



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (Bukan Akademik)

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA PEJABAT PENDAFTAR

Oleh:

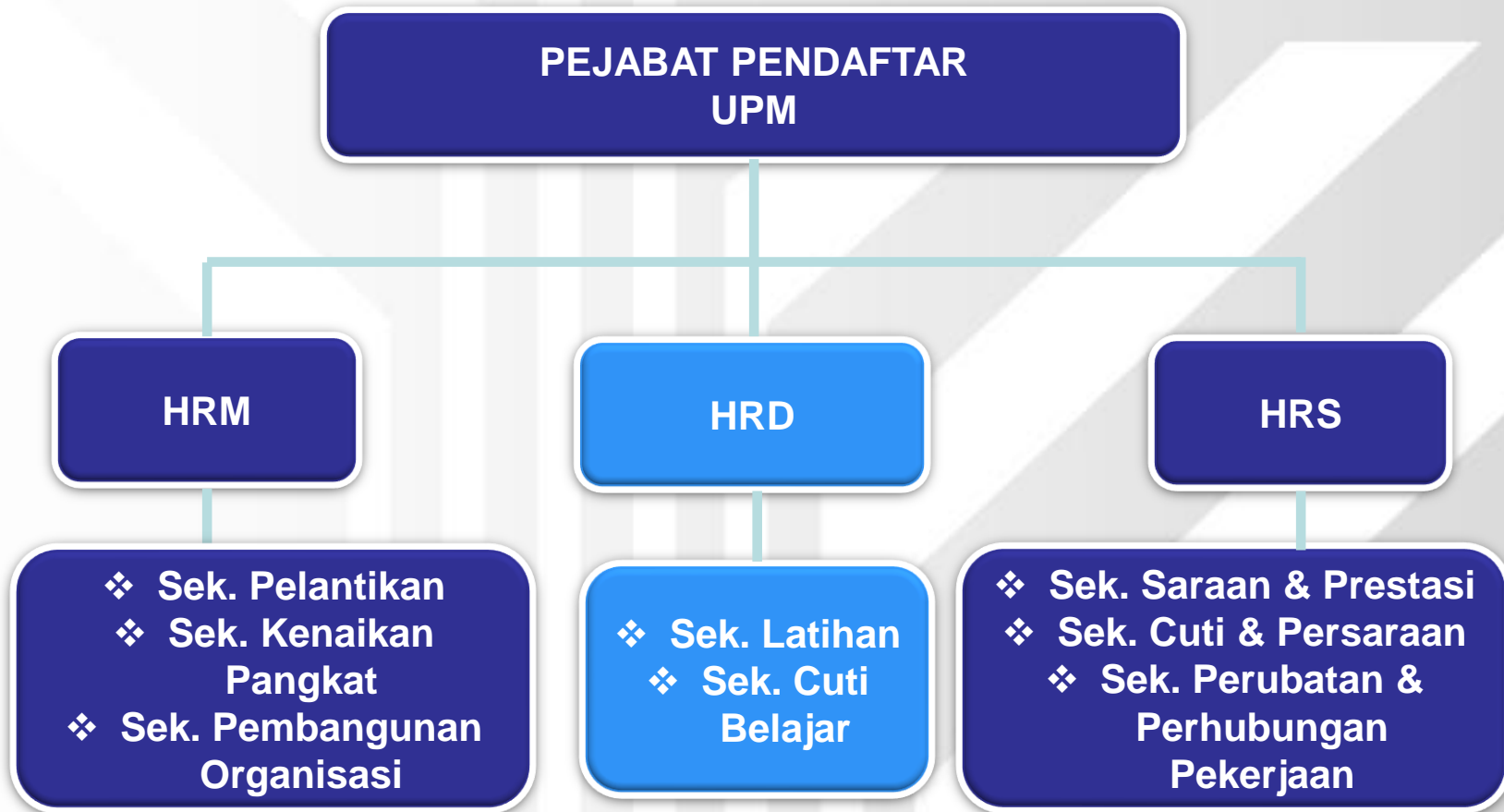
Cik Nor Azizah Tamsi

Tel: 03-89471517

E-mel: azizahtamsi@upm.edu.my



CARTA ORGANISASI



BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA



With Knowledge We Serve



KANDUNGAN

1. Definisi Latihan
2. Objektif Dasar Latihan
3. Struktur Pengurusan Latihan UPM
4. Program Pembangunan Staf UPM
 - ~ Seksyen Latihan
 - ~ Seksyen Cuti Belajar
5. Kiraan Mata CPD





