



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Kenaikan Pangkat Pegawai Akademik

*Seksyen Kenaikan Pangkat
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar UPM
16 Januari 2019*

Sesi Perkongsian

1

Proses Berkaitan Kenaikan Pangkat Pegawai Akademik

2

Dokumen Berkaitan Kenaikan Pangkat Pegawai Akademik

3

Kriteria Kenaikan Pangkat Pegawai Akademik – Lualan Kerjaya Baharu

Kandungan Pembentangan

1

Pengenalan

2

Tafsiran, Punca Kuasa, Asas, Syarat Kenaikan Pangkat (KP)

3

Tatatertib & KP

4

Kriteria, Syarat Wajib Minimum dan Borang Skor Markah KP

5

Proses Permohonan

6

Sesi Soal Jawab



Seksyen Kenaikan Pangkat Pejabat Pendaftar



Puan Nor Adida Abd Khalid
Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia



Encik Mohammad Fakarrudeen Zulkifli
Ketua Seksyen Kenaikan Pangkat

Puan Nurul Ain Othman
Pembantu Tadbir (P/O)



Puan Nurul Syahida Abdul Rahman
Pembantu Tadbir (P/O)

Kandungan Pembentangan

- 1 Pengenalan
- 2 **Tafsiran, Punca Kuasa, Asas, Syarat Kenaikan Pangkat (KP)**
- 3 Tatatertib dan KP
- 4 Kriteria, Syarat Wajib Minimum dan Borang Skor Markah KP
- 5 Proses Permohonan
- 6 Sesi Soal Jawab



Tafsiran

Kenaikan Pangkat

- Peningkatan secara hakiki dari satu gred ke satu gred yang lebih tinggi dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama dengan kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat.

