



PEJABAT
PENDAFTAR

**BORANG PERMOHONAN
BANTUAN TABUNG KEBAJIKAN STAF
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Kategori Staf : Tetap Kontrak Sementara

Bilangan :

A. MAKLUMAN BERKENAAN BANTUAN TABUNG KEBAJIKAN STAF

Penubuhan Tabung Kebajikan Staf UPM telah diluluskan oleh Mesyuarat JPU ke-398 (Khas) dan dilancarkan pada 11 April 2011 bersempena Majlis Perutusan 100 Hari Naib Canselor UPM dengan tujuan:

- i. Membantu staf Universiti dalam meringankan beban yang dihadapi disebabkan oleh sesuatu musibah
- ii. Mewujudkan komuniti Universiti yang prihatin dengan menunaikan tanggungjawab sosial secara bersama.
- iii. Dapat meningkatkan sumbangan dan amal jariah.

B. KATEGORI BANTUAN (Sila tandakan pada yang berkenaan)

- i. Bencana alam
- ii. Kebakaran
- iii. Masuk wad akibat kemalangan (tempoh minima 3 hari)
- iv. Hilang upaya (akibat kemalangan)
- v. Penyakit kritikal
- vi. Rompakan/samun

C. PROSEDUR MENGISI BORANG PERMOHONAN

- i. Borang mestilah diisi dengan **HURUF BESAR**.
- ii. Setiap permohonan mestilah dibuat atas nama.
- iii. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan dipertimbangkan.
- iv. Permohonan hanya dibenarkan kepada salah seorang sahaja (suami/isteri) jika kedua-duanya adalah kakitangan UPM.
- v. Sila sertakan dokumen sokongan berkaitan (laporan perubatan/ laporan polis/ gambar dan lain-lain)

D. PENGHANTARAN BORANG PERMOHONAN

- i. Hantarkan borang yang telah lengkap ke:

Urusetia Tabung Kebajikan Staf UPM
Seksyen Perubatan dan Perhubungan Pekerja
Pejabat Pendaftar
43400 UPM Serdang

1. BUTIRAN PEMOHON

Nama	:	<input type="text"/>			
No. K/P	:	<input type="text"/>	No. Staf :	<input type="text"/>	
PTJ	:	<input type="text"/>			
No. akaun bank	:	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>	
/Bank					
Alamat kediaman	:	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>			
No.Telefon (P)	:	<input type="text"/>			
No. H/P	:	<input type="text"/>	Emel	:	<input type="text"/>

2. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan pihak yang berkenaan berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Tandatangan :Tarikh :

3. SOKONGAN

(Ketua Pusat Tanggungjawab/ Pegawai Atasan)

Saya mengesahkan bahawa butiran yang terkandung di dalam borang permohonan ini adalah benar.

Nama Penuh :

Jawatan :

No. Telefon :

Ulasan :

.....
.....
.....

Tandatangan :

Cop & Tarikh :

4. KELULUSAN PEJABAT PENDAFTAR

Permohonan : **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Jumlah diluluskan : RM.....

Ulasan:

.....

b/p Pendaftar

Universiti Putra Malaysia

Cop dan Tarikh :