



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Taklimat Seksyen Perubatan dan Perhubungan Pekerja, Pejabat Pendaftar

oleh

Pn. Zaimawati Mustapa

Ketua

Seksyen Perubatan dan Perhubungan Pekerja

Bahagian Perkhidmatan Sumber Manusia

01 Seksyen Saraan dan Prestasi

02 Seksyen Cuti dan Persaraan

03 Seksyen Perubatan dan Perhubungan Pekerja

04 Seksyen Perkhidmatan Intervensi

Staf Seksyen Perubatan dan Perhubungan Pekerja

Pn. Zaimawati binti Mustapa Ketua Seksyen

Pn. Zaiemah binti Adam
Pembantu Tadbir (P/O)

- Urusan Pinjaman Perumahan
- Majlis Bersama Jabatan (MBJ)



En. Mohd Muzairy bin Musa
Penolong Pegawai Tadbir

- Urusan Pentadbiran Kuarters UPM

Pn. Zanzila Zalmi binti Awang @ Ismail

Pembantu Tadbir (P/O)

- Urusan Perubatan Staf



En. Mohd Amirul bin Abd Wahab
Penolong Jurutera

- Urusan Penyelenggaraan Kuarters UPM

En. Mohamad Jamil bin Hazali
Pembantu Tadbir (P/O)

- Urusan Tabung Kebajikan Staf
- Urusan Perubatan Staf



Pn. Nor Haslinda binti Jalil
Pembantu Tadbir (P/O)

- Urusan Pakaian Seragam Staf
- Urusan Pinjaman Perumahan (HPUPM)

Pengurusan Tuntutan Perubatan

127 buah klinik

- 120 Serdang
- 7 UPMKB

Klinik Panel
UPM

- IJN
- LPPKN

32 buah pusat
hemodialisis

- 30 Serdang
- 2 UPMKB

Pusat
Hemodialisis

- Perubatan
staf
- Pesara

- Rawatan Perubatan
- Rawatan Pergigian
(staf dan
tanggung sahaja)



Pengurusan Pelantikan Klinik Panel dan Pusat Rawatan Hemodialisis, UPM



Urusetia Lembaga Perubatan Universiti (Medical Board)

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 10 TAHUN 1995

PROSEDUR MEMBERSARAKAN PEGAWAI ATAS SEBAB KESIHATAN

1. TUJUAN

1.1 Tujuan Pekeliling Perkhidmatan ini ialah untuk menerangkan prosedur mengenai urusan membersarakan seseorang pegawai dalam perkhidmatan awam atas sebab kesihatan.

2. KUASA UNTUK MEMBERSARAKAN ATAS SEBAB KESIHATAN

2.1 Menurut seksyen 10(5) (a), Akta Pencen 1980 (Akta 227), seseorang pegawai dalam perkhidmatan awam boleh dibersarakan oleh Yang di-Pertuan Agong, berkenaan dengan pegawai persekutuan atau pegawai persekutuan tempatan, atau Pihak Berkuasa Negeri, berkenaan dengan pegawai negeri, jika Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, berkenaan dengan pegawai persekutuan atau pegawai persekutuan tempatan, atau Setiausaha Kerajaan Negeri, berkenaan dengan pegawai negeri, berpuas hati atas keterangan doktor bahawa pegawai itu tidak berupaya menjalankan kewajipan-kewajipan jawatannya disebabkan oleh kelemahan akal atau tubuh yang mungkin menjadi kekal.

2.2 Peruntukan di bawah seksyen tersebut digunakan bagi seseorang pegawai yang telah disahkan dalam jawatannya, tidak kira sama ada beliau telah memilih skim pencen atau pun skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja.

