

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
PEJABAT PENDAFTAR



BORANG MELAPOR DIRI
TAMAT LATIHAN SUB KEPAKARAN

Nama		No. Staf : UPM/A-
Jawatan		
Jabatan		
Tempoh Latihan	Bulan: Mulai:	Hingga:
Tempat Latihan		
Tarikh Lapor Diri		
*Sijil Pengesahan Tamat Latihan dan Salinan <i>Log Book</i> (disahkan oleh penyelia)	<input type="checkbox"/> Dilampirkan <input type="checkbox"/> Akan hantar pada _____	

* Perlu dikemukakan ke Seksyen Cuti Belajar, Pejabat Pendaftar selewat-lewatnya dalam tempoh 30 hari daripada tarikh lapor diri.

PENGAKUAN:

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tarikh :
(Tandatangan Pegawai)

PENGESAHAN KETUA JABATAN/DEKAN/PENGARAH

Saya mengesahkan bahawa pegawai di atas telah kembali dari Latihan Sub Kepakaran dan melaporkan diri untuk bertugas semula di Fakulti/Jabatan/Pusat ini pada _____ dan *telah/akan menghantar Sijil Pengesahan Tamat Latihan dan Salinan *Log Book* (disahkan oleh penyelia) pada _____.

Tarikh :
(Tandatangan Ketua Jabatan
dan Cap Rasmi)

Tarikh :
(Tandatangan Dekan / Pengarah
dan Cap Rasmi)