal

Peperiksaan Perkhidmatan



Seksyen Latihan

1. [Garis Panduan Latihan Profesional;](#)
2. [Garis Panduan Latihan Sangkutan;](#)
3. [Garis Panduan Kursus Pengkhususan / Program Diploma Lanjutan \(Pos Basik\), Universiti Putra Malaysia;](#)
4. Garis Panduan Universiti Putra Malaysia *Talent Outreach Programme* (UPMTOP);
5. Garis Panduan Program Talent Appreciation & Culture Transformation (UPMTACT); dan
6. [Garis Panduan Penguatkuasaan Kadar Penalti Bagi Ketidakhadiran Latihan.](#)

Menunggu Minit JPU:

1. Garis Panduan Pelaksanaan Polis Bantuan



Seksyen Cuti Belajar

1. Garis Panduan dan Peraturan Cuti Belajar;
2. [Garis Panduan Pemantauan Pegawai Yang Telah Melapor Diri Setelah Menamatkan Tempoh Cuti Belajar;](#)
3. [Garis Panduan Latihan Pasca Kedoktoran;](#)
4. [Garis Panduan Latihan Penyelidikan;](#)
5. [Garis Panduan Pemberian Diskaun 50% Yuran Pengajian Bagi Staf Yang Menyambung Pengajian di UPM;](#) dan
6. [Garis Panduan dan Peraturan Cuti Belajar Bagi Bukan Akademik.](#)

Menunggu minit JPU:

Garis Panduan Pelaksanaan Tindakan Pecah Kontrak

Garis Panduan Cuti Sabatikal (belum bentang)





Garis Panduan Latihan Profesional (Ikatan Perjanjian)

Sepenuh Masa

TEMPOH	TEMPOH IKATAN PERJANJIAN (TAHUN)	JUMLAH GANTIRUGI	
		DALAM NEGARA	LUAR NEGARA
Melebihi 3 – 6 bulan	Minimum tempoh ikatan perjanjian adalah selama 12 bulan	RM25,000.00 serta elaun dalam perkhidmatan	RM25,000.00 serta elaun dalam perkhidmatan ATAU kos sebenar mana yang lebih tinggi
7 – 12 bulan	2 kali ganda tempoh latihan yang diluluskan.	RM50,000.00 serta elaun dalam perkhidmatan	RM50,000.00 serta elaun dalam perkhidmatan ATAU kos sebenar mana yang lebih tinggi
Melebihi 1 tahun – 2 tahun			



Garis Panduan Latihan Profesional (Ikatan Perjanjian)

Separuh Masa

TEMPOH	TEMPOH IKATAN PERJANJIAN (TAHUN)	JUMLAH GANTIRUGI	
		DALAM NEGARA	LUAR NEGARA
Melebihi 3 – 6 bulan sehingga kurang dari 12 bulan	Minimum tempoh ikatan perjanjian adalah selama 12	RM12,500.00 serta elaun dalam perkhidmatan	RM12,500.00 serta elaun dalam perkhidmatan atau kos sebenar mana yang lebih tinggi
1 – 2 tahun		ta	RM25,000.00 serta elaun dalam perkhidmatan atau kos sebenar mana yang lebih tinggi

Perlu majukan keputusan peperiksaan/salinan sijil kelayakan dalam tempoh 36 bulan selepas tamat latihan





Kelulusan JPU 630 {Minit 613 {Minit 613.04 (d)}

Objektif

1. Menambahkan **pengalaman praktikal** serta dapat menimba ide-ide **inovasi** dalam **pengurusan**, perancangan, dan pelaksanaan.
2. Memahami **teknologi** serta **keperluan** dalam **persekitaran** persekitaran idang.
3. Memahami **keperluan** persekitaran idang.
4. Memahami **keperluan** persekitaran idang.
5. Memupuk **jati diri, kekuatan mental dan pembangunan profesional** staf.

TEMPOH

Tempoh : 1 hingga 6 bulan

Penyertaan : 2 kali sepanjang perkhidmatan tertakluk kepada kelulusan.



Latihan Sangkutan Secara Sepenuh Masa

TEMPOH	TEMPOH IKATAN PERJANJIAN (TAHUN)	JUMLAH GANTIRUGI	
		DALAM NEGARA	LUAR NEGARA
Melebihi 3 – 6 bulan	Minimum tempoh ikatan perjanjian adalah selama 12 bulan.	RM40,000.00, elaun dalam perkhidmatan dan elaun lain yang diterima sepanjang kursus.	RM40,000.00, elaun dalam perkhidmatan atau kos sebenar mana yang lebih tinggi.



