



**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

# Pengurusan Kenaikan Pangkat Bukan Akademik

*Seksyen Kenaikan Pangkat  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar UPM  
2 Oktober 2019*

# Agenda

**1**

Jenis Kenaikan Pangkat Bukan Akademik

**2**

Kriteria Kenaikan Pangkat Bukan Akademik

**3**

Proses Kenaikan Pangkat Bukan Akademik

**4**

Sesi Soal Jawab

# Statistik Kenaikan Pangkat (Akademik & Bukan Akademik) 2018

Kumpulan Jawatan	Bilangan Diperaku Kenaikan Pangkat
Pengurusan dan Profesional (Akademik)	<b>169</b> (9.5% daripada 1785 staf)
Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik)	<b>74</b> (8.6% daripada 855 staf)
Pelaksana	<b>155</b> (5.2% daripada 2974 staf)
<b>JUMLAH</b>	<b>398</b>

# Statistik Kenaikan Pangkat (Bukan Akademik) 2018

Kumpulan Jawatan	Jenis Kenaikan Pangkat	Bilangan Diperaku	Jumlah
Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik)	Hakiki	69	<b>74</b> (8.6% daripada 855 staf)
	Fleksi	5	
Pelaksana	Hakiki	101	<b>155</b> (5.2% daripada 2974 staf)
	Time Based Berasaskan Kecemerlangan (TBK)	54	
		<b>JUMLAH</b>	<b>229</b>



# Jenis Kenaikan Pangkat Bukan Akademik

#WeLoveUPM

# Apa maksud Kenaikan Pangkat?



# Kenaikan Pangkat

Peningkatan secara hakiki dari satu gred ke suatu gred yang lebih tinggi dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama bagi pegawai yang berkenaan dengan kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat.

# Jenis Kenaikan Pangkat

1. Hakiki
2. Fleksi
3. Time-based Berasaskan Kecemerlangan (TBK)





P&P (Bukan Akademik)	Pelaksana
Kekosongan jawatan (hakiki)	Kekosongan jawatan (hakiki)
Fleksi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gred 41 →44: 5 tahun;</li> <li>• Gred 48 →52: 5 tahun (tertakluk kekosongan waran)</li> </ul>	Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBK): <ul style="list-style-type: none"> <li>• TBK1 (13 tahun)</li> <li>• TBK2 (13 tahun)</li> </ul>



# Jenis Kenaikan Pangkat – P&P

## P&P

### Hakiki

- Penyandang naik pangkat, ditukar tetap, bersara, meninggal dunia, letak jawatan, dibuang kerja, ditamatkan perkhidmatan atau dilantik ke skim lain

## P&P

### Fleksi

- Sifatnya seperti *time-based*
- 5 tahun di Serdang, 4 tahun di Bintulu
- 41/44 (tidak tertakluk kekosongan waran); 48/52 (tertakluk kekosongan waran)



# Jenis Kenaikan Pangkat - Pelaksana

## Pelaksana Hakiki

---

- Penyandang naik pangkat, ditukar tetap, bersara, meninggal dunia, letak jawatan, dibuang kerja, ditamatkan perkhidmatan atau dilantik ke skim lain

## Pelaksana TBK

---

- *Time-based* Berasaskan Kecemerlangan
- TBK1: 13 tahun pada gred lantikan
- TBK2: 13 tahun pada gred kenaikan pangkat lapisan pertama



**Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017 –  
Kenaikan Pangkat Secara Time-Based Berasaskan  
Kecemerlangan (TBK) Bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana**

Tarih kuatkuasa: mulai 1 Januari 2018

<b>Gred</b>	<b>Perkhidmatan di Gred</b>	<b>Kenaikan Pangkat TBK</b>
FT19 (Gred lantikan)	<b>13 tahun</b> dan tahap prestasi baik atau cemerlang	TBK 1 (FT19 ke FT22)
FT22 (Lapisan pertama gred kenaikan pangkat)	<b>13 tahun</b> dan tahap prestasi baik atau cemerlang	TBK 2 (FT22 ke FT26)

# Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017

**LAYAK**

**1 Julai  
2013**

**1 Januari  
2018**

**TIDAK  
LAYAK**

**TBK 1**

Tempoh perkhidmatan > 13 tahun

**TBK 2**

Tempoh perkhidmatan > 13 tahun

**TBK 1**

Bersara

**TBK 2**

Bersara

# Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017

	TBK 1	TBK 2
<b>Pegawai yang layak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. pegawai yang dilantik secara <b>tetap</b>;</li><li>ii. berada di gred lantikan dan telah memenuhi tempoh perkhidmatan <b>13 tahun</b> atau lebih dalam skim perkhidmatan semasa <b>pada atau selepas 1 Julai 2013</b>;</li><li>iii. pegawai dalam Skim Perkhidmatan Bersepadu yang berada di gred kenaikan pangkat yang setara dengan gred lantikan permulaan dalam sesuatu kumpulan kelayakan masuk;</li><li>iv. pegawai yang meninggal dunia <b>pada atau selepas 1 Julai 2013 dan telah berkhidmat 13 tahun ke atas</b>;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. pegawai yang dilantik secara <b>tetap</b>;</li><li>ii. memenuhi tempoh perkhidmatan <b>13 tahun</b> atau lebih di lapisan pertama gred kenaikan pangkat <b>pada atau selepas 1 Januari 2018</b>;</li><li>iii. pegawai dalam Skim Perkhidmatan Bersepadu yang dilantik secara terus ke gred lantikan yang setara dengan lapisan pertama gred kenaikan pangkat.</li><li>iv. pegawai yang meninggal dunia <b>pada atau selepas 1 Januari 2018 dan telah berkhidmat 13 tahun ke atas di lapisan pertama gred kenaikan pangkat</b>.</li></ul>



# Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017

	TBK 1	TBK 2
<b>Pegawai yang tidak layak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. pegawai dalam skim perkhidmatan tertentu yang diperuntukkan <b>tempoh time-based berbeza</b> (contoh: Pegawai Perkhidmatan Pendidikan di Kumpulan Pelaksana); dan</li><li>ii. pegawai yang bersara <b>pada atau sebelum 1 Julai 2013</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. pegawai dalam skim perkhidmatan tertentu yang diperuntukkan <b>tempoh time-based berbeza</b> (contoh: Pegawai Perkhidmatan Pendidikan di Kumpulan Pelaksana); dan</li><li>ii. pegawai yang bersara <b>pada atau sebelum 1 Januari 2018.</b></li></ul>

## Tempoh Perkhidmatan yang diambil kira

- i. bermula daripada tarikh **lantikan tetap** dalam **skim perkhidmatan semasa**;
- ii. bagi pegawai yang terlibat dengan **opsyen pertukaran pelantikan** berikutan keputusan Kerajaan ke skim perkhidmatan yang sama atau skim perkhidmatan lain pada **gred yang sama/ setara (dalam kumpulan kelayakan masuk yang sama)**, tempoh perkhidmatan pegawai dalam gred jawatan sebelum opsyen pertukaran pelantikan diambil kira;
- iii. pegawai yang **ditukar lantik tanpa opsyen atas permohonan sendiri ke skim perkhidmatan dan gred yang sama** yang berada di bawah **Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan**, tempoh perkhidmatan pegawai dalam skim perkhidmatan terdahulu boleh diambil kira;
- iv. pegawai yang **meletak jawatan dan kemudiannya dilantik** ke perkhidmatan di bawah **Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan** dalam **skim perkhidmatan yang sama dan gred lantikan yang sama**, tempoh perkhidmatan sebelumnya boleh diambil kira dengan syarat perkhidmatannya tidak terputus;
- v. pegawai yang **melepas jawatan** dan kemudiannya **dilantik** ke perkhidmatan di bawah **Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan, skim perkhidmatan dan gred lantikan yang sama**, tempoh perkhidmatan sebelumnya boleh diambil kira;
- vi. pegawai yang **ditukar sementara/ dipinjamkan** ke sesuatu agensi dalam perkhidmatan di bawah **Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan** kemudian **ditukar tetap** ke agensi peminjam di **gred lantikan yang sama/ setara**, tempoh perkhidmatan sebelumnya boleh diambil kira; dan
- vii. pegawai yang berada di agensi awam yang diasingkan sistem saraannya dan **memilih kekal dalam Sistem Saraan Malaysia**, tempoh perkhidmatan sebelumnya boleh diambil kira.

## Tempoh Perkhidmatan yang TIDAK diambilkira

- i. tempoh percubaan dengan denda, tempoh hilang kekananan di gred semasa akibat daripada dikenakan hukuman tatatertib di gred tersebut, jumlah hari pegawai tidak hadir bertugas tanpa kebenaran, semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji dan semua jenis cuti yang dibayar separuh gaji **kecuali** Cuti Belajar Tanpa Gaji dan Cuti Belajar Separuh Gaji;
- ii. pegawai yang dilantik melalui **Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) atau Peningkatan Secara Lantikan (PSL)**, tempoh perkhidmatan sebelumnya tidak diambil kira oleh kerana pegawai telah diberi peningkatan ke suatu gred yang lebih tinggi tarafnya;
- iii. pegawai yang **memilih opsyen pertukaran pelantikan** atas keputusan Kerajaan ke skim perkhidmatan yang sama atau skim perkhidmatan yang lain pada **gred lantikan yang lebih tinggi (kumpulan kelayakan masuk lebih tinggi)**, tempoh perkhidmatan sebelumnya tidak diambil kira kerana pegawai telah pun menikmati kenaikan ke gred yang lebih tinggi

