



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



PENGACARAAN MAJLIS

Arba'ah Binti Md Salleh

PENGACARAAN MAJLIS



NAMA

PENGALAMAN

**NAMA
PANGGILAN**

**TAK KENAL
MAKA TAK
CINTA**

**TEMPAT
BERTUGAS**

ASAL



DEFINISI

Seseorang yang dilantik
secara rasmi untuk
dipertanggungjawabkan
mengendalikan sesebuah majlis
mengikut atur cara yang telah
ditetapkan dan merujuk kepada
skrip yang telah diluluskan serta
berpandukan arahan
Pegawai Protokol / Pengurus
Majlis (*Event Manager*)





DEFINISI PENGACARA MAJLIS



Orang yang memimpin, mengacarai sesuatu acara (pertunjukan aneka, ragam, majlis dll).



PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE



Ruj. Kami : UPM/PENDAFTAR/500-6/2/1
Tarikh : 15 Oktober 2019

PUAN ARBA'AH MD SALLEH
Pegawai Sains
Laboratori Vaksin dan Inumoterapeutik
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM SERDANG

Puan,

**PELANTIKAN SEBAGAI JURUACARA SESI PERKONGSIAN BERSAMA PENERUSI
LEMBAGA PENGARAH UPM**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Seksyen Latihan, Pejabat Pendaftar, Universiti Putra Malaysia akan mengadakan Sesi Perkongsian bersama **YBHG. TAN SRI DR. GHAUTH JASMON, PENERUSI, LEMBAGA PENGARAH UPM**. Sehubungan dengan itu, pihak kami ingin melantik puan sebagai juruacara sepertimana dikesetap di bawah:

TARIKH : 24 Oktober 2019 (Khamis)
MASA : 9.00 – 11.30 pagi
TEMPAT : Dewan Taklimat Serdang
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM SERDANG

3. Sekiranya memerlukan maklumat lanjut berhubung perkara ini, puan boleh menghubungi Puan Siti Khadijah Ahmad melalui talian 03-97691560 atau e-mel siti_khad@upm.edu.my.

Sekian, terima kasih.

"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,

AZIZI BIN ISMAIL
b/p. Ketua
Bahagian Pembangunan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar

Salinan : Pengarah, Institut Biosans, UPM

Surat Pelantikan



TEKS

TANPA
TEKS

SERBA
BOLEH

JENIS PENGACARA MAJLIS



PERANAN

Mengawal Majlis

- Memulakan majlis
- Menamatkan majlis

Membuat Pengumuman

- Pengumuman mengikut susun atur acara majlis

Memberi Panduan

- Memberi panduan kepada mereka yang mengambil bahagian (pembaca doa, pengucap dsb)



KRITERIA

Yakin diri

Suara &
berketerampilan

Fasih dalam
pengunaan
bahasa

Tiada kecacatan
anggota

Cergas

Tidak gugup

Tidak gagap



KRITERIA

Tidak panik

Budi bicara

Sabar

Serius pada
tugas

Berpengetahuan
dalam protokol
& etiket

Kreatif / Bahasa
isyarat

Memahami
konsep berduet



ETIKA PENGACARA MAJLIS

Bersedia dengan mental dan fizikal

Menjalani raptai majlis

Datang awal 1 jam sebelum majlis

Membuat ujian suara

Memakai pakaian yang sesuai

Beri tumpuan sepanjang majlis

Menerima arahan dari Pegawai Protokol

Jangan meninggalkan majlis sebelum majlis berakhir



JENIS-JENIS MAJLIS



Majlis Penuh
Istiadat



Majlis Rasmi &
Formal



Majlis Rasmi tetapi
Tidak Formal



Majlis Tidak Rasmi
tetapi Formal



Majlis Tidak Rasmi
dan Tidak Formal



JENIS-JENIS ACARA

Dalaman

Luaran

Kebangsaan

Antarabangsa





SUSUNAN KEUTAMAAN





SUSUNAN KEUTAMAAN

- ❖ Susunan keutamaan orang-orang kenamaan peringkat Persekutuan.
- ❖ Struktur organisasi yang dianggotai.
- ❖ Susunan keutamaan pegawai-pegawai dalam organisasi yang dianggotai.
- ❖ Warta Kerajaan Persekutuan 13 November 2014 (SKP yang disiarkan dalam P.U (B) 29 pada 22 Januari 1998 adalah dibatalkan).



