



**SOKONGAN
PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

**PEJABAT PENDAFTAR
Kod Dokumen: SOK/BUM/SS03/LANTIK KONTRAK**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELANTIKAN BAHARU/PELANTIKAN SEMULA KONTRAK KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (BUKAN AKADEMIK) DAN KUMPULAN PELAKSANA

1.0 MAKLUMAT AM			
NAMA			
PUSAT TANGGUNG JAWAB			
JAWATAN YANG DIPOHON		GRED	
CADANGAN TARIKH MULA KONTRAK		NO. VOT GAJI	
Tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan di bahagian 2.0 untuk Pelantikan Baru atau 3.0 untuk Lanjut Kontrak;			
2.0	<input type="checkbox"/>	PELANTIKAN BAHARU	<i>Kegunaan Pejabat Pendaftar</i>
a.	<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan daripada Ketua PTJ.	<input type="checkbox"/>
b.	<input type="checkbox"/>	Borang Kelulusan Permohonan Perjawatan Kontrak (SOK/BUM/BR03/MOHON PERJAWATAN KONTRAK).	<input type="checkbox"/>
c.	<input type="checkbox"/>	Borang Permohonan Jawatan (SOK/BUM/BR03 01 atau 02).	<input type="checkbox"/>
d.	<input type="checkbox"/>	Senarai tugas yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan.	<input type="checkbox"/>
e.	<input type="checkbox"/>	Salinan sijil-sijil berkaitan yang telah disahkan.	<input type="checkbox"/>
f.	<input type="checkbox"/>	Salinan Kad Pengenalan dan Surat Beranak.	<input type="checkbox"/>
3.0	<input type="checkbox"/>	LANJUT KONTRAK	
a.	<input type="checkbox"/>	Surat Permohonan daripada Ketua PTJ.	<input type="checkbox"/>
b.	<input type="checkbox"/>	Tangga Gaji terdahulu : RM P1T	<input type="checkbox"/>
c.	<input type="checkbox"/>	Tarikh tamat kontrak terdahulu	<input type="checkbox"/>
d.	<input type="checkbox"/>	Borang Kelulusan Permohonan Perjawatan Kontrak (SOK/BUM/BR03/MOHON PERJAWATAN KONTRAK).	<input type="checkbox"/>
e.	<input type="checkbox"/>	Salinan Borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan yang terkini, (<i>Borang J.P.A(Prestasi)5/2002</i>).	<input type="checkbox"/>
Disahkan oleh :			Disemak oleh :
<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>Tandatangan dan cop Pentadbir PTJ</i></p>			<p align="center">_____</p> <p align="center"><i>Tandatangan</i></p>
Tarikh :			Tarikh: