



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE



# PENGURUSAN MASA

KITA SEBAGAI PENJAWAT AWAM



## PERBINCANGAN

- PENJAWAT AWAM?
- SEKTOR AWAM
- BADAN BERKANUN
- PELANTIKAN DALAM BADAN BERKANUN
  - KENALI SISTEM LANTIKAN
  - SKIM PERLKHIDMATAN etc
- TANGGUNGJAWAB SEBAGAI STAF BADAN BERKANUN
- MEMATUHI WAKTU KERJA
- PEMANTAUAN WAKTU KERJA
- KEGAGALAM MEMATUHI WAKTU KERJA
- PERLUKAH STAF BADAN BERKANUN MENGURUS MASA?



**PENJAWAT AWAM?**



- Perkhidmatan Awam Persekutuan;
- Perkhidmatan Awam Negeri;
- **PERKHIDMATAN BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN;**
- Perkhidmatan Badan Berkanun Negeri; dan
- Perkhidmatan Pihak-Pihak Berkuasa Tempatan.



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI

## ***BADAN BERKANUN***

sebuah agensi yang diperbadankan di bawah akta parlimen atau enakmen negeri yang menjalankan aktiviti-aktiviti bercorak komersil atau separuh komersil. Fungsi, urusan perkhidmatan, peruntukan kewangan dan perjawatan agensi ini adalah seperti diperuntukkan di bawah akta/enakmen yang berkaitan.



# PELANTIKAN

*Secara tetap;*

*Secara sementara;*

*Secara kontrak;*

*Secara sambisan;*

*Pegawai khidmat singkat.*

*Secara peminjaman;*

*Secara tukar sementara;*

*Secara tukar tetap;*

*Secara tanggung kerja / pemangkuhan;*

*Secara kenaikan pangkat.*

# STAF UPM

- PENERIMAAN
- SURAT AKUAN
- PERAKUAN
- IKRAR
- AKU JANJI



# TAKRIFAN

- PERKHIDMATAN
- SKIM PERKHIDMATAN
- KLASIFIKASI PERKHIDMATAN
- BIDANG PERKHIDMATAN
- KUMPULAN PERKHIDMATAN
- KETUA PERKHIDMATAN





# PERKHIDMATAN

TUGASAN ATAU KERJA YANG  
DILAKUKAN OLEH SESEORANG  
ATAU SEKUMPULAN ANGGOTA  
PERKHIDMATAN AWAM SELARAS  
DENGAN PENGHURAIAN KERJA  
SKIM PERKHIDMATANNYA.

# SKIM PERKIDMATAN

*perbekalan-perbekalan meliputi struktur gred dan gaji, syarat lantikan, gaji permulaan, tempoh percubaan, peperiksaan-peperiksaan perkhidmatan, pengesahan dalam perkhidmatan, latihan, pergerakan gaji tahunan, peluang kenaikan pangkat dan lain-lain perbekalan yang ditetapkan bagi sesuatu perkhidmatan*

# RUJUKAN

- I. PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN**
- II. PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN), 2005, PU (A) 176**
- III. ARAHAN PERBENDAHARAAN**
- IV. PEKELILING-PEKELILING KERAJAAN**
  - a. PEKELILING PERKHIDMATAN**
  - b. SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN**
  - c. SURAT EDARAN JPA**
  - d. PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM**
  - e. SURAT PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM**

- f. SURAT PEKELILING AM**
- g. PEKELILING AM**
- h. PEKELILING PERBENDAHARAAN**
- i. SURAT PEKELILING  
PERBENDAHARAAN**
- j. PEKELILING KONTRAK  
PERBENDAHARAAN**
- k. SURAT ARAHAN KSN**
- l. GARISPANDUAN**
- m. SURAT ARAHAN KP MAMPU**

**II. AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ**

**III. LEMBAGA**

**PENGARAH/PENGURUSAN**

**IV. KEMENTERIAN PENGANGKUTAN  
MALAYSIA**

**WAKTU**



**KERJA?**



UNDANG-  
UNDANG  
MALAYSIA

UNDANG-  
UNDANG  
MALAYSIA

UNDANG-  
UNDANG  
MALAYSIA

UNDANG-  
UNDANG  
MALAYSIA

UNDANG-  
UNDANG  
MALAYSIA

**ILBS**

**ILBS**

**ILBS**

**ILBS**

**ILBS**

**AKTA BADAN-BADAN BERKANUN  
(TATATERTIB DAN SURCAJ) 2000  
(AKTA 605) &  
STATUTORY BODIES (DISCIPLINE  
AND SURCHARGE) ACT 2000  
(ACT 605)**

(HINGGA 25<sup>HB</sup> JUN 2007)