Warta Kerajaan Persekutuan 13 November 2014

(SKP yang disiarkan dalam P.U (B) 29 pada 22 Januari 1998 adalah dibatalkan).

BIL.	SUSUNAN KEUTAMAAN
1.	Yang di-Pertuan Agong
2.	Raja Permaisuri Agong
3.	Raja-Raja dan Pemangku Raja
4.	Yang di-Pertua bagi Negeri-Negeri
5.	Bekas Raja Permaisuri Agong yang menerima saraan Diraja daripada Kerajaan Persekutuan
6.	Perdana Menteri
7.	Timbalan Perdana Menteri <i>Kehormat-7A</i> . Bakal Raja (Tengku Mahkota/ Raja Muda)
8.	Ahli Darjah Utama Seri Mahkota Negara (D.M.N.)



Sambungan...

BIL.	SUSUNAN KEUTAMAAN
9.	Ahli Seri Maharaja Mangku Negara (S.M.N.)
10.	Bekas Perdana Menteri
11.	Bekas Timbalan Perdana Menteri
12.	Ahli Seri Setia Mahkota (S.S.M.) <i>Kehormat -12A.</i> Dato Undang Yang Empat Negeri Sembilan dan Tengku Besar Tampin
13.	Ketua Hakim Negara Mahkamah Persekutuan
14.	Yang di-Pertua Dewan Negara
15.	Yang di-Pertua Dewan Rakyat
16.	Ahli Jemaah Menteri
17.	Setiausaha Jemaah Menteri / Ketua Setiausaha Negara <i>Kehormat – 17A.</i> Menteri Besar dan Ketua Menteri



Sambungan...

BIL.	SUSUNAN KEUTAMAAN
18.	Presiden Mahkamah Rayuan
19.	Hakim Besar Mahkamah Tinggi di Malaya
20.	Hakim Besar Mahkamah Tinggi di Sabah dan Sarawak
21.	Peguam Negara
22.	Panglima Angkatan Tentera
23.	Ketua Polis Negara
24.	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
25.	Ketua Audit Negara
26.	Ketua Hakim Syarie
27.	Timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara
28.	Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat



Sambungan...

BIL.	SUSUNAN KEUTAMAAN
29.	Ketua Pembangkang di Parlimen
30.	Timbalan Menteri
31.	Pesuruhjaya Tinggi, Duta Besar, Menteri yang Mutlak, Pemangku Pesuruhjaya Tinggi dan Kuasa Usaha
32.	Hakim Mahkamah Persekutuan
33.	Hakim Mahkamah Rayuan
34.	Setiausaha Parlimen
35.	Ahli Panglima Mangku Negara (P.M.N.)
36.	Pegawai Gred Utama Turus I dan II
37.	Pengerusi Majlis Rasmi Kerajaan
38.	Ketua Setiausaha Kementerian



Sambungan...

BIL.	SUSUNAN KEUTAMAAN
39.	Pegawai Gred Utama Turus III
40.	Pengerusi Suruhanjaya yang ditubuhkan di bawah Perlembagaan Persekutuan
41.	Hakim Mahkamah Tinggi dan Pesuruhjaya Kehakiman
42.	Ahli Panglima Setia Mahkota (P.S.M.)
43.	Gabenor Bank Negara
44.	Penyimpan Mohor Besar Raja-Raja
45.	Datuk Paduka Maharaja Lela
46.	Profesor Diraja <i>Kehormat-46A</i> . Timbalan Menteri Besar / Timbalan Ketua Menteri <i>Kehormat 46B</i> . Speaker Dewan Negeri
47.	Ahli Dewan Negara



Sambungan...

BIL.	SUSUNAN KEUTAMAAN
48.	Ahli Dewan Rakyat
49.	Hakim Mahkamah Rayuan Syariah
50.	Panglima Tentera Darat
51.	Panglima Tentera Laut
52.	Panglima Tentera Udara
53.	Timbalan Ketua Polis Negara
54.	Ahli Panglima Jasa Negara (P.J.N.)
55.	Ahli Panglima Setia Diraja (P.S.D.)
56.	Pegawai Gred Utama 'A', Pegawai Tentera dan Polis, dan Pengerusi/Ketua Badan Berkanun Persekutuan yang setaraf dengannya.



Sambungan...

BIL.	SUSUNAN KEUTAMAAN
57.	Naib Canselor Universiti <i>Kehormat-57A.</i> Ahli Mesyuarat Kerajaan Negeri dan Menteri Negeri di Sabah/Sarawak
58.	Pegawai Gred Utama 'B', Pegawai Tentera dan Polis, dan Pengerusi/Ketua Badan Berkanun Persekutuan yang setaraf dengannya. <i>Kehormat-58A.</i> Penerima Anugerah Fellow Negara
59.	Wakil Tempatan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu
60.	Pegawai Gred Utama 'C', Pegawai Tentera dan Polis, dan Pengerusi/Ketua Badan Berkanun Persekutuan yang setaraf dengannya. <i>Kehormat-60A.</i> Ahli Dewan Undangan Negeri.
61.	Ahli Johan Mangku Negara (J.M.N.)



Sambungan...

BIL.	SUSUNAN KEUTAMAAN
62.	Ahli Johan Setia Mahkota (J.S.M.)
63.	Ahli Johan Setia Diraja (J.S.D.)
64.	Pegawai Gred 54, Pegawai Tentera dan Polis, dan Pengerusi/Ketua Badan Berkanun Persekutuan yang setaraf dengannya
65.	Setiausaha Politik
66.	Pegawai Gred 52 dan Pegawai Tentera dan Polis yang setaraf dengannya
67.	Konsul Besar negara-negara yang tiada perwakilan diplomatik di Malaysia

PENGACARAAN MAJLIS



PANGGILAN HORMAT





**SURAT PEKELILING AM BIL. 4
TAHUN 2014
(kuat kuasa 30 Jun 2014)**



KATEGORI



Diraja



Jawatan



Penerima
Darjah
Kebesaran
Persekutuan



Keturunan



Ahli Agama





PANGGILAN HORMAT DIRAJA

BIL.	GELARAN	PANGGILAN HORMAT	GELARAN	PANGGILAN HORMAT
1.	Yang di-Pertuan Agong	Seri Paduka Baginda	Raja Permaisuri Agong	Seri Paduka Baginda
2.	Sultan Terengganu	KDYMM	Sultanah Terengganu	KDYMM
3.	Raja Negeri Perlis	DYMM	Raja Perempuan Perlis	DYMM
4.	Sultan Selangor	DYMM	Tengku Ampuan Selangor / Tengku Permaisuri	DYMM
5.	Yang di-Pertuan Besar Negeri Sembilan Darul Khusus	DYMM	Tunku Ampuan Besar Negeri Sembilan Darul Khusus	DYMM



PANGGILAN HORMAT DIRAJA

BIL.	GELARAN	PANGGILAN HORMAT	GELARAN	PANGGILAN HORMAT
6.	Sultan Johor	DYMM	Sultanah Johor	DYMM
7.	Al-Sultan Kelantan	KDYMM	Raja Perempuan Kelantan	KDYMM
8.	Paduka Seri Sultan Perak Darul Ridzuan	DYMM	Raja Permaisuri Perak Darul Ridzuan	DYMM
9.	Sultan Negeri Kedah Darul Aman	KDYMM	Sultanah Negeri Kedah Darul Aman	KDYMM
10.	Sultan Pahang	KDYMM	Sultanah Pahang	KDYMM



PANGGILAN HORMAT JAWATAN

BIL	JAWATAN	PANGGILAN HORMAT	
		PENYANDANG	ISTERI/SUAMI
1.	Yang di-Pertua Negeri	Tuan Yang Terutama	Yang Amat Berbahagia
2.	Perdana Menteri	Yang Amat Berhormat	Yang Amat Berbahagia
3.	Timbalan Perdana Menteri	Yang Amat Berhormat	Yang Amat Berbahagia
4.	Menteri Besar / Ketua Menteri	Yang Amat Berhormat	Yang Amat Berbahagia
5.	Menteri/ Timbalan Menteri/ Setiausaha Parlimen	Yang Berhormat	Yang Berbahagia
6.	Yang Dipertua Dewan Negara/ Dewan Rakyat	Yang Berhormat	Yang Berbahagia
7.	Ahli Dewan Negara	Yang Berhormat Senator	Yang Berbahagia
8.	Ahli Dewan Rakyat	Yang Berhormat	Yang Berbahagia

PENGACARAAN MAJLIS



BIL	JAWATAN	PANGGILAN HORMAT	
		PENYANDANG	ISTERI/SUAMI
9.	Ketua Hakim Negara Mahkamah Persekutuan / Presiden Mahkamah Rayuan / Hakim Besar / Ketua Hakim Syarie	Yang Amat Arif	Yang Amat Berbahagia
10.	Hakim Mahkamah Persekutuan / Hakim Mahkamah Rayuan / Hakim Mahkamah Tinggi / Hakim Mahkamah Syariah	Yang Arif	Yang Berbahagia
11.	Ketua Setiausaha Negara	Yang Berbahagia	Yang Berbahagia
12.	Peguam Negara	Yang Berbahagia	Yang Berbahagia
13.	Panglima Angkatan Tentera	Yang Berbahagia	Yang Berbahagia
14.	Ketua Polis Negara	Yang Berbahagia	Yang Berbahagia
15.	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam	Yang Berbahagia	Yang Berbahagia ²⁹

PENGACARAAN MAJLIS



BIL	JAWATAN	PANGGILAN HORMAT	
		PENYANDANG	ISTERI/SUAMI
16.	Ketua Setiausaha Kementerian	Yang Berbahagia	Yang Berbahagia
17.	Ketua Jabatan Persekutuan / Penyandang Jusa C dan ke atas (Mejar Jeneral/Timb. Komisioner Polis dan setaraf ke atas)	Yang Berusaha	Tuan/Puan
18.	Setiausaha Kerajaan Negeri	Yang Berhormat	Yang Berbahagia
19.	Penasihat Undang-Undang Negeri	Yang Berhormat	Yang Berbahagia
20.	Pegawai Kewangan Negeri	Yang Berhormat	Yang Berbahagia

PENGACARAAN MAJLIS



PANGGILAN HORMAT KURNIAAN DARJAH KEBESARAN

BIL.	DARJAH KEBESARAN	GELARAN			PANGGILAN HORMAT		
		LELAKI	PEREMPUAN	ISTERI PENERIMA	PENERIMA	ISTERI	SUAMI
1.	Seri Maharaja Mangku Negara (SMN)	Tun	Tun	Toh Puan	YABhg.	YABhg.	YABhg.
2.	Seri Setia Mahkota (SSM)	Tun	Tun	Toh Puan	YABhg.	YABhg.	YABhg.
3.	Panglima Mangku Negara (PMN)	Tan Sri	Tan Sri	Puan Sri	YBhg.	YBhg.	YBhg.
4.	Panglima Setia Mahkota (PSM)	Tan Sri	Tan Sri	Puan Sri	YBhg.	YBhg.	YBhg.
5.	Panglima Jasa Negara (PJN)	Datuk	Datuk	Datin	YBhg.	YBhg.	YBhg.
6.	Panglima Setia Diraja (PSD)	Datuk	Datuk	Datin	YBhg.	YBhg.	YBhg.



PANGGILAN HORMAT KETURUNAN

BIL.	LELAKI	PANGGILAN HORMAT	WANITA	PANGGILAN HORMAT
1.	Tunku/Tengku/Engku /Ungku	YM	Tunku/Tengku/Engku /Ungku	YM
2.	Ku/Raja	YM	Ku/Raja	YM
3.	Syed/Sheikh	Tuan	Sharifah/Siti	Puan/Cik



PANGGILAN HORMAT KEAGAMAAN

BIL.	JAWATAN	PANGGILAN HORMAT	WANITA	PANGGILAN HORMAT
1.	Mufti	Sahibus Samahah	-	-
2.	Kadi Besar/Kadi	Sahibul Fadillah	-	-
3.	Ustaz	Al-Fadhil	-	-
4.	Haji	Tuan	Hajah	Puan



CONTOH-CONTOH

YM TAN SRI RAJA ALI BIN RAJA AHMAD

YB TAN SRI RAJA ALI BIN RAJA AHMAD

YM DATIN PADUKA RAJA NORMAH

YBHG. TAN SRI DATO' SERI PROF. HAJI.....

YBHG. JEN TAN SRI DATO' SERI PROF DR HAJI...

YBHG JEN TAN SRI DATO' SERI PROF Ir. HAJI.....



CONTOH-CONTOH

YBHG JEN (B) TAN SRI DATO' SERI HAJI

YB SENATOR JEN (B) TAN SRI DATO' SRI.....

YBHG. DATO' (Dr) HAJI

YA DATO' SERI

YAA TUN DATUK WIRA

YB DATO' SERI RAJA IDRIS.....



**PAKAIAN DAN PENAMPILAN
PENGACARA**



NOTA :

Setiap pengacara perlu memahami **etika berpakaian** mengikut majlis yang diacarakan.

Ini penting dalam memperlihatkan penampilan setiap pengacara itu adalah bertepatan dengan tema sesebuah majlis.



KESESUAIAN PAKAIAN PENGACARA MENGIKUT MAJLIS

MAJLIS	PEREMPUAN	LELAKI
MAJLIS RASMI	<ul style="list-style-type: none">• Baju kurung• Kebaya labuh• Bertudung @ Berselendang• Baju korporat	<ul style="list-style-type: none">• Baju kebangsaan• Lounge suite (Blazer)• Batik lengan panjang• Baju korporat
MAJLIS MAKAN MALAM	<ul style="list-style-type: none">• Baju kurung• Kebaya labuh• Bertudung @ Berselendang	<ul style="list-style-type: none">• Baju kebangsaan• Batik lengan panjang
MAJLIS TIDAK FORMAL	<ul style="list-style-type: none">• Yang difikirkan sesuai	<ul style="list-style-type: none">• Yang difikirkan sesuai

PENGACARAAN MAJLIS



PENGACARAAN MAJLIS





PANTANG LARANG

**WARNA
KUNING**

- Kerabat

**WARNA
UNGU**

- Kerabat Diraja Perak

SONGKET

- Kerabat Diraja Negeri Sembilan



KEPERLUAN PENGACARA MAJLIS



PEKERJAAN MAJLIS ISRA' MIRAJ

Assalamualaikum pembuka bicara,
dialah ungkapan yang lazimnya
digunakan dalam majlis.
Majlis Sambutan Hari Miraj, akan diadakan
pada 15/11/2011.

UJAPAN ALLI-ALIAN PENGACARA MAJLIS

Yang Berusaha, En. Abu Samah b. Osman, Guru Besar SK Daman Dalam (P),
Yang dihormati, En. Mubriz b. H. Pabon, GPM, Pontian, dan
Puan Hasnah b. M. Saif, GPM, SK Daman Dalam,
Pu Zainah b. Ibrahim.

Yang Berhormat, Tu Hj Khasudin b. Hj Abu Khalid - Penceramah Jemputan kita
pada pagi,
harian guru, staff sokongan, anak-anak didik dan para hadirin yang
dirahmati Allah swtalan...


Hadis dan riwayat mengatakan:
Allahswtalan, bersebut kita ke hadirat Allah dengan tiga perkara yang
maka pada pagi yang penuh barakah ini, kita dapat berkesempatan di sini, tidak sah dan
tidak bermakna untuk menghadiri majlis ini dan tidak dapat berbuat sesuatu, pada
hari ini.

Seringlah berpuasa
dengan penuh kesungguhan
kubahkan semua amal yang
dapat kita lakukan dengan
sungguh-sungguh.

AMAN

Terima kasih dan selamat
malam, majlis memperingati Yang Berusaha, En.
Mubriz b. H. Pabon, GPM, SK Daman Dalam (P), yang
menghormat.


Scrip @
Teks
Emcee



Pen



Buku
Program



Air
Mineral



Gula-
Gula

5 BENDA WAJIB



**KESALAHAN YANG SERING
DILAKUKAN**



KESALAHAN YANG KERAP DILAKUKAN



- Tidak mengikut susunan keutamaan



- Tersalah nama jawatan / gelaran



- Membuat jenaka



- Tidak membaca teks yang disediakan



- Membuat ulasan / komen



- Baca teks tanpa melihat keadaan sekeliling



- Tatabahasa



PENGGUNAAN MIKROFON



JARAK

- 15-25 cm
- sejengkal

LARAS BUNYI

- Dilakukan oleh juruteknik
- sendiri

KEDUDUKAN

- Laras sebelum mulakan tugas
- Bawah sedikit dari dagu



TEKNIK PENULISAN TEKS



PENYEDIAAN TEKS

Disediakan oleh penganjur / pengacara

Saiz mengikut protokol setengah kertas A4

Satu muka surat bagi satu pengumuman

Teks yang lengkap perlu diklip



PANDUAN MENULIS TEKS

- Nama majlis
- Objektif
- Atur cara Terkini
- Senarai Nama VVIP
- Panggilan Hormat VVIP
- Gelaran Penyandang Anugerah
- Pembaca Doa
- Nama-nama individu yang terlibat dalam majlis



KANDUNGAN TEKS @ SKRIP

Teks/Skrip

- Nama Majlis
- Muka Surat
- Pengumuman
- Bilangan Pengumuman
- Panduan (Cue)
- Masa



FORMAT TEKS

Nama majlis :

MASA	PANDUAN	PENGUMUMAN ()

Muka surat ()



CONTOH TEKS - PENUH

NAMA MAJLIS :
MAJLIS PERASMIAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN
PERSATUAN PEGAWAI SAINS KALI KE-2

MASA	PANDUAN	PENGUMUMAN (1)
9.00 pagi	Apabila isyarat YBhg. Dato' Wan Azman Wan Omar, ke dalam dewan	Mengumumkan ketibaan YBhg. Dato' Wan Azman Wan Omar, Pendaftar Universiti Putra Malaysia diiringi dif-dif Kehormat

Muka surat ()



CONTOH TEKS – SEPARA PENUH

NAMA MAJLIS :

***MAJLIS PERASMIAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN
PERSATUAN PEGAWAI SAINS KALI KE-2***

9.00 pagi - **KETIBAAN YBHG. PENDAFTAR UPM**

Mengumumkan ketibaan YBhg. Dato' Wan Azman Wan Omar,
Pendaftar Universiti Putra Malaysia diiringi dif-dif kehormat

*****VIP mengambil tempat di pentas utama*****





KAWALAN SUARA

KELANTANGAN

- Kekuatan suara
- Tidak sengau
- Tidak menjerit
- Tidak berbisik

NADA

- Irama ucapan
- Bukan membaca
- Tidak mendatar

KELAJUAN

- Tidak laju
- Tidak 'slow'
- Jeda

SEBUTAN

- Tidak kedaerahan
- Tidak menelan perkataan
- Tidak menelan suku kata



TEKNIK FONETIK VOKAL

FRIKATIF

• *F, S, H, R, Sy & KH*

NASAL

• *M, N & Ng*

PLOSIF

• *K, T, P, D & B*

DIFTONG

• *Au, Ai, & Oi*



5 JENIS SUARA

H

• *High*

E

• *Emphasizes*

L

• *Low*

P

• *Pause*

Me

• *Medium*



(Amali 1)

Latihan Pernafasan

- a) Meniup belon adalah latihan yang baik
 - Cuba tiup 4 belon sehari sehingga anda rasa senang meniupnya.



- b) - Duduk menegak di atas kerusi dengan meletakkan hujung jari di atas 'abdomen'.
- Keluarkan nafas sepenuhnya daripada paru-paru dan perut membuncit.
 - Kemudian tarik nafas perlahan-lahan sehingga penuh paru-paru.
 - Keluarkan nafas.
 - Cuba ini beberapa kali sehingga paru-paru telah digunakan sepenuhnya.



- c) - Tarik nafas.
- Tahan nafas... DAN,
- Hembuskan dengan cepat, sambil mengeluarkan satu jeritan.