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

DEFINISI LATIHAN

Usaha terancang oleh sesebuah organisasi untuk menyelaraskan pembelajaran staf bagi meningkatkan kompetensi berkaitan kerja





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

DASAR LATIHAN UPM

Melengkapkan staf dengan sikap (*attitude*), kemahiran (*skills*) dan pengetahuan (*knowledge*) yang bersesuaian melalui program pembangunan sumber manusia yang terancang dan berteraskan pembangunan kompetensi dan pembelajaran berterusan



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

OBJEKTIF LATIHAN

- 1. Menyediakan anggota yang berkelayakan, berkebolehan dan berkompentensi;**
- 2. Mencapai hasil kerja yang berkualiti/bermutu tinggi;**
- 3. Meningkatkan kompetensi dan produktiviti;**
- 4. Membentuk nilai-nilai murni dan sikap-sikap positif;**
- 5. Mewujudkan nilai cipta dan nilai tambah di dalam sektor awam; dan**
- 6. Menyediakan hala tuju kemajuan kerjaya**



KOMPETENSI



Top 10 skills in 2020

1. Complex Problem Solving
2. Critical Thinking
3. Creativity
4. People Management
5. Coordinating with Others
6. Emotional Intelligence ★
7. Judgment and Decision Making
8. Service Orientation
9. Negotiation
10. Cognitive Flexibility

Source: *Future of Jobs Report*, World Economic Forum 2016

mindprintlearning.com



Mindprint
learning

**Mindprint assesses
THREE of the Top 10
skills. School tests
measure NONE.**

*Don't you want to know
if your students are
prepared for success in
the Fourth Industrial
Revolution?*

*Mindprint assesses 10 core cognitive
skills, with EI coming soon, using
the same assessment as NASA.*



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

KOMPETENSI





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMUBERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

KOMPETENSI

(setelah dipetakan kepada 10 Top Skills 4th IR
WEF)

1. Integriti
2. Komunikasi
3. Keyakinan diri
4. Kreatif dan inovatif
5. Kecerdasan emosi (*Emotional intelligence*)
6. Kekuatan visi
7. Pembangunan pasukan
8. Pengurusan Sumber Manusia (*People management*)
9. Pembuatan keputusan
10. Pemikiran analitikal dan strategik

Nota : IR WEF = *Industrial Revolution World Economic Forum*

: Kemahiran dalam tulisan biru adalah dua kemahiran utama WEF yang telah dipetakan dengan kemahiran pentadbir UPM



STRUKTUR PENGURUSAN LATIHAN UPM

JAWATANKUASA
LATIHAN UNIVERSITI

- Bahagian Pembangunan Sumber Manusia
- Penyelaras Latihan Staf UPM
- Seksyen Latihan
- Seksyen Cuti Belajar

PEJABAT
PENDAFTAR

- Pej. Pendaftar, Pej. Bendahari, CADe, PPKKP, iDEC, TPU, Pej. TNCPI, PPPA, Bahagian Kaunseling, FPSK, IBS

PELAKSANA LATIHAN

- TPLS / Staf Pelaksana Latihan

PTJ



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

PROGRAM PEMBANGUNAN STAF UPM

~ Seksyen Latihan

Seksyen Latihan



Pn. Siti Khadijah binti Ahmad
Ketua Seksyen Latihan
Penolong Pendaftar
T - 603 9769 1560
F - 603 8947 2023
E - siti_khad@upm.edu.my