Urusetia Lembaga Perubatan Universiti (Medical Board)

Surat pengesahan cuti sakit melebihi 90 hari



Salinan kad pengenalan staf, salinan buku rawatan, laporan prestasi, surat kuasa kebenaran



Hantar permohonan ke Jabatan Kesihatan Negeri Selangor (JKNS)



Terima maklumbalas tarikh, waktu, lokasi persidangan

Lembaga Perubatan

Dokumen Rujukan

1. Pekeliling Perkhidmatan Bil 10 Tahun 1995 : Prosedur Membersarakan Pegawai Atas Sebab Kesihatan
2. Perintah-perintah Am Bab F : Perubatan

Urusetia JK Induk Perubatan UPM

Bayaran balik rawatan perubatan & pembiayaan peruntukan

Jawatankuasa Kecil Perubatan

Jawatankuasa Induk Perubatan UPM

Surat Kelulusan

Rujuk Prosedur Tuntutan dan Permohonan Pembiayaan Perubatan
UPM/OPR/PEND/P015

Pengurusan Pakaian Seragam dan Pakaian Keselamatan

1

Sediakan
anggaran
peruntukan
tahunan
diperlukan

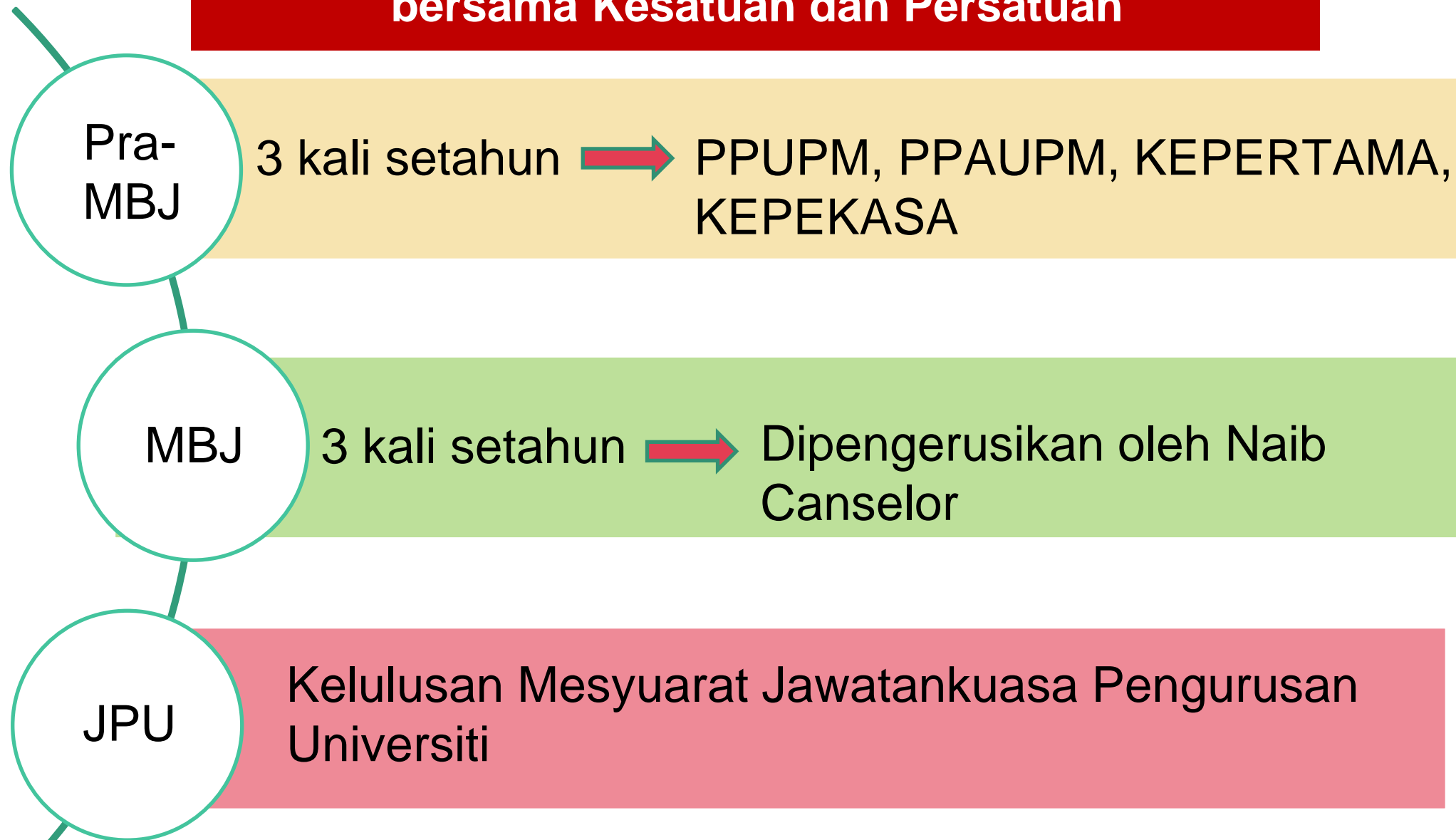
2

Mohon
kelulusan
Mesyuarat
JPU

3

Mesyuarat JK
Pakaian
Seragam dan
Keselamatan
UPM bersama
kluster
terlibat

Urusetia Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) bersama Kesatuan dan Persatuan



Pengurusan Kuarters UPM

Rumah Biasa Kerajaan

Rumah yang bukan dikhaskan untuk seseorang pegawai yang menjawat sesuatu jawatan tertentu dan diperuntukkan kepada pegawai yang layak memohonnya mengikut peraturan- peraturan yang ditetapkan.

Rumah Khas Jabatan

Rumah yang dikhaskan oleh Jabatan untuk kediaman seseorang pegawai yang dikehendaki berada setiap masa berdekatan dengan tempat bekerja.

Rumah Khas Jawatan

Rumah yang dikhaskan untuk seseorang pegawai yang memegang jawatan tertentu seperti Ketua Jabatan yang berjawatan gred Jawatan Utama 'B' dan ke bawah.

