



PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (PELANTIKAN DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN)

**BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PEJABAT PENDAFTAR**

23 November 2022

Oleh:

Mohammad Fakarrudeen Zulkifli

Tel: 03-9769 1535 / 1538

E-mel: fakarrudeen@upm.edu.my

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA



Pn. Suhana Md Chairi
(KETUA BAHAGIAN)



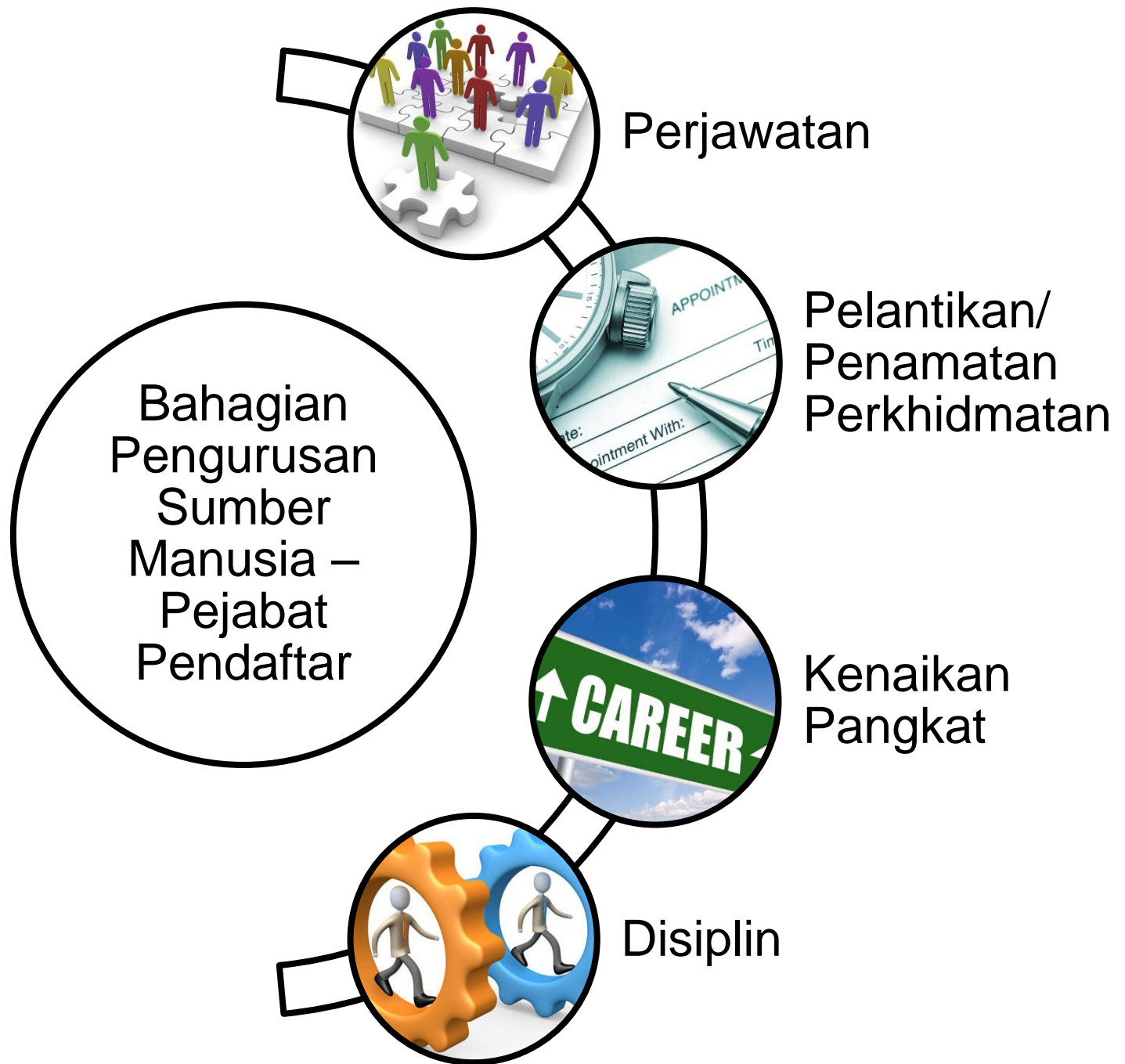
Cik Noremy Busu
(SEKSYEN
PEMBANGUNAN
ORGANISASI)



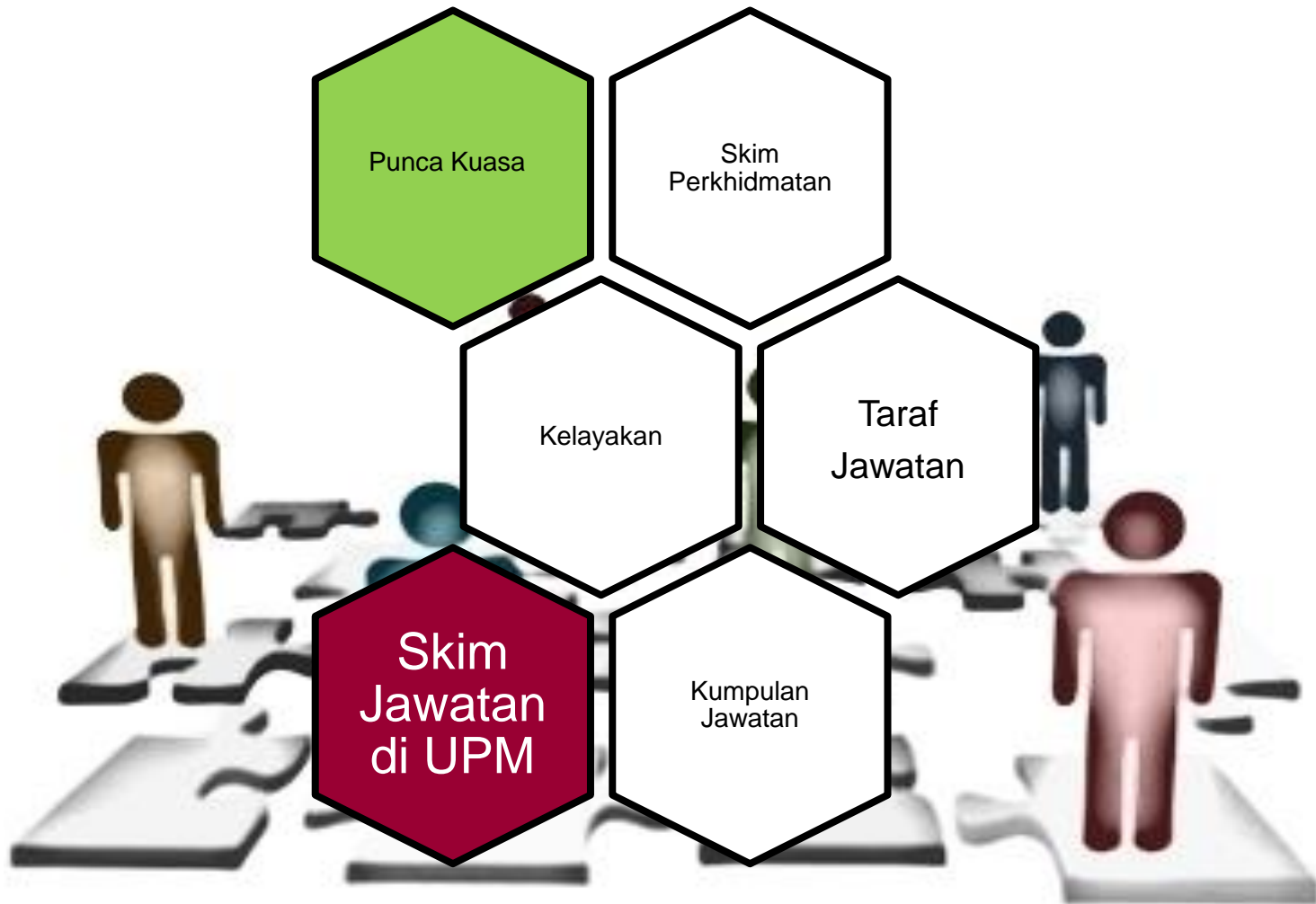
En. Mohammad
Fakarrudeen Zulkifli
(SEKSYEN
PELANTIKAN)



Pn. Maryam Othman
(SEKSYEN KENAIKAN
PANGKAT)

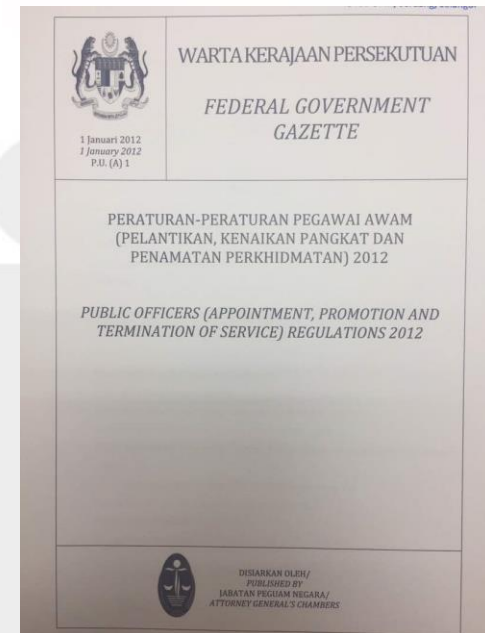


Pelantikan



PUNCA KUASA

- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2012, P.U. (A) 1. - *Berkuatkuasa mulai 1 Januari 2012.*



http://imej.spa.gov.my/dev/pdf/perkhidmatan/pua_20120101.pdf

KELAYAKAN DAN GRED JAWATAN

| | KELAYAKAN | GRED |
|---|----------------------------|---------|
| 1 | Ijazah | 41 – 54 |
| 2 | Diploma / STPM dan setaraf | 29 – 40 |
| 3 | SPM dan setaraf | 19 – 26 |
| 4 | PMR | 11 - 16 |

KUMPULAN JAWATAN

PENGURUSAN TERTINGGI

- ✓ JAWATAN GRED UTAMA (JUSA)

PENGURUSAN & PROFESIONAL

- ✓ JAWATAN DENGAN SYARAT KELAYAKAN MASUK ADALAH SEKURANG-KURANGNYA IJAZAH PERTAMA

PELAKSANA

- ✓ JAWATAN DENGAN SYARAT KELAYAKAN MASUK DIPLOMA / STPM DAN SETARAF / SPM DAN SETARAF / PMR

TARAF JAWATAN

- TETAP
- KONTRAK
- SAMBILAN / SEMENTARA



SKIM JAWATAN DI UPM

- SKIM JAWATAN PERKHIDMATAN AWAM
 - ✓ TETAP DAN KONTRAK
- SKIM PERKHIDMATAN DALAMAN UNIVERSITI
 - ✓ KONTRAK /SAMBILAN SAHAJA
 - ✓ PERUNTUKAN RU/ PERUNTUKAN DALAMAN UNIVERSITI
 - ✓ e.g: Felo Pengajar, Felo Penyelidik, Felo Perunding, Profesor Pelawat, Profesor Adjung

SKIM PERKHIDMATAN

- Pensyarah Universiti, Gred DS45,51/52, 53/54, Khas C (VK7), Khas B (VK6), Khas A (VK5)
- Pensyarah Perubatan, Gred DU51P, DU51, DU53/54, **DU56**, Khas C (VK7), Khas B (VK6), Khas A (VK5)
- Pegawai Perubatan, Gred UD43/47/51/53/55
- Penolong Pegawai Sains, Gred C29
- Juru X-ray, Gred U29
- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N19
- Pembantu Operasi, Gred N11

Link: <https://www.interactive.jpa.gov.my/ezskim>

SKIM PERKHIDMATAN

SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : **PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**
KUMPULAN PERKHIDMATAN : **PELAKSANA**
GRED JAWATAN/GAJI : **N19, N22, N26, N28**
TARIKH KUAT KUASA : **1 JULAI 2016**

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - (c)
 - (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau
 - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau
 - (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN

3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Bentara Parlimen, Pemandu Kenderaan, Penghantar Notis dan Pembantu Operasi adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:
 - (a)
 - (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c); atau
 - (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan
 - (b) had umur pelantikan:
 - (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
 - (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
 - (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

SKIM PERKHIDMATAN

| | |
|---|--|
| PENETAPAN GAJI PERMULAAN | 4. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred N19 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan. |
| TEMPOH PERCUBAAN | 5. Pegawai yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun. |
| LATIHAN | 6. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan. |
| PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN | 7. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan. |
| PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN | 8. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah: (a) memenuhi tempoh percubaan; (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan. |
| PERGERAKAN GAJI TAHUNAN | 9. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan. |
| KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI | 10. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat. |
| KENAIKAN PANGKAT KE GRED N22 | 11. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N22 yang kosong apabila telah: (a) disahkan dalam perkhidmatan; (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan. |
| KENAIKAN PANGKAT KE GRED N26 | 12. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N22 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N26 yang kosong apabila telah: (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan. |
| KENAIKAN PANGKAT KE GRED N28 | 13. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N26 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N28 yang kosong apabila telah: (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan. |

Istilah Lantikan



- Tarikh lantikan **perkhidmatan awam**
- Tarikh lantikan **UPM**
- Tarikh lantikan **terkini**

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN (PGT)

- Pergerakan gaji tahunan berasaskan pencapaian kerja atau apa-apa syarat yang ditentukan oleh YDP Agong. (Per. 27)
- Tarikh yang ditetapkan untuk menerima pergerakan gaji pada **tahun berikutnya** berdasarkan kepada tarikh lantikan

- **1 Januari** -
Lantikan mulai 1 Januari hingga 31 Mac
- **1 April** -
Lantikan mulai 1 April hingga 30 Jun
- **1 Julai** -
Lantikan mulai 1 Julai hingga 30 Sept
- **1 Oktober** -
Lantikan mulai 1 Oktober hingga 31 Dis

PENTING – selepas melapor diri

Isi maklumat Tapisan Keselamatan
Kerajaan Malaysia

<https://evetting.cgso.gov.my/cgso>

30 hari

SYARAT DIKEHENDAKI DIPATUHI

| | | |
|----|---|--------------------|
| 1. | DIPERAKUI SIHAT | P 20 (1) (a) |
| 2. | TIADA REKOD JENAYAH | P 20 (1) (b) (i) |
| 3. | TIDAK PERNAH DIBUANG KERJA | P 20 (1) (b) (ii) |
| 4. | BUKAN PENAGIH DADAH | P 20 (1) (b) (iii) |
| 5. | BUKAN WARGANEGARA ASING (LANTIKAN TETAP) | P 20 (1) (b) (iv) |
| 6. | BUKAN BANKRAP | P 20 (1) (b) (v) |
| 7. | TIDAK DIBERSARAKAN ATAS SEBAB KESIHATAN | P 20 (1) (b)(vi) |
| 8. | TIDAK PERNAH DITAMATKAN PERKHIDMATAN DARI PERKHIDMATAN AWAM | P 20 (1) (b)(vii) |
| 9. | TANDATANGANI AKU JANJI | P 20 (3) |

SURAT AKU JANJI

| | |
|---|---|
| 1 | TAAT |
| 2 | SENTIASA MELAKSANAKAN TUGAS |
| 3 | TIDAK MEMBELAKANGKAN TUGAS |
| 4 | TIDAK BEKELAKUAN MENYEBABKAN KEPENTINGAN PERIBADI |
| 5 | TAK BERKELAKUAN YANG MENIMBULKAN SYAK |
| 6 | TAK MENGGUNAKAN KEDUDUKAN UTK FAEDAH DIRI |
| 7 | TAK MEMBURUKKAN / MENCEMARAKAN NAMA UPM |
| 8 | TAK MEMBAWA PENGARUH / TEKANAN LUAR |
| 9 | TAK AKAN INKAR PERINTAH |



PENAMATAN PERKHIDMATAN

Pegawai yang belum disahkan boleh ditamatkan perkhidmatan atas sebab berikut (Perkara 48):

- Menyembunyikan maklumat kesihatan
- Membuat akuan palsu dalam akuan berkanun
- Tidak menandatangani Surat Aku Janji
- Memalsukan dokumen pelantikan
- Gagal tapisan keselamatan

LETAK JAWATAN

- Permohonan secara bertulis (notis) seseorang pegawai yang berhasrat untuk meletak jawatan kepada Pejabat Pendaftar melalui Ketua Jabatan. [Perkara 51(1)]
- Pejabat Pendaftar hendaklah menghantar surat akuan terima kepada pegawai melalui Ketua Jabatan. [Perkara 51(3)]
- Pejabat Pendaftar hendaklah merekod dan maklumkan kepada JPA (urusan persaraan/pencen). [Perkara 51(2)]

NOTIS PERLETAKAN JAWATAN

| | Pegawai | Notis | Ganti notis |
|---|---------------------------------------|--|--------------------|
| 1 | Pegawai percubaan | 30 hari | Sebulan gaji |
| 2 | Pegawai yang telah disah perkhidmatan | 30 hari | Sebulan gaji |
| 3 | Kontrak | Mengikut syarat atau jika tiada, 30 hari | Sebulan gaji |

KUAT KUASA NOTIS LETAK JAWATAN

- Peletakan jawatan berkuat kuasa pada hari berikutnya selepas hari yang notis diberikan oleh pegawai itu tamat.
- Peletakan jawatan yang telah berkuat kuasa tidak boleh ditarik balik.

PEMENDEKAN NOTIS PELETAKAN JAWATAN

- **Permohonan secara bertulis kepada Pejabat Pendaftar melalui Ketua Jabatan untuk memendekkan tempoh notis peletakan jawatan seperti yang ditetapkan. Jika diluluskan dikecualikan bayaran sebulan gaji**

**Sebab untuk diluluskan:
(Perkara 56)**

- **menyandang jawatan dalam pihak berkuasa berkanun/ pihak berkuasa tempatan/ agensi lain yang diluluskan oleh Universiti.**
- **pegawai dan/atau keluarga ada masalah kesihatan**
- **melanjutkan pelajaran**
- **sebab-sebab lain yang diluluskan oleh Universiti**

A yellow smiley face character with its arms raised, holding a white sign that says "THANK YOU!". The sign has a yellow smiley face in the center. The character is surrounded by a large crowd of grey, stylized human figures, some of whom are also holding up the sign. The background is a light, textured surface.

THANK
YOU!

fakarrudeen@upm.edu.my
pendaftar_job@upm.edu.my
Tel: 03-9769 1535 / 1538

**Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar, UPM**