**** (Mungkin anda akan rasa malu dan kurang selesa tetapi teruskan melakukannya sehingga paru-paru boleh mengeluarkan bunyi yang semakin kuat)**



- d) - Cuba baca satu teks yang panjang dari buku dan baca dengan kuat..

 - Semakin kuat..
 - Tanpa mengambil nafas DAN
 - Tanpa menurunkan suara.



(Amali 2)

Latihan Kelancaran Mulut

1. Rahang

Untuk melonggarkan rahang (jaw), cuba sebut perkataan-perkataan yang anda boleh sebut dengan membuka luas rahang anda.

***ABABA, ABABIOLA, ABABIL, ABATOBA,
ABRACIDOOE, ABAFAGIHI, ABALIKAMANA***



2. Bibir

Untuk memanaskan bibir cuba sebut P berulang-kali, seberapa banyak yang boleh dengan menyebutnya semakin lama semakin kuat. Sebutkan sehingga mengeluarkan bunyi berdesik pada hujung P.



3. Lidah

Pernahkah anda mendengar ‘tounge-twister’? Ia merupakan latihan yang baik untuk melembutkan lidah. Cuba sebutkan ayat ini dengan cepat.

**JAMAL JALAN-JALAN JALAN-JALAN JUMPA
JEPUN JEPUN JOLOK JAMBU JAMBU JATUH
JAMAL JERIT JAMBU JATUH JEPUN JERIT JAMAL
JANGAN JERIT JAMAL JATUH JAMAL JENG JENG
JENG**



(Amali 3)

Latihan Suara

Bubbling

- *Bbbbrrrrrrrr....*

Hissing

- *Hisssssssssss....*

Humming

- *Hmmmmmmmm....*



TIPS MENJAGA SUARA

Antara yang boleh membantu:

- Kurangkan makan berminyak (deep fried)
- Membersihkan kerongkong @ tekak
- Berlatih teknik pernafasan yang betul
- Bercakap dengan nafas dari perut yang dibentuk menjadi suara.
- Minum banyak air suam dan pilih gula2 yang sesuai.