Pengurusan Kuarters UPM

**Penyelenggaraan
Kuarters**

**Permohonan
Kuarters**

**Kemasukan
Kuarters**

Keluar Kuarters

**Kebajikan
Penghuni**

Pengurusan Kuarters UPM

Lokasi	Jumlah Unit	Kelas Rumah
Jalan Ponggamia	12 unit	Kelas C Kelas D Kelas F
Kompleks Perumahan Universiti	30 unit	Kelas F
Ladang 1	108 unit	Kelas F Kelas G Kelas H
Pusat Islam	6 unit	Kelas D Kelas G

Lokasi	Jumlah Unit	Kelas Rumah
Ladang Puchong	6 unit	Kelas G
Port Dickson	4 unit	Kelas F Kelas G

Rumah Khas Jawatan → Kelas C

- Pengarah PPPA
- Pengarah Keselamatan
- Ketua Pusat Kesihatan

Rumah Khas Jabatan → Kelas C,D,F,G,H

Rumah Biasa Kerajaan → Kelas F,G & H

Pengurusan Kuarters UPM

Bil	Gred Jawatan	Kelas Kelayakan Kuarters
1	Jusa C dan ke atas	A (tiada)
2	54	B (tiada)
3	48-52	C (5 bilik)
4	41-47	D (4 bilik)
5	27-40	E (tiada)
6	22-26	F (3 bilik)
7	1-21	G&H (2 bilik)

Kadar Sewaan Kuarters UPM

Jenis Rumah	Potongan Imbuhan Tetap Perumahan (ITP)	Potongan Bantuan Sara Hidup (COLA)
Rumah Khas Jawatan	Pemotongan sebanyak 50% daripada kadar ITP mengikut gred terendah di dalam kumpulan Pengurusan & Profesional (gred 41)	Pemotongan sebanyak 50% daripada kadar COLA
Rumah Khas Jabatan	Pemotongan sebanyak 50% daripada kadar ITP pegawai mengikut gred jawatan	Pemotongan sebanyak 50% daripada kadar COLA
Kelas F & Apartment Aras Bawah	Kadar Sewaan RM500	Pemotongan sebanyak 50% daripada kadar COLA
Kelas G & Apartment Aras 1 & 2	Kadar Sewaan RM400	Pemotongan sebanyak 50% daripada kadar COLA
Kelas H & Apartment Aras 3 & 4	Kadar Sewaan RM300	Pemotongan sebanyak 50% daripada kadar COLA

Pengurusan Kuarters UPM

Dokumen Rujukan

1. Perintah Am Bab E - Rumah Dan Bangunan Pejabat Kerajaan
2. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Kemudahan Perumahan Kerajaan Versi 2.0 (2022)
3. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2002

Pengurusan Pinjaman Perumahan

Syarat Kelayakan

- ✓ anggota perkhidmatan awam yang sedang berkhidmat;
- ✓ warganegara Malaysia;
- ✓ **telah berkhidmat sekurang-kurangnya (1) tahun dan telah disahkan dalam jawatan**; dan
- ✓ bukan seorang bankrap atau si berhutang hukuman atau seorang yang tidak berkemampuan kewangan atau sedang diambil tindakan tatatertib bagi tujuan buang kerja.

Peraturan AM

- ✓ Permohonan hanya dibenarkan bagi pembelian (1) lot/ unit hartanah sahaja pada satu-satu masa
- ✓ Pemohon layak membuat permohonan kali kedua tertakluk;
 - menyelesaikan hutang pembiayaan pertama; dan
 - tidak layak memohon pembiayaan Jenis 7



Jenis – Jenis Pembiayaan LPPSA

Jenis 1



Pembelian Rumah Kediaman Yang Telah Siap

Jenis 2



Pembinaan Rumah Di Atas Tanah Sendiri

Jenis 3



Pembelian Rumah Kediaman Yang Sedang Dibina

Jenis 4



Pembelian Tanah Bagi Tujuan Pembinaan Rumah Kediaman

Jenis 5



Penyelesaian Keseluruhan Pembiayaan/ Pinjaman Sedia Ada Daripada Bank/ Institusi Kewangan

Jenis 6



Pembinaan Rumah Kediaman Di Atas Tanah Yang Dibiayai Melalui Pembiayaan LPPSA

Jenis 7



Pengubahsuaian Rumah Kediaman Yang Dibiayai/ Diselesaikan Melalui Pembiayaan/ Pinjaman LPPSA



Kelayakan Pinjaman

Kriteria penetapan jumlah kelayakan:

a) **Pembiayaan Pertama:**

amaun kelayakan adalah tertakluk kepada ansuran bulanan **tidak melebihi 60%** daripada pendapatan bersih atau jumlah hutang **tidak melebihi 80%** daripada pendapatan bersih.

b) **Pembiayaan Kedua:**

amaun kelayakan adalah tertakluk kepada ansuran bulanan **tidak melebihi 50% daripada pendapatan bersih** atau jumlah hutang **tidak melebihi 80%** daripada pendapatan bersih.



Perkhidmatan dan Skop Tugas

Kelayakan Pinjaman

? TAHUKAH ANDA?



.....

Jika pembiayaan pertama sudah selesai sepenuhnya, berapa kelayakan untuk pembiayaan kedua?

.....

www.lppsa.gov.my 03-8880 1600 03-8880 2121 OfficialPageLPPSA LPPSAOfficialChannel





? TAHUKAH ANDA?

.....

Berdasarkan peruntukan yang berkuat kuasa, amaun kelayakan bagi pembiayaan kedua adalah tertakluk kepada perkara berikut:

.....

 Amaun kelayakan semasa tolak jumlah pembiayaan pertama yang telah diluluskan.

 Amaun kelayakan adalah tertakluk kepada ansuran bulanan tidak melebihi 50% daripada pendapatan bersih atau jumlah hutang tidak melebihi 80% daripada pendapatan bersih.

.....

www.lppsa.gov.my 03-8880 1600 03-8880 2121 OfficialPageLPPSA LPPSAOfficialChannel

Jadual Kelayakan Pinjaman LPPSA

Jadual Kelayakan Pembiayaan Perumahan Sektor Awam Selaras Penguatkuasaan Surat Edaran JPA

No.	Gaji Kasar* (RM)	Kelayakan Maksimum (RM)
1.	6,500 dan ke atas	750,000
2.	6,000	720,000
3.	5,700	680,000
4.	5,500	650,000
5.	5,000	600,000
6.	4,700	560,000
7.	4,500	540,000
8.	4,300	510,000
9.	4,000	470,000
10.	3,800	450,000
11.	3,500	420,000
12.	2,900	340,000
13.	2,300	270,000
14.	Sehingga 1,700	200,000

Nota:

i) *Gaji Kasar adalah jumlah keseluruhan pendapatan bulanan pemohon tidak termasuk bayaran yang diterima secara bertempoh (contoh: tunggakan gaji, bayaran elaun tanggung kerja, elaun lebih masa, Bantuan Khas Kewangan dan sebagainya).

ii) Jadual kelayakan ini hanya sebagai rujukan dan had kelayakan pembiayaan sebenar adalah tertakluk kepada kriteria yang ditetapkan oleh LPPSA.



Borang/Dokumen Dan Pautan Berkaitan

Pinjaman Perumahan Kerajaan

- ✓ Borang online LPPSA (<https://lms.lppsa.gov.my/JACCESS/portal/>)
- ✓ 2 Salinan IC
- ✓ Slip gaji-3 bulan terkini
- ✓ Surat pengesahan dalam jawatan/perkhidmatan
- ✓ Salinan *sales purchase form/proforma/OTP/deraf SPA*
- ✓ Salinan sijil nikah/surat beranak (sekiranya pasangan/anak pembeli bersama)
- ✓ Borang 1 – Permohonan Laporan Penilaian (kecuali pembelian rumah dalam pembinaan –Jenis 3

Laman Web Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam
<http://www.lppsa.gov.my/>

Link kalkulator

<http://www.lppsa.gov.my/v2/kalkulator-lppsa>



myfinancing.lppsa.gov.my/my/index#

LOG MASUK Carian MY | EN

UTAMA PELANGGAN BERITA SOALAN LAZIM HUBUNGI KAMI

LPPSA
LEMBAGA PEMBIAYAAN
PERUMAHAN SEKTOR AWAM

Pelanggan Baru

Pelanggan Sedia Ada

PENGUMUMAN

22 Nov 2021	Penafian Berkenaan Agen/Pihak Ketiga Bagi Urusan Pelanggan LPPSA
18 Nov 2021	Penafian Berkenaan Agen/Pihak Ketiga Bagi Urusan Pelanggan LPPSA
28 Okt 2021	Penambahbaikan Sistem Janji Temu Kaunter Pusat LPPSA

LPPSA ONESTOP CENTER

25 Nov 2021	Ruang Legar, Wisma Darul Iman Terengganu 9.00 am - 4.00 pm Kehadiran : Terbuka
24 Nov 2021	Dewan Bunga Teratai, Kompleks Kota Darul Naim 9.30 am - 3.00 pm Kehadiran : Terbuka
18 Nov 2021	Perbendaharaan Malaysia Sabah 9.00 am - 4.00 pm Kehadiran : Terbuka



myfinancing.lppsa.gov.my/my/pelanggan-baru

LOG MASUK Carian MY | EN

UTAMA PELANGGAN BERITA SOALAN LAZIM HUBUNGI KAMI

Utama / Pelanggan Baru

PELANGGAN BARU

PENTING UNTUK ANDA TAHU

- Akta
- Pekeliling
- Garis Panduan
- Jenis Pembiayaan
- Panduan Permohonan Pembiayaan
- Carta Alir Proses Pembiayaan
- Kalkulator Pembiayaan
- Peguan Berdaftar
- Panel Takaful & Insurans
- Maklumat Insurans / Takaful LPPSA
- Manual Pengguna Permohonan Pembiayaan
- Video Tutorial Permohonan Pembiayaan

SISTEM ATAS TALIAN LPPSA

- Portal Permohonan secara Atas Talian
- Portal Lelong
- Portal Integriti
- e-Tiket
- Pendaftaran Dokumen

DAFTAR SEKARANG

BANYAK SOALAN NAK DITANYA TETAPI KESUNTUKAN MASA?



TIDAK PERLU MENUNGGU!

Anda masih boleh mendapatkan maklumbalas walau di mana jua anda berada dengan hanya menggunakan telefon bimbit sahaja

SEMUA PERTANYAAN ANDA SEDIA DIJAWAB HANYA DI HUJUNG JARI



Saluran Perhubungan LPPSA



KENAPA PERLU MENUNGGU JIKA JAWAPAN HANYA DI HUJUNG JARI?

MUDAH DAN PANTAS!

Anda masih boleh mendapatkan maklumbalas walaupun sedang sibuk



MENU LAYAN DIRI IVR

Bermula 3 Januari 2022, peminjam boleh menyemak maklumat akaun dengan menggunakan Menu Layan Diri IVR LPPSA. Menu ini boleh diakses pada bila-bila masa bermula jam 7.00 pagi hingga 12.00 tengah malam, 7 hari seminggu.

Tatacara Penggunaan

Langkah 1



Dail 03-8880 1600

Langkah 2



Tekan 5 – Untuk Semakan Baki & Maklumat Akaun

Langkah 3



Verifikasi diri anda

Langkah 4



Semak!

Maklumat yang boleh disemak



Baki Pembiayaan



Tarikh Mula Bayaran Balik



Tarikh Tamat Pembiayaan



Status Bayaran Harta Terkini



Jumlah Tunggakan

Anda ada persoalan mengenai pembiayaan LPPSA? LiA boleh membantu anda.



Bermula 3 Januari 2022

Sedia menjawab sebarang pertanyaan berkenaan LPPSA

Boleh membuat semakan akaun pembiayaan LPPSA

Berbual secara langsung bersama ejen Live Chat

Anda boleh temui LiA di laman sesawang rasmi LPPSA di www.lppsa.gov.my

Beroperasi 24 Jam, 7 hari seminggu (LiA Chatbot sahaja)

Perkhidmatan dan Skop Tugas

Borang/Dokumen Berkaitan

Tuntutan Elaun Perpindahan Rumah (dalam lingkungan kawasan 33km dari tempat bekerja)

- Borang e-Claim Pejabat Bursar - <http://eclaims.upm.edu.my/login>

Pindahan ke rumah yang dibeli dengan pinjaman LPPSA

- Salinan kelulusan pinjaman
- Salinan surat serah kunci/*delivery of vacant possession*
- Salinan perjanjian jual beli

Perpindahan keluar atau masuk kuarters UPM dengan arahan

- Surat arahan/tawaran keluar/masuk kuarters
- Surat pengesahan mendiami/pemulangan kunci kuarters

- ❖ Kemudahan diberi sekali sahaja dalam tempoh perkhidmatan
- ❖ Tuntutan untuk **LPPSA ATAU KELUAR ATAU MASUK KUARTERS**
- ❖ Tuntutan dibuat tidak lewat daripada **3 BULAN**
- ❖ Sekiranya lebih staf perlu sertakan justifikasi kelewatan kepada Pejabat Bursar



Pengeluaran KWSP Untuk Pekerja Berpencen

Borang/Dokumen Berkaitan

- ✓ telah disahkan dalam jawatan dan menerima Pemberian Taraf Pekerja Berpencen daripada JPA (3 tahun perkhidmatan) yang telah berkuatkuasa
- Lampiran A KWSP (Notis Pelepasan Caruman Kerajaan) - <https://www.kwsp.gov.my>
- Salinan surat PTB (Pemberian Taraf Berpencen)