Garis Panduan Latihan Sangkutan (Key Performance Indicator {KPI})

Tempoh Latihan	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Pegawai Penyelidik)	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik)	Kumpulan Pelaksana
1 - 6 bulan	<ul style="list-style-type: none">• 1 Penerbitan dalam CIJ• 1 kertas cadangan penyelidikan (1 submission of research proposal)• Laporan latihan• Perkongsian Ilmu di PTJ	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan projek baharu berkaitan bidang latihan (akan dimasukkan sebagai KPI pegawai tahun berikutnya selepas tamat latihan)• Laporan latihan• Perkongsian ilmu di PTJ	<ul style="list-style-type: none">• Laporan latihan• Kertas Cadangan penambah-baikkan berkaitan bidang latihan (dikemukakan kepada Jawatankuasa Pengurusan PTJ)• Perkongsian Ilmu di PTJ

KEGAGALAN MENCAPAI KPI

Akan memberi implikasi kepada permohonan mengikuti apa-apa latihan jangka sederhana dan panjang untuk tempoh 24 bulan selepas latihan





Kelulusan JPU 630 {Minit 607 {Minit 607.04 (d)}

Tujuan

Meningkatkan tahap kompetensi dan kepakaran jururawat dalam bidang-bidang perubatan yang khusus dan memastikan perkhidmatan klinikal berkualiti diberikan oleh tenaga kerja atau jururawat yang terlatih dan berkelayakan.

TEMPOH	TEMPOH IKATAN PERJANJIAN (TAHUN)	TUNTUTAN GANTIRUGI
6 – 12 bulan	2 kali ganda tempoh latihan yang diluluskan	RM25,000.00, elaun dalam perkhidmatan dan elaun lain yang diterima sepanjang kursus.