~ Seksyen Cuti Belajar

Seksyen Cuti Belajar



Pn. Ruhaida Binti Mohd Yusuf
Ketua Seksyen
Penolong Pendaftar
T - 603 9769 1565
F - 603 8947 2098
E - ruhaidamy@upm.edu.my

Fungsi Seksyen Latihan

- 1. Mengenalpasti keperluan latihan dan menyediakan Takwim Latihan UPM.**
- 2. Merancang, melaksana dan memantau program latihan:**
 - Program Transformasi Minda (PTM)
 - Latihan anjuran agensi luar di dalam dan luar negara
- 3. Melaksanakan penilaian dan pelaporan berkaitan latihan:**
 - Penilaian Program
 - Penilaian Keberkesanan Latihan
 - Laporan Pelaksanaan Latihan



Program Latihan

- 1. Program Sangkutan Staf**
- 2. Latihan Profesional**
- 3. Pos Basik**
- 4. UPMTOP (Talent Outreach Programme)**
- 5. UPMTACT (Talent Appreciation and Culture Transformation)**
- 6. Latihan Persediaan Persaraan**

Program Sangkutan Staf

Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Mengukuhkan jati diri staf2. Pengalaman praktikal dengan persekitaran dan budaya kerja berbeza3. Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme <p><i>*Ada MoU dgn UPM / 200 THES Ranking</i></p>	<u>Jangkamasa:</u> 1 – 6 bulan
Syarat & Kelayakan	<ol style="list-style-type: none">1. Warganegara Malaysia2. Jawatan tetap dan telah disahkan dalam jawatan3. Telah berkhidmat sekurang-kurangnya 5 tahun4. LPPT 80% pada tahun sebelumnya5. Sokongan dari Ketua Jabatan dan Ketua PTJ	<u>Tempat:</u> Dalam dan luar negara

Latihan Profesional

Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Sebagai salah satu keperluan untuk mendapatkan pengiktirafan profesional IR atau AR2. Hanya bagi staf akademik FK, FRSB dan skim perkhidmatan J	<u>Tempoh</u> 12 – 24 bulan bergantung kpd surat tawaran
Syarat & Kelayakan	<ol style="list-style-type: none">1. Telah disahkan dalam jawatan2. Diperakukan oleh Ketua PTJ3. Sekali sepanjang perkhidmatan	<u>Tempat</u> Mana-mana agensi berkaitan

Program Latihan

Program	Kaedah Permohonan	Perjanjian
Sangkutan Staf	Hantar permohonan 2 bulan sebelum program beserta dokumen berikut: i. Kertas kerja justifikasi program; ii. Surat tawaran	Ikatan kontrak perkhidmatan selama 24 bulan
Latihan Profesional	Hantar permohonan i. Kertas kerja justifikasi program; ii. Surat tawaran	Ikatan kontrak perkhidmatan selama min 24 bulan atau gandaan dua dari tempoh latihan

Pecah Kontrak:
Bayaran gantirugi mengikut perbelanjaan sebenar dan faedah kewangan yang telah diterima



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
SERILIMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

UPMTACT & UPMTOP

	UPMTACT	UPMTOP
Tujuan	Pendedahan Pembelajaran budaya hidup Transformasi budaya kerja	Pembelajaran amalan terbaik (Projek)
Lokasi	Rakan MoU UPM	Universiti terkemuka (Top 100)
Kelayakan	Tetap sahaja (3 tahun perkhidmatan)	Tetap & Kontrak (2 tahun perkhidmatan)
Peruntukan	RM1,000.00 - RM2,500/staf (mengikut lokasi)	Mengikut kelayakan (penjimatan digalakkan)
Pengisian	Minimum lawatan sehari ke universiti	Sesi pembelajaran intensif mengikut keperluan projek
Pasca Program	Laporan Pembentangan Pelaksanaan Projek	Laporan Pembentangan Pelaksanaan Projek