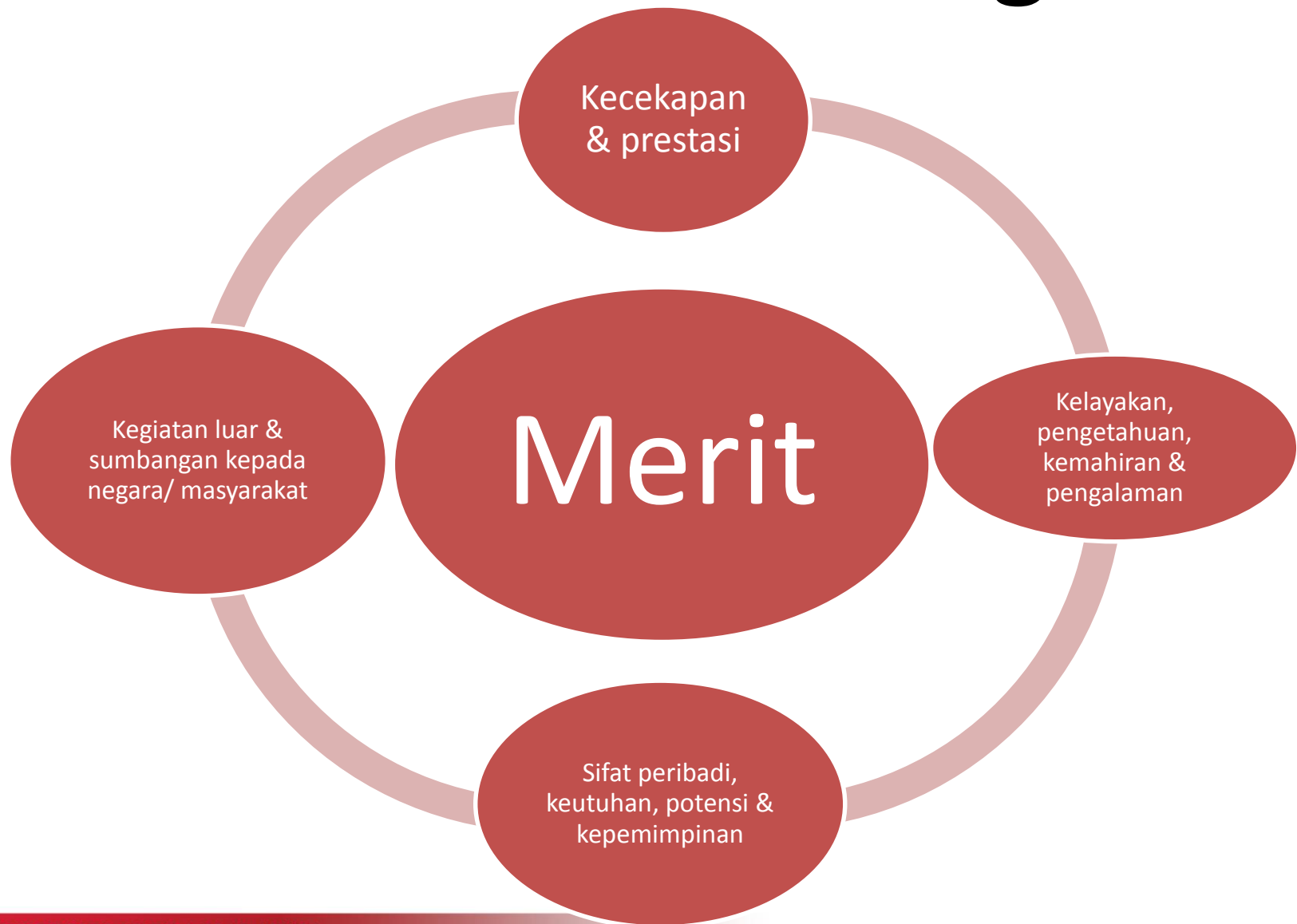


Punca Kuasa

- Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 (Bhg VIII Perkara 39-45)
- Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2010 – Panduan Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat dalam Perkhidmatan Awam (Diluluskan LPU 82 pada 12/1/2011)



Asas Kenaikan Pangkat



Syarat Umum Kenaikan Pangkat

1. Telah disahkan dalam perkhidmatan;
2. Mencapai prestasi yang ditetapkan iaitu **sekurang-kurangnya 80% untuk Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi 3 tahun terakhir sebelum permohonan;**
3. Diperakukan oleh Dekan/Ketua Jabatan;
4. Telah mengisytiharkan harta;
5. Bebas daripada hukuman tatatertib

Kandungan Pembentangan

- 1 Pengenalan
- 2 Tafsiran, Punca Kuasa, Asas, Syarat Kenaikan Pangkat (KP)
- 3 **Tatatertib dan KP**
- 4 Kriteria, Syarat Wajib Minimum dan Borang Skor Markah KP
- 5 Proses Permohonan
- 6 Sesi Soal Jawab



Dikenakan hukuman tatatertib

Bil.	Jenis Hukuman	Tempoh Tidak Layak Dipertimbang KP
1.	Amaran	12 bulan
2.	Denda	18 bulan
3.	Lucut Hak Emolumen	24 bulan
4.	Tangguh Pergerakan Gaji	30 bulan
5.	Turun Gaji	36 bulan
6.	Turun Pangkat	48 bulan



Kandungan Pembentangan

- 1 Pengenalan
- 2 Tafsiran, Punca Kuasa, Asas, Syarat Kenaikan Pangkat (KP)
- 3 Tatatertib dan KP
- 4 Kriteria, Syarat Wajib Minimum dan Borang Skor Markah KP**
- 5 Proses Permohonan
- 6 Sesi Soal Jawab



Kriteria Kecemerlangan Akademik

Mencapai 80%
dalam skor
markah yang
ditetapkan



Kriteria Kenaikan Pangkat

1. Pengajaran dan penyeliaan
2. Penyelidikan dan penerbitan
3. Jaringan industri dan masyarakat
4. Kepemimpinan akademik, sumbangan kepada universiti dan negara

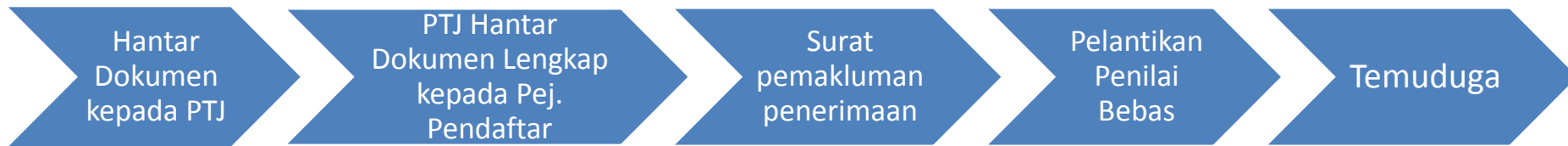


Kandungan Pembentangan

- 1 Pengenalan
- 2 Tafsiran, Punca Kuasa, Asas, Syarat Kenaikan Pangkat (KP)
- 3 Tatatertib dan KP
- 4 Kriteria, Syarat Wajib Minimum dan Borang Skor Markah KP
- 5 **Proses Permohonan**
- 6 Sesi Soal Jawab



Proses Kenaikan Pangkat Pegawai Akademik



Calon

Urusetia PTJ

Urusetia Pejabat Pendaftar

Anggaran
Tempoh di
Peringkat
PTJ:
1-3 bulan

Tempoh surat
pemakluman:
1 minggu

Tempoh
proses
penilai
bebas:
1-3 bulan

**Tempoh
Keseluruhan:
2-6 bulan**

Dokumen dan Borang Kenaikan Pangkat

- Boleh dicapai melalui e-ISO UPM
<http://reg.upm.edu.my/eISO/>

**(DOKUMENTASI QMS >
OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN >
PEJABAT PENDAFTAR)**

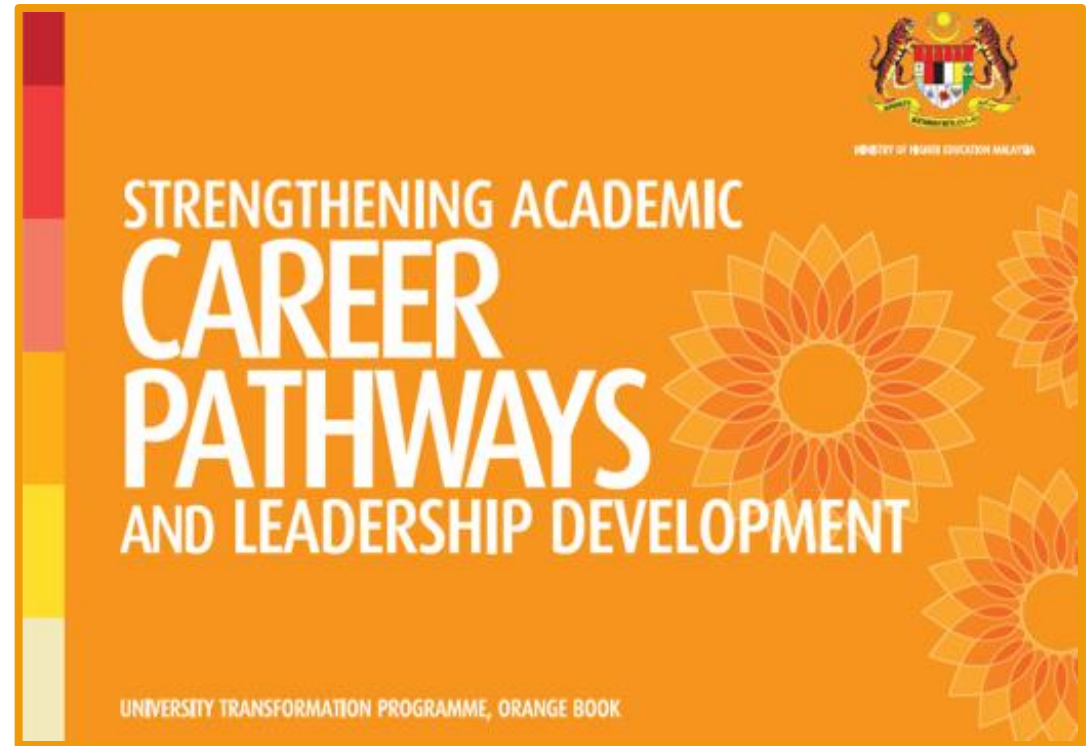


Keperluan Dokumen Kenaikan Pangkat P&P Akademik

- 1) Surat Permohonan (melalui Dekan dan Ketua Jabatan)
- 2) Borang Laporan Dekan
- 3) Borang Laporan Ketua Jabatan
- 4) Laporan Pengadil – 2 orang
- 5) Senarai Penilai Bebas (Kelulusan Senat) – 3 orang
- 6) Curriculum Vitae (CV) – 1 Salinan (hardcopy dan softcopy (CD))
- 7) Bukti Penerbitan – 1 salinan
- 8) Portfolio Pengajaran – 1 salinan
- 9) Borang Skor Markah (>80% markah)
- 10) Borang Maklumat Am Calon
- 11) Pengesahan Penerbitan oleh Pihak Perpustakaan

Laluan Kerjaya Baharu

Pelan Pembangunan
Pendidikan Malaysia 2015 –
2025 (Pendidikan Tinggi) –
PPPM(PT)
Dilancarkan pada Apr 2015



LALUAN KERJAYA BAHARU

Empat laluan kerjaya yang dimaksudkan dalam PPPM (PT) tersebut ialah:

- ✓ **Pendidik berinspirasi** yang memberi fokus kepada pengajaran pembelajaran dan menggunakan penemuan baharu, kemahiran dan inovasi dalam pengajaran;
- ✓ **Penyelidik** yang memberikan tumpuan kepada penyelidikan berimpak tinggi, pengujian, penemuan atau aktiviti penerokaan melangkaui peranan dan tanggungjawab akademik yang lain;