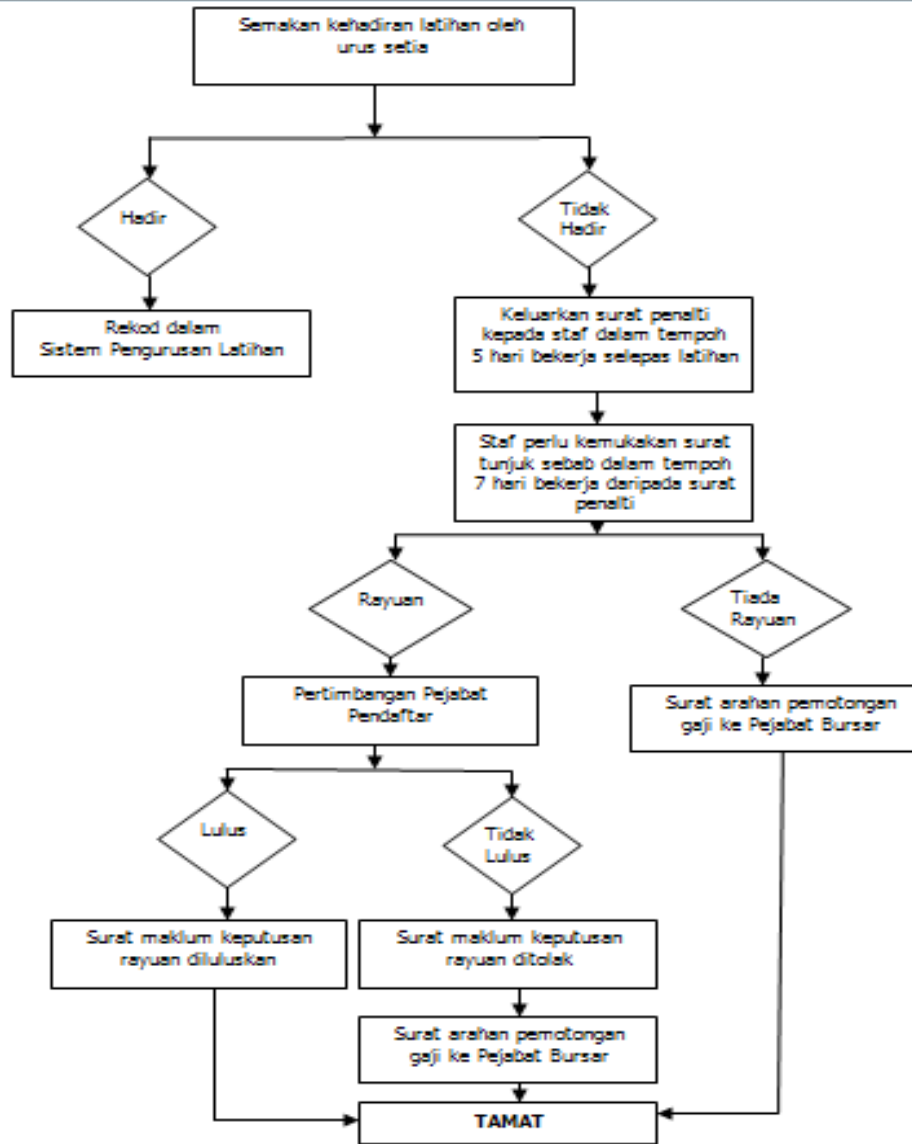


Justifikasi

1. Bagi **mengelakkan pembaziran** dan menyokong hasrat universiti ke arah dasar penjimatan;
2. Bagi m Perakuan – Mesyuarat JPU Kali Ke ng diluluskan dan dit 598 h **komitmen**;
3. Bagi m {Minit 598.05 (a)} b kepada staf dengan Kelulusan – Mesyuarat si yang perlu ditangge Jawatankuasa Tetap Kewangan usan staf tidak hadir la Bilangan 3 (2017) ; dan
4. Bagi **memantapkan lagi budaya integriti** dikalangan staf UPM

BIL.	PERKARA	KADAR PENALTI	JUSTIFIKASI
1.	Latihan anjuran Pejabat Pendaftar/PTJ (Dalam Kampus)	@RM50.00/kursus/hari	Pembaziran daripada kos tempahan makan, cetakan, penceramah dan kos lain berkaitan.
2.	Latihan anjuran Pejabat Pendaftar/PTJ (Luar Kampus)	Mengikut pakej yang telah ditetapkan termasuk kos tiket kapal terbang/perjalanan (sekiranya ada) dan kos lain yang terlibat.	Pembaziran daripada kos tempahan penginapan, tiket kapal terbang dan kos cetakan serta kos lain yang berkaitan.
3.	Kursus anjuran agensi luar	Mengikut kadar yuran yang telah ditetapkan oleh pihak penganjur/agensi luar termasuk kos tempahan hotel dan tiket kapal terbang/perjalanan (sekiranya ada) dan kos-kos lain yang terlibat.	Yuran latihan akan dikenakan oleh pihak penganjur sekiranya pembatalan dibuat dalam tempoh yang singkat.

CARTA ALIR PROSES PELAKSANAAN PENALTI





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Garis Panduan Pemantauan Pegawai Yang Telah Melapor Diri Setelah Menamatkan Tempoh Cuti Belajar

Kelulusan JPU Ke 594 (Minit 5.94.04(a))

Justifikasi

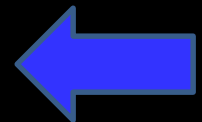
- 1. Pulangan atas pelaburan (return on investment – ROI) tidak berlaku seperti yang dirancang;**
- 2. Gagal Tamat – menjejaskan perancangan sumber tenaga akademik dan bukan akademik;**
- 3. Mengganggu KPI Universiti untuk mencapai jumlah bilangan pensyarah dengan kelayakan Ph.D; dan**
- 4. Kerugian kepada staf sementara (Tutor) kerana pelanjutan tempoh perkhidmatan tidak diambil kira.**



3 Kategori Staf Melapor Diri (Sementara)

Kategori	Tindakan
Lulus	Pelantikan ke jawatan tetap atau pemberian ikut jawatan atau kenaikan
Belum Tamat Pengajian	uang berada di fakulti proses menamatkan pengajian di samping menjalankan tugas-tugas hakiki.
Gagal	Tindakan Pecah Kontrak

**12 bulan bergaji &
12 bulan tanpa gaji**





Kelulusan JPU 607 {Minit 607.04 (b)}

Objektif

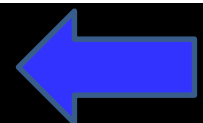
- **Memberikan peluang kepada pegawai akademik yang baharu memperolehi Ph.D untuk membuat penyelidikan secara sepenuh masa; dan**
- **membina rangkaian penyelidikan dengan pakar dalam bidang-bidang berkaitan.**