SEKSYEN CUTI BELAJAR

FUNGSI DI BAWAH SEKSYEN CUTI BELAJAR

- 1. Latihan Pasca Kedoktoran**
- 2. Latihan Sabatikal**
- 3. Latihan Sub Kepakaran**
- 4. Latihan Penyelidikan**
- 5. Cuti Belajar**



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

CUTI BELAJAR (BUKAN AKADEMIK)

KELAYAKAN

Dipertimbangkan setelah memenuhi syarat

- 1. Mendapat surat tawaran universiti pengajian**
- 2. Telah menduduki ujian Bahasa Inggeris (Kumpulan Pengurusan dan Profesional)**
- 3. Diperakukan Dekan Fakulti atau Ketua Jabatan**
- 4. Perlu mempunyai tiga (3) tahun laporan penilaian prestasi yang baik**
- 5. Ditawarkan sekali sepanjang perkhidmatan**



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

CUTI BELAJAR (BUKAN AKADEMIK)

KELAYAKAN UMUR

- (1) Master : Tidak lebih 50 tahun**
- (2) PhD : Tidak lebih 45 tahun**
- (3) Sijil/ Diploma/
Ijazah : Tidak lebih 45 tahun**



CUTI BELAJAR (BUKAN AKADEMIK)

TEMPOH CUTI BELAJAR

(1) Master : 18 – 24 bulan

(2) PhD : Dalam Negara – 36 bulan

Luar Negara - 36 – 48 bulan

**(tertakluk kepada negara di mana staf
melanjutkan pengajian)**

**(3) Pengajian peringkat Sijil, diploma, Ijazah (Bagi Staf
Kumpulan Pelaksana mengikut tempoh yang
dinyatakan dalam surat tawaran)**



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

CUTI BELAJAR (BUKAN AKADEMIK)

KEMUDAHAN CUTI BELAJAR

1. **Gaji**
2. **Elaun Saraan Hidup**
3. **Bayaran Yuran Pengajian**
4. **Elaun Buku**
5. **Elaun Tesis**

Pegawai digalakkan mendapatkan tajaan luar UPM



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMUBERAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

CUTI BELAJAR (BUKAN AKADEMIK)

Cara memohon :

Muat turun borang daripada:

pendaftar.upm.edu.my

TANGGUNGJAWAB SEMASA CUTI

Seseorang pegawai itu juga masih tertakluk kepada Kaedah-kaedah Tatatertib Universiti. Ia dikehendaki supaya sentiasa menunjukkan kelakuan yang bersesuaian dengan tanggungjawabnya kepada Universiti dan Kerajaan Malaysia.



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
SERILIMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

CPD

- ***Continuing Professional Development*** adalah satu sistem pemberian mata latihan yang dibangunkan sebagai kaedah pengiraan latihan staf UPM
- **Arahan Penangguhan 7 hari latihan digantikan ke 3 hari latihan (18 mata CPD)**

CPD LATIHAN

KATEGORI	AKTIVITI	
Latihan	Kursus	Konferensi
	Seminar	On the Job Training
	Bengkel	Lawatan Rasmi
Sesi Pembelajaran	Taklimat/Ceramah	Majlis Perjumpaan
	Perkongsian Ilmu	Majlis Sambutan
	Program Motivasi	Penceramah
Pembelajaran Kendiri	Pembacaan Buku/Bahan bacaan ilmiah	
	Kursus/Latihan Online	
	Live Streaming/Video	



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMUBERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

SISTEM MATA CPD UPM

SASARAN
18 Mata
Setahun
(3 hari)



GANJARAN
5 Markah
e-LPPT



DOKUMEN PROSEDUR DAN GARISPANDUAN DI HRD

Seksyen Cuti Belajar

- (1) Garis Panduan Latihan Penyelidikan;
- (2) Garis Panduan Latihan Sub Kepakaran;
- (3) Garis Panduan Latihan Pasca Kedoktoran;
- (4) Garis Panduan Cuti Belajar Pegawai Bukan Akademik;
- (5) Garis Panduan Cuti Sabatikal;
- (6) Garis Panduan Pemantauan Pegawai Yang Telah Melapor Diri Dari Cuti Belajar;
- (7) Garis Panduan Pemberian Diskaun 50% Yuran Pengajian; dan
- (8) Garispanduan Tuntutan Gantirugi Latihan