### Tempoh Perkhidmatan yang diambil kira

- i. tempoh perkhidmatan pegawai **dalam gred jawatan sebelum opsyen pertukaran pelantikan atas keputusan Kerajaan** ke skim perkhidmatan yang sama atau skim perkhidmatan lain pada gred yang sama/ setara (dalam kumpulan kelayakan masuk yang sama);
- ii. tempoh perkhidmatan pegawai dalam **gred jawatan sebelum ditukar lantik atas permohonan pegawai** ke skim perkhidmatan dan gred yang sama di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan;
- iii. tempoh perkhidmatan pegawai di **jawatan pertukaran sementara/ peminjaman** sebelum ditukar tetap ke agensi peminjam di gred yang sama/ setara; dan
- iv. tempoh perkhidmatan pegawai yang **melepas atau meletak jawatan** dan dilantik semula ke skim perkhidmatan yang sama dan gred yang setara dengan lapisan pertama gred kenaikan pangkat.

### Tempoh Perkhidmatan yang TIDAK diambilkira

- i. tempoh percubaan dengan denda (bagi pegawai yang dilantik terus ke gred lantikan yang setara dengan gred kenaikan pangkat);
- ii. jumlah hari pegawai tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah;
- iii. tempoh hilang kekananan di gred semasa akibat daripada dikenakan hukuman tatatertib di gred tersebut ; dan
- iv. semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji dan semua jenis cuti yang dibayar separuh gaji **kecuali** Cuti Belajar Tanpa Gaji dan Cuti Belajar Separuh Gaji.

## Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017

	TBK 1	TBK 2
<b>Syarat Umum Kenaikan Pangkat</b>	<b>Memenuhi syarat umum kenaikan pangkat yang berkuat kuasa iaitu:</b> (a) telah disahkan dalam perkhidmatan; (b) diperaku oleh Ketua Jabatan; (c) mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa; (d) bebas daripada sebarang hukuman tatatertib;	
<b>Penilaian Prestasi</b>	Memperoleh markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LPPT) <b>sekurangkurangnya 80% bagi tiga (3) tahun terkini.</b>  [Bagi pegawai yang tidak memenuhi syarat markah LPPT yang ditetapkan, pegawai layak dipertimbangkan semula pada tahun berikutnya berasaskan LPPT terkini]	



# Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017

	TBK 1	TBK 2
<b>Penilaian Kecemerlangan</b>	<p>Memperoleh <b>penilaian kecemerlangan di tahap BAIK atau CEMERLANG.</b></p> <p>Penilaian kecemerlangan adalah mengguna pakai <b>Borang Penilaian Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama</b> seperti di <b>Lampiran A1</b></p> <p>Penilaian kecemerlangan ini meliputi aspek-aspek berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) sikap yang positif, teladan (role model) dan berketerampilan yang baik;</li><li>(b) komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan; dan</li><li>(c) mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan/ pengalaman dengan rakan sekerja/ pegawai lain.</li></ul>	<p>Memperoleh <b>penilaian kecemerlangan di tahap BAIK atau CEMERLANG.</b></p> <p>Penilaian kecemerlangan adalah mengguna pakai <b>Borang Penilaian Time-Based Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua</b> seperti di <b>Lampiran B</b></p> <p>Penilaian kecemerlangan ini meliputi aspek-aspek berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) Mempunyai disiplin, teladan (role model) dan berketerampilan yang baik.</li><li>(b) Mementingkan aspek kesegeraan dan proaktif dalam menyelesaikan tugas.</li><li>(c) Mempunyai kebolehan dalam menyelia dan memberi bimbingan serta kesediaan untuk berkongsi.</li><li>(d) Menunjukkan komitmen terhadap tugas dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan.</li><li>(e) Berfikiran positif dan mampu menyesuaikan diri dalam sebarang perubahan</li></ul>