KPI

- Perlu meningkatkan penerbitan dan jalinan kerjasama (*networking*) dengan komuniti bidang penyelidikan.
- KPI penerbitan yang perlu dicapai :

Kategori	Tempoh (bulan)	Sains / Sains Sosial			
		6	12	18	24
Penerbitan dalam CIJ		1	2	3	4
Kertas cadangan penyelidikan		1 kertas cadangan telah dihantar (1 submission of research proposal)			
Perkongsian Ilmu di fakulti		Wajib dilaksanakan dalam tempoh 6 bulan dari melapor diri.			





Kelulusan JPU 607 {Minit 607.04 (b)}

Objektif

Memberi p
menumpukan
dijalankan

- Sekali sepanjang perkhidmatan

Akademik
lidikan yang

- Perlu mempunyai geran penyelidikan

Tanggungjawab

Memastikan segala penerbitan dan harta intelek pegawai membawa nama UPM





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERSILU BERSAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Garis Panduan Pemberian Diskaun 50% Yuran Pengajian Bagi Staf Menyambung Pengajian di UPM

Kelulusan JPU 630 {Minit 630.04 (I)}

Objektif

1. Menggalakkan pembelajaran berterusan;
2. Memangkin semangat dan usaha agar sentiasa mempertingkatkan pengetahuan dan kemahiran; dan
3. Menghargai usaha dan komitmen staf yang bersungguh-sungguh menyambung pengajian sambil bekerja.



Jangkamasa Pengajian

Bergraduat mengikut jangkamasa (GOT)

Bil	Progr	Jangkamasa
1.	Ijazah Pertama	4 semester / 4 tahun
2.	Master	2 semester / 2 tahun
3.	Ijazah Ke-	3 semester / 3 tahun

Ikatan Perjanjian

Tempoh kontrak perkhidmatan adalah berkuatkuasa mulai satu hari selepas tarikh akhir pengajian sepertimana yang dinyatakan di dalam surat tawaran pengajian yang telah dikemukakan.





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERSILU BERSAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Garis Panduan dan Peraturan Cuti Belajar Bagi Staf Bukan Akademik, Universiti Putra Malaysia

Kelulusan JPU 630 {Minit 630.04 (b)}

Tujuan

Memberi peluang bagi staf bukan akademik dalam perkembangan diri dan kerjaya melalui kelayakan akademik disamping meraikan pembelajaran sepanjang hayat sebagai sebuah institusi pendidikan.



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Garis Panduan dan Peraturan Cuti Belajar Bagi Staf Bukan Akademik, Universiti Putra Malaysia (Kategori Cuti Belajar)

BII	Kumpulan Perkhidmatan	Kelayakan Kategori Cuti Belajar
1.	Kumpulan Pengurusan & Profesional (Bukan Akademik).	<ul style="list-style-type: none">• Cuti belajar bergaji penuh dengan biasiswa• Cuti belajar bergaji penuh tanpa biasiswa
2.	Kumpulan Pelaksana	<ul style="list-style-type: none">• Cuti belajar separuh gaji tanpa biasiswa• Cuti belajar tanpa gaji tanpa biasiswa.



Garis Panduan dan Peraturan Cuti Belajar Bagi Staf Bukan Akademik, Universiti Putra Malaysia (Syarat & Kelayakan)

Bil.	Syarat dan Kelayakan	Ketetapan
1.	Penetapan Kuota	Maksimum 3 orang setiap skim TERTAKLUK kepada maksimum 25 orang keseluruhan dalam satu masa (Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Pelaksana)
2.	Tahap Pengajaran	<p>Kemudahan diberikan sekali sepanjang perkhidmatan.</p> <p>...kan adalah:</p> <p>...al : Ph.D</p> <p>(b) Kumpulan Pelaksana : Ijazah Pertama</p> <p>Bagi yang ingin mendapatkan kemudahan ini, peringkat sijil yang diikuti mestilah sijil yang meningkatkan kelayakan akademik & bukan sijil kemahiran.</p>

Kemudahan diberikan sekali sepanjang perkhidmatan.





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Rumusan

Semua garis panduan boleh dimuat turun di:

<http://www.pendaftar.upm.edu.my/>



Dokumen >> Muat turun



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Terima Kasih | *Thank You*