- ✓ **Pengamal Profesional** yang berpengalaman dalam menyelesaikan masalah praktikal. Pengalaman golongan profesional ini akan dapat dimanfaatkan pelajar dan staf akademik; dan
- ✓ **Pemimpin institusi bertransformasi** yang memberi tumpuan kepada kepemimpinan strategik dan pentadbiran universiti, dengan kepakaran dalam perancangan dan pengurusan pendidikan tinggi.

Cadangan Kriteria Kenaikan Pangkat Laluan Kerjaya Baharu Pegawai Akademik UPM

“YBhg. Prof. Datin Paduka Dato’ Naib Canselor dalam Mesyuarat JPU ke-631 pada 19 Januari 2018 **bersetuju memperakukan** cadangan kriteria kenaikan pangkat laluan kerjaya baharu pegawai akademik UPM berdasarkan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi) – PPPM (PT)”



Jawatan:

- ✓ Profesor Madya (Gred DS54)
- ✓ Gred Khas C (VK7)

Kluster:

- ✓ Sains, Pertanian dan Teknikal (S&T)
- ✓ Sains Sosial
- ✓ Klinikal

Rujuk Fail Excel (LK_2018-01-29 LPU)

Pelaksanaan Laluan Kerjaya Baharu

Berkuatkuasa kepada **semua pegawai akademik UPM** meliputi Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti dan Skim Perkhidmatan Pensyarah Perubatan (Gred 45, 51/52, 53/54 dan 55/56)

Pelaksanaan

Tempoh Peralihan

Pertukaran

Mula
1 Jun 2018

Serdang:
1 Jun 2018 hingga
31 Mei 2019

UPMKB:
1 Jun 2018 hingga
31 Mei 2020

1. **1 kali** dalam tempoh peralihan
2. Dibenarkan **1 kali** lagi selepas 3 tahun daripada tarikh pemilihan/pertukaran laluan terdahulu dibuat

Kriteria &
Borang Opsyen
Laluan Kerjaya
Baharu

Kandungan Pembentangan

- 1 Pengenalan
- 2 Tafsiran, Punca Kuasa, Asas, Syarat Kenaikan Pangkat (KP)
- 3 Tatatertib dan KP
- 4 Kriteria, Syarat Wajib Minimum dan Borang Skor Markah KP
- 5 Proses Permohonan
- 6 **Sesi Soal Jawab**



Sesi Soal Jawab

#WeLoveUPM



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Sekian, terima kasih.

Seksyen Kenaikan Pangkat
Pejabat Pendaftar

03-8947 1535 / 1542

fakarrudeen@upm.edu.my