# Kriteria Kenaikan Pangkat Bukan Akademik

#WeLoveUPM

# Syarat Umum Kenaikan Pangkat

1. Telah disahkan dalam perkhidmatan;
2. Mencapai prestasi yang ditetapkan iaitu sekurang-kurangnya 80% untuk Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi 3 tahun terakhir sebelum permohonan;
3. Diperakukan oleh Dekan/Ketua Jabatan;
4. Telah mengisytiharkan harta;
5. Penilaian khas (jika diperlukan) yang akan ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melantik
6. Bebas daripada hukuman tatatertib
7. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) – untuk jawatan P&P Bukan Akademik





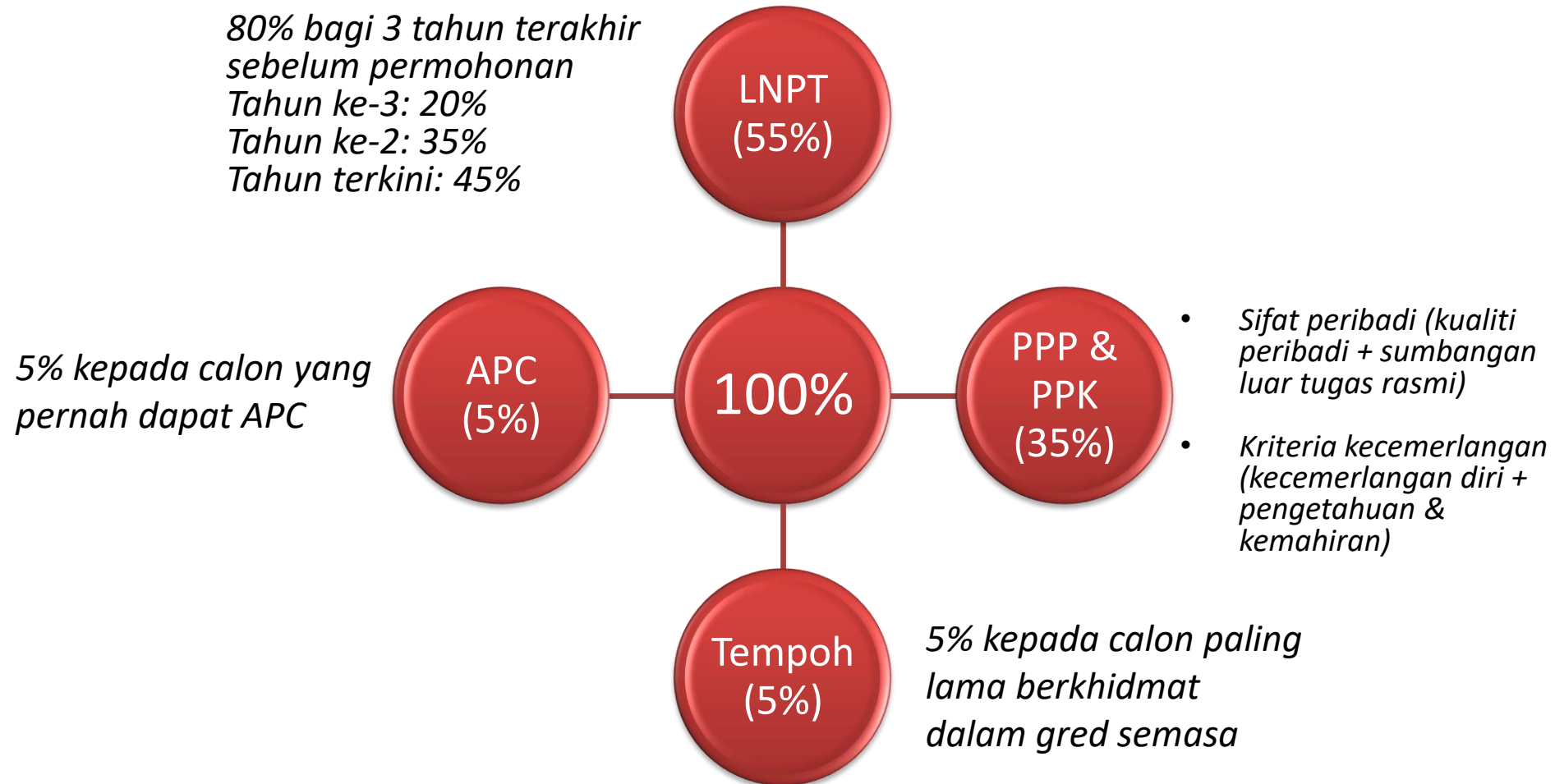
Tempoh Tidak Layak Dipertimbang  
Kenaikan Pangkat  
sekiranya dikenakan hukuman  
tatatertib?