KEGUGUPAN



DEFINISI

Gugup adalah perasaan darah gemuruh yang berlaku dalam diri seseorang

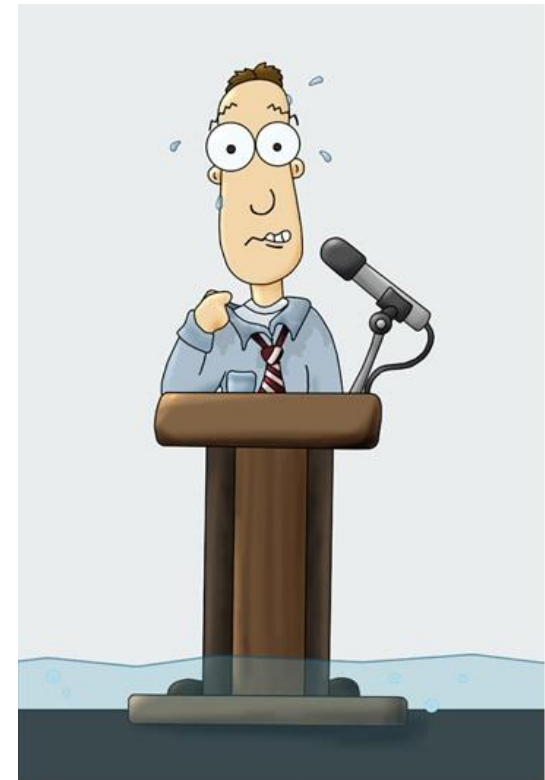


PUNCA KEGUGUPAN

Fisiologi

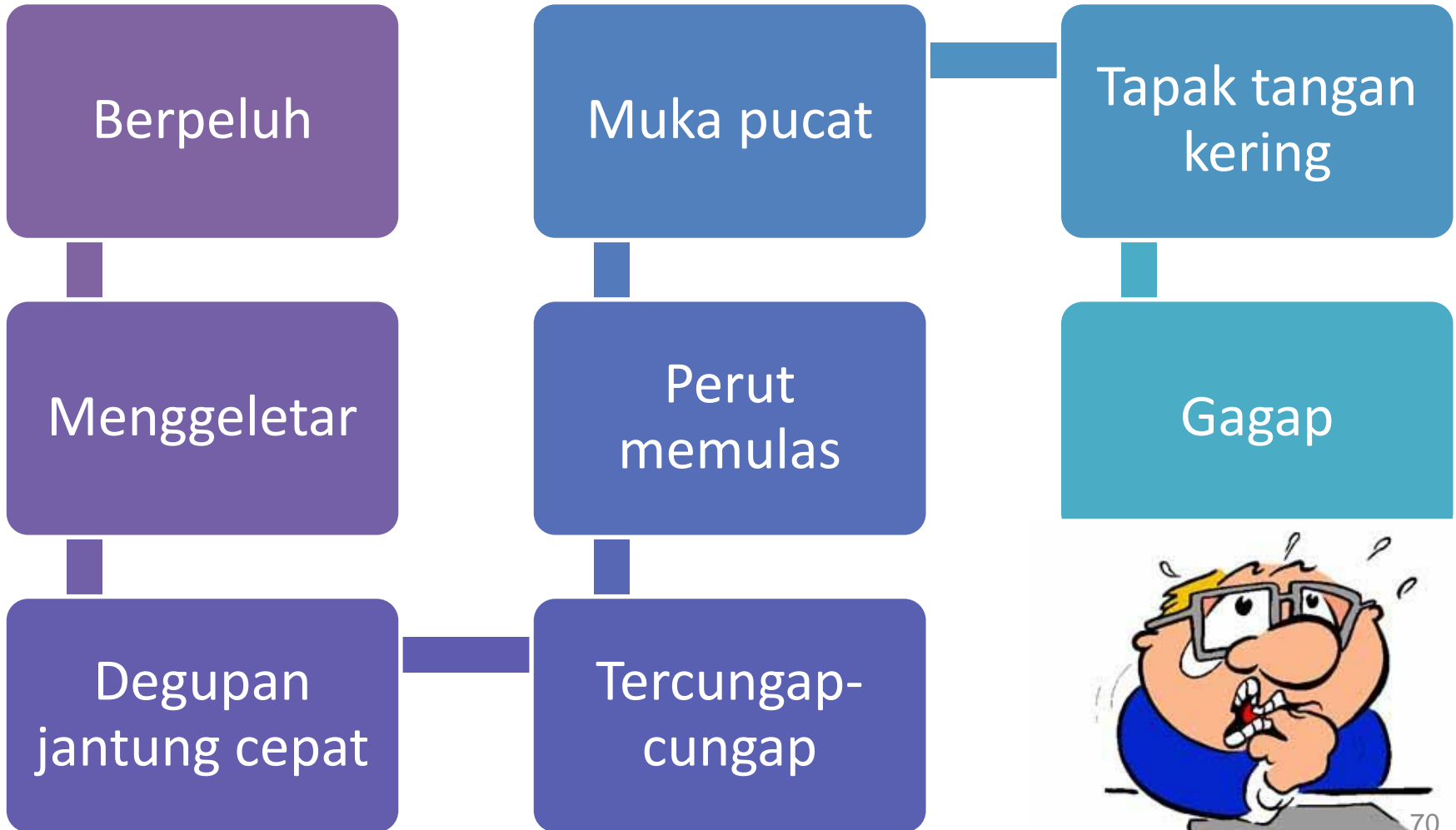
Psikologi

Audiens



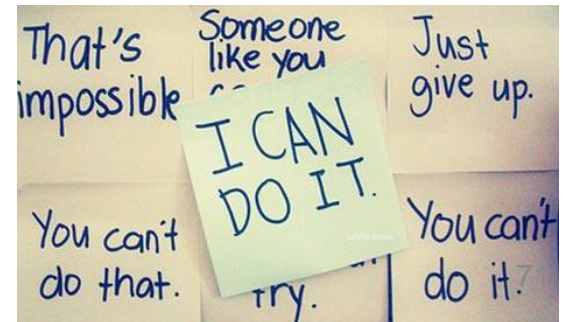


TANDA-TANDA GUGUP





MENGAWAL KEGUGUPAN





SESI SOAL JAWAB



Selamat Maju Jaya



Sekian Terima Kasih

#AbbySalleh

017-889 1002