DOKUMEN PROSEDUR DAN GARISPANDUAN DI HRD

Seksyen Latihan

- (1) Garis Panduan Latihan Profesional;
- (2) Garis Panduan Latihan Sangkutan
- (3) Garis Panduan Kursus Pengkhususan/Program Diploma Lanjutan (Pos Basik);
- (4) Garis Panduan Mengikuti Latihan Polis Bantuan;
- (5) Garis Panduan Universiti Putra Malaysia *Talent Outreach Programme* (UPMTOP);
- (6) Garis Panduan Universiti Putra Malaysia *Talent Appreciation & Culture Transformation* (UPMTACT);
- (7) Garis Panduan Latihan Persediaan Persaraan; dan
- (8) Garis Panduan Pelaksanaan Penalti Ketidakhadiran Latihan.

Semua garis panduan boleh diperolehi:

<http://www.pendaftar.upm.edu.my/>



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

GARISPANDUAN DI HRD

www.pend.upm.edu.my

→ Muat turun

→ Dokumen



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Never stop learning,
because life never stops
teaching.



 **FREEBIES.COM**

With Knowledge We Serve

SISTEM PERMOHONAN KE LUAR NEGARA (SPLN)



spln.upm.edu.my

SEMUA STAF UPM **WAJIB** memohon kebenaran untuk ke luar negara melalui Sistem Permohonan Luar Negara-SPLN (Rasmi dan Tidak Rasmi)



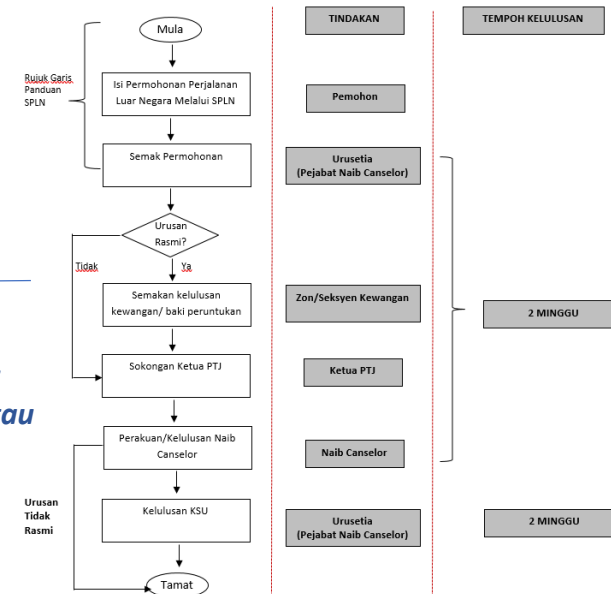
Buat permohonan selewat-lewatnya 7 hari bekerja (TIDAK RASMI) dan 4 minggu (RASMI) daripada tarikh perjalanan dibuat

Pastikan permohonan TELAH MENDAPAT KELULUSAN sebelum melakukan perjalanan



Pastikan bagi urusan RASMI dokumen lampiran adalah lengkap dan tepat

Carta Alir Permohonan Luar Negara



1 Surat jemputan atau arahan hadir ke program rasmi tersebut (atas nama pegawai tersebut sendiri)

2 Aturcara program yang akan dihadiri sepanjang tarikh perjalanan yang dimohon

3 Dokumen lampiran adalah PDF yang jelas, dan bukan 'print screen' atau diambil gambar

4 Peruntukan universiti: Surat kebenaran menggunakan peruntukan universiti bagi melakukan perjalanan tersebut (atas nama pegawai)

5 Ditaja/ Pembiayaan Sendiri: Maklumat penaja atau lain-lain yang bersesuaian





THANK YOU

With Knowledge We Serve