# Dikenakan hukuman tatatertib

Bil.	Jenis Hukuman	Tempoh Tidak Layak Dipertimbang KP
1.	Amaran	12 bulan
2.	Denda	18 bulan
3.	Lucut Hak Emolumen	24 bulan
4.	Tangguh Pergerakan Gaji	30 bulan
5.	Turun Gaji	36 bulan
6.	Turun Pangkat	48 bulan



# Kriteria Kenaikan Pangkat P&P (Bukan Akademik) & Pelaksana





# Penilaian PPP & PPK (35%)

- A. Kualiti Peribadi
- B. Sumbangan di Luar Tugas
- C. Kecemerlangan Diri
- D. Pengetahuan dan Kemahiran





## INFO KENAIKAN PANGKAT

- Daftar Iklan
- Maklumat Permohonan
- Tiada Borang Permohonan
- Input Penilaian
- Input Keputusan
- Reset Pegawai Penilai
- Reset Penilaian
- Kemaskini Prestasi
- Muat Turun Excel Wajaran
- LAPORAN**
- Laporan Wajaran
- Sorting Wajaran
- Template Keputusan Mesyuarat
- Statistik
- Penetapan Gaji
- Senarai Pemohon Yang Berjaya
- Senarai Pemohon Yang Gagal
- Tukar Katalaluan

## BORANG LAPORAN PEGAWAI PENILAI KEDUA

### BORANG LAPORAN PEGAWAI PENILAI KEDUA KENAIKAN PANGKAT BUKAN AKADEMIK

**KE JAWATAN** : PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)  
**GRED** : N22

**NAMA PEGAWAI** : ZURAINI BINTI ADAM  
**JABATAN** : FAKULTI PERHUTANAN  
**MARKAH PRESTASI** : 2015 : 93.34 2016 : 91.58 2017 : 93.33  
**TARIKH LANTIKAN** : 01-11-2006

Skala Markah : 1 - Rendah, 2 - Sederhana, 3 - Tinggi, 4 - Sangat Tinggi

#### A. KUALITI PERIBADI

1. Kepimpinan:

Mempunyai wawasan, keupayaan menggerak dan mengurus sumber dan organisasi, mempunyai kualiti peribadi murni yang boleh diteladani. Kebolehan membuat keputusan yang tegas, tepat dan teliti ke arah pencapaian objektif organisasi.

4

2. Kebolehan menyelesaikan masalah:

Mengenal pasti masalah yang relevan kepada organisasi dan mengemukakan alternatif penyelesaian yang berkesan

4

AN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N22

Umur	Gred Gaji	Kualiti Peribadi (A)	Sumbangan Di Luar Tugas (D)	Kecemerlangan Diri (B)	Pengetahuan & Kemahiran (C)	SIFAT PERIBADI (A+D)	KRITERIA KECEMERLANGAN (B+C)	TARIKH MASUK UPM	TARIKH LANTIKAN JAWATAN SEKARANG	JENIS KENAIKAN PANGKAT	Tempoh Khidmat	TAHUN KE 3 TERKINI 2015	TAHUN KE 2 TERKINI 2016	TAHUN TERKINI 2017	MARKAH PRESTASI 3 TAHUN IKUT WAJARAN	ANUGERAH KECEMERLANGAN (APC)	JUMLAH MARKAH
		40		48		40	48				38	100	100	100	100	5	(c)+(d)+ (e)+(i)+(j)
		[ a ]		[ b ]		10	25				5	20	35	45	55	[ j ]	
						[ c ]	[ d ]				[ e ]	[ f ]	[ g ]	[ h ]	[ i ]		
56	N19	27	5	19	28	32	47	18/08/1980	18/08/1980		38	83.25	91.67	90.73	89.56	Tiada	86.74
						8.00	24.48				5.00	16.65	32.08	40.83	49.26	0	
						22	33				10	90.77	95.53	96.27	94.91	Ada	
57	N19	18	4	13	20	5.50	17.19	11/05/1981	07/07/2008		1.32	18.15	33.44	43.32	52.20	5	81.21
57	N19	28	5	20	27	33	47	02/05/1981	01/11/2006		12	93.34	91.58	93.33	92.72	Ada	90.31
						8.25	24.48				1.58	18.67	32.05	42.00	51.00	5	
						35	48				0	89.75	93.47	93.34	92.66	Ada	
55	N22	28	7	20	28	8.75	25.00	06/02/1985	01/06/2018	HAKIKI	0.00	17.95	32.71	42.00	50.96	5	89.71
						38	48				9	90.75	94.64	92.78	93.02	Ada	
49	N19	28	10	20	28	9.50	25.00	15/10/1990	10/08/2009		1.18	18.15	33.12	41.75	51.16	5	91.84
47	N19	28	10	20	27	38	47	06/05/1991	02/07/2009		9	94.37	95.92	87.41	91.77	Ada	90.63
						9.50	24.48				1.18	18.87	33.57	39.33	50.47	5	
48	N19	28	11	20	28	39	48	17/12/1991	01/08/2005		13	95.54	96	97	96.36	Ada	94.46
						9.75	25.00				1.71	19.11	33.60	43.65	53.00	5	
57	N19	28	10	18	28	38	46	08/01/1992	01/01/2016		2	95	95.33	92.53	94.01	Ada	90.43
						9.50	23.96				0.26	19.00	33.37	41.64	51.71	5	
						39	48				2	98	89.8	91.62	92.26	Ada	
35	N19	28	11	20	28	9.75	25.00	11/10/2003	01/01/2016		0.26	19.60	31.43	41.23	50.74	5	90.75
45	N19	26	12	19	26	38	45	02/08/2005	02/08/2005		13	92.8	94.14	93.13	93.42	Ada	91.03
						9.50	23.44				1.71	18.56	32.95	41.91	51.38	5	
44	N19	28	11	20	28	39	48	03/08/2005	03/08/2005		13	90.37	94.67	96.04	94.42	Ada	93.39
						9.75	25.00				1.71	18.07	33.13	43.22	51.93	5	
39	N19	28	12	20	28	40	48	01/08/2005	01/08/2005		13	97	95.17	97.08	96.4	Ada	94.73
						10.00	25.00				1.71	19.40	33.31	43.69	53.02	5	



Kriteria Kenaikan Pangkat baharu???

Dalam proses  
mendapatkan kelulusan

# Kenaikan Pangkat Pegawai Penyelidik (Q)

- a. Kenaikan Pangkat tidak tertakluk kepada kekosongan waran
- b. Berdasarkan kriteria kecemerlangan (rujuk **LAMPIRAN**)



		Kriteria	Pemberat	Sub-pemberat	Q44	Q48	Q52	Q54	
Kualiti dan kuantiti Penyelidikan (70%)	A	Penerbitan	70	a. Jumlah bilangan penerbitan dalam jurnal citation-indexed termasuk refereed proceedings (kumulatif)	60	3	5	8	12
				b. Jumlah bilangan penerbitan : - quartile 1 (Q1) - quartile 2 (Q2) - quartile 3 (Q3) - quartile 4 (Q4)	10	na	na	1	3
					7				
					5				
	B	Geran Penyelidikan	20	a. Jumlah amaun geran daripada agensi kerajaan/swasta/antarabangsa (kumulatif)	20	15k	30k	100k	200k
				b. sebagai Ketua Projek (kumulatif)	5	na	na	1	1
C	Pembentangan kertas kerja/ penceramah	5	5	5	na	na	1	2	
D	IPR of original writing/Paten/Produk komersial /copyrights/trademarks/other IPR	5	5	5	na	na	na	1	
E	Journal Reviewer						Bilangan journal yang direview	na	1
Khidmat Profesional (30%)	A	Penjanaan kewangan daripada perkhidmatan yang ditawarkan/jaringan/latihan/konsultansi	100	60	na	na	5,000	10,000	
	B	Keahlian dalam kebangsaan atau antarabangsa/persatuan, ahli di fakulti/institute, penyeliaan pelajar praktikal		40	1	2	4	5	

Note na Perkara tidak dikira pada Gred tertentu  
Kuantiti diletakkan pada keperluan MINIMUM dan markah tiada syiling, boleh lebih dari 100



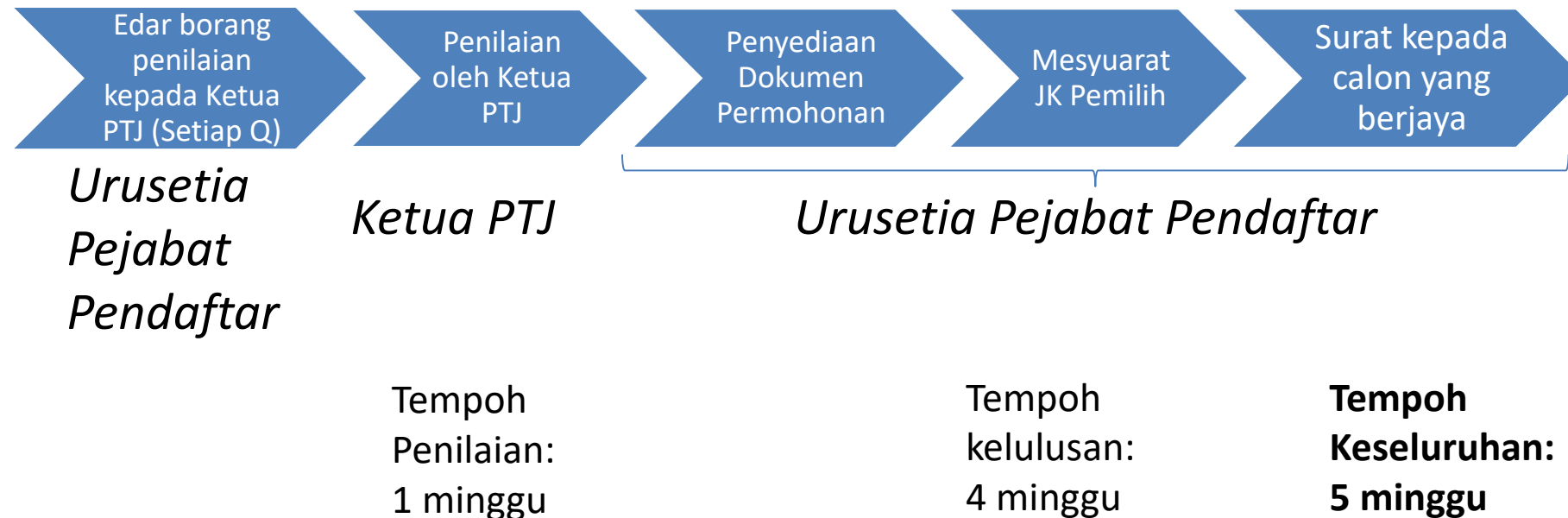


# Proses Kenaikan Pangkat Bukan Akademik

#WeLoveUPM



# Proses Kenaikan Pangkat Bukan Akademik – JENIS FLEKSI / TBK



Borang Penilaian Fleksi / TBK seperti di **LAMPIRAN**

# Borang Penilaian TBK 1

(v) LNPT (3 tahun terkini) :	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

## B. PENILAIAN PENYELIA

Saya \_\_\_\_\_ (nama) \_\_\_\_\_ (nama jawatan)  
 Gred \_\_\_\_\_ menilai pegawai ini seperti berikut:

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai sikap yang positif, teladan ( <i>role model</i> ) dan berketerampilan yang baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggung jawab tambahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan / pengalaman dengan rakan sekerja / pegawai lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>JUMLAH MARKAH</b>		<input type="text"/>	

Kategori	3 – 5 markah (Kurang memuaskan)	6 – 7 markah (Baik)	8 – 9 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

---



---

Tarikh : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Penyelia)

## D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Ketua Jabatan)  
 Cop Rasmi

# Borang Penilaian TBK 2

## B. PENILAIAN PENYELIA

Saya \_\_\_\_\_ (nama) \_\_\_\_\_ (nama jawatan)  
Gred \_\_\_\_\_ menilai pegawai ini seperti berikut:

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai disiplin, teladan ( <i>role model</i> ) dan berketerampilan yang baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Mementingkan aspek kesegeraan dan proaktif dalam menyelesaikan tugas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Mempunyai kebolehan dalam menyelia dan memberi bimbingan serta kesediaan untuk berkongsi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Menunjukkan komitmen terhadap tugas dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Berfikiran positif dan mampu menyesuaikan diri dalam sebarang perubahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JUMLAH MARKAH

Kategori	5 – 9 markah (Kurang memuaskan)	10 – 12 markah (Baik)	13 – 15 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

---

---

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Penyelia)

## D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) :

---

---

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)  
Cop Rasmi

(Borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "SULIT" apabila ianya dilengkapkan)

# Borang Penilaian Fleksi

A. Kualiti Peribadi

B. Sumbangan di Luar Tugas

C. Kecemerlangan Diri

D. Pengetahuan dan Kemahiran

## BORANG LAPORAN PEGAWAI PENILAI KENAIKAN PANGKAT BUKAN AKADEMIK

KE JAWATAN       :

GRED       :

NAMA PEGAWAI       :

JABATAN       :

MARKAH PRESTASI        2015 :                      2016 :                      2017 :

TARIKH LANTIKAN       

Skala Markah: 1 - Rendah, 2 - Sederhana, 3 - Tinggi, 4 - Sangat Tinggi

### A. KUALITI PERIBADI

1. Kepimpinan:

Mempunyai wawasan, keupayaan menggerak dan mengurus sumber dan organisasi, mempunyai kualiti peribadi murni yang boleh diteladani. Kebolehan membuat keputusan yang tegas, tepat dan teliti ke arah pencapaian objektif organisasi.

2. Kebolehan menvelesaikan masalah:

Mengenal pasti masalah yang relevan kepada organisasi dan mengemukakan alternatif penyelesaian yang berkesan.

3. Iltizam terhadap tugas:

Kesungguhan, ketekunan, dedikasi dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas.

4. Berdisiplin:

Mempunyai daya kawal diri dari segi mental dan fizikal termasuk mematuhi peraturan, menepati masa dan janji, mempunyai kesabaran serta kemas dan bersih.

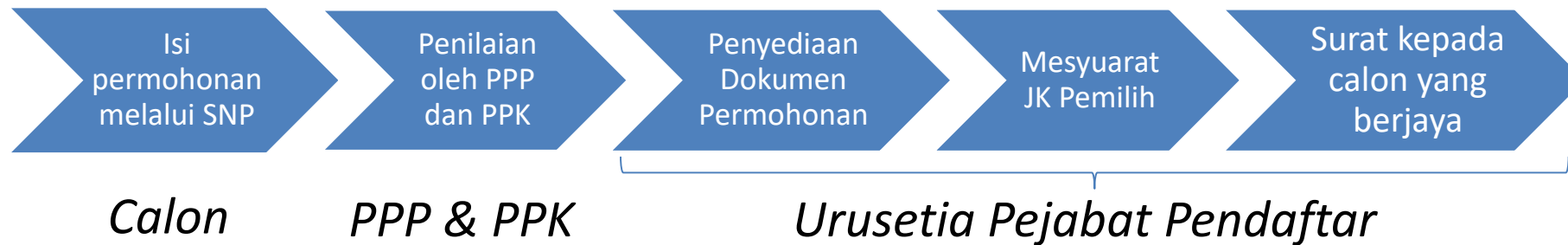
5. Jalinan hubungan dan kerjasama:

Kebolehan, kebijaksanaan dan keberkesanan pegawai dalam mewujudkan suasana kerjasama yang harmoni dan mesra di peringkat organisasi. Kebolehan menyesuaikan diri dalam semua keadaan dan kecekapan menialinkan hubungan antara organisasi kerajaan, swasta serta orang awam dalam dan luar negara.

6. Jelas dalam menialan tugas:

Kebolehan memikul tanggungjawab dan fokus setiap tugas yang diamanahkan dan tanpa ragu-ragu.

# Proses Kenaikan Pangkat Bukan Akademik – JENIS HAKIKI



Tempoh  
Iklan:  
2 minggu

Tempoh  
Penilaian:  
1 minggu +  
1 minggu

Tempoh  
kelulusan:  
1 bulan

**Tempoh  
Keseluruhan:  
2 bulan**

# Sistem Kenaikan Pangkat *Online*

<http://reg.upm.edu.my/snp/>

10/11

**SISTEM KENAIKAN PANGKAT**  
SISTEM PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT SECARA ONLINE

Selamat datang, PROMOTION | Logout

**INFO KENAIKAN PANGKAT**

- Daftar Iklan
- Maklumat Permohonan
- Tiada Borang Permohonan
- Input Penilaian
- Input Keputusan
- Reset Pegawai Penilai
- Reset Penilaian
- Kemaskini Prestasi
- Muat Turun Excel Wajaran
- LAPORAN**
- Laporan Wajaran
- Sorting Wajaran
- Template Keputusan Mesyuarat
- Statistik
- Penetapan Gaji
- Senarai Pemohon Yang Berjaya
- Senarai Pemohon Yang Gagal

**STATISTIK KENAIKAN PANGKAT**

**Maklumat Iklan April 2018**

Siri Iklan: April 2018

>>

Jika tiada laporan sila matikan popup blocker atau [klik di sini](#).

# Pengurusan Kenaikan Pangkat Tahun 2018

Bil.	Perkara	Urusan KP 1		Urusan KP 2	
		Mula	Tamat	Mula	Tamat
1.	Iklan KP (2 minggu)	24/4	7/5	14/8	27/8
2.	Penilaian PPP (+ 1 minggu)	24/4	14/5	14/8	3/9
3.	Penilaian PPK (+ 1 minggu)	24/4	21/5	14/8	10/9
4.	Mesyuarat JK Pemilih	30/5		27/9	
5.	Kuat kuasa KP	1/6		1/10	



# Sesi Soal Jawab

#WeLoveUPM



**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Sekian, terima kasih.

Seksyen Kenaikan Pangkat  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar  
03-9769 1535 / 1542  
[fakarrudeen@upm.edu.my](mailto:fakarrudeen@upm.edu.my)