International Law Book Services



Waktu Kerja Biasa” ialah waktu kerja seperti yang dipersetujui di antara majikan dan pekerja dalam **KONTRAK PERKHIDMATAN** sebagai waktu-waktu kerja biasa dalam sehari. Waktu kerja biasa tersebut tidak boleh melebihi: 8 jam sehari tidak termasuk waktu rehat; 5 jam bekerja berterusan tanpa rehat sekurang-kurangnya 30 minit; dan 48 jam seminggu. Atas persetujuan bersama, pekerja boleh bekerja 9 jam sehari tetapi tidak boleh melebihi 48 jam seminggu

**KEHADIRAN IALAH HADIR  
APA-APA JUA TEMPOH MASA  
DAN DI TEMPAT PEGAWAI ITU  
DIKEHENDAKI BERADA BAGI  
MENJALANKAN TUGAS-  
TUGASNYA**

**Perkara 22, Bhg III**





# JADUAL WAKTU KERJA BERPERINGKAT

SUMBER: PP 2/2007

<b>WAKTU PERINGKAT (WP)</b>	<b>HARI</b>	<b>WAKTU BEKERJA</b>	<b>WAKTU REHAT</b>	<b>WAKTU BEKERJA</b>
<b>WP1</b>	<b>Isnin - Khamis</b>	<b>7.30 pg – 1.00 ptg</b>	<b>1.00 ptg – 2.00 ptg</b>	<b>2.00 ptg – 4.30 ptg</b>
	<b>Jumaat</b>	<b>7.30 pg – 12.15 tgh</b>	<b>12.15 tgh – 2.45 ptg</b>	<b>2.45 ptg – 4.30 ptg</b>
<b>WP2</b>	<b>Isnin - Khamis</b>	<b>8.00 pg – 1.00 ptg</b>	<b>1.00 ptg – 2.00 ptg</b>	<b>2.00 ptg – 5.00 ptg</b>
	<b>Jumaat</b>	<b>8.00 pg – 12.15 tgh</b>	<b>12.15 tgh – 2.45 ptg</b>	<b>2.45 ptg – 5.00 ptg</b>
<b>WP3</b>	<b>Isnin - Khamis</b>	<b>8.30 pg – 1.00 ptg</b>	<b>1.00 ptg – 2.00 ptg</b>	<b>2.00 ptg – 5.30 ptg</b>
	<b>Jumaat</b>	<b>8.30 pg – 12.15 tgh</b>	<b>12.15 tgh – 2.45 ptg</b>	<b>2.45 ptg – 5.30 ptg</b>



#### 4.0 KEGAGALAN MEMATUHI WAKTU KERJA

Seseorang Pegawai/Penjawat Awam termasuk di UPM yang gagal mematuhi waktu berkerja di atas akan membolehkan:

- I. pihak kerajaan membatalkan tawaran pelantikannya (kegagalan kerana tidak mematuhi Akta Akuan Berkanun 1960 dan Surat Aku Janji) seperti mana yang disebut dalam perkara 19 (1) dan (2), Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan penamatan Perkhidmatan) dan Undang-undang Am di bawah perkara 132 (1) dan (2).
- II. Atas kegagalan ini, seseorang Pegawai/Penjawat Awam boleh juga dikenakan **TINDAKAN TATATERTIB** selaras dengan Perkara 3(1), 3(2)(a) hingga (j), 22, 23, 24 dan 25, Akta 605.
- III. Tindakan-tindakan tatatertib berkenaan termasuklah;
  - a. Amaran
  - b. Denda
  - c. Lucut Hak Emolumen
  - d. Tangguh Pengerakkan Gaji
  - e. Turun Gaji
  - f. Turun Pangkat
  - g. Buang Kerja
  - h. Gabungan Antara Satu Atau Lebih Seperti Amaran, Denda Dan Turun Pangkat Selaras Dengan Perkara 40, Akta 605.

UNDANG-  
UNDANG  
MALAYSIA

**AKTA BADAN-BADAN BERKANUN  
(TATATERTIB DAN SURCAJ) 2000  
(AKTA 605) &  
STATUTORY BODIES (DISCIPLINE  
AND SURCHARGE) ACT 2000  
(ACT 605)**

(HINGGA 25<sup>HB</sup> JUN 2007)



**ILBS**

International Law Book Services



**JADI, KITA SEBAGAI PENJAWAT AWAM  
PERLU .....**





**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

*Terima Kasih / Thank You*



**DR. HAJI RAZALI BIN OTHMAN**  
**PENGARAH WAZAN**

HP: 019- 6655-782

Email: [razaliupm@upm.edu.my](mailto:razaliupm@upm.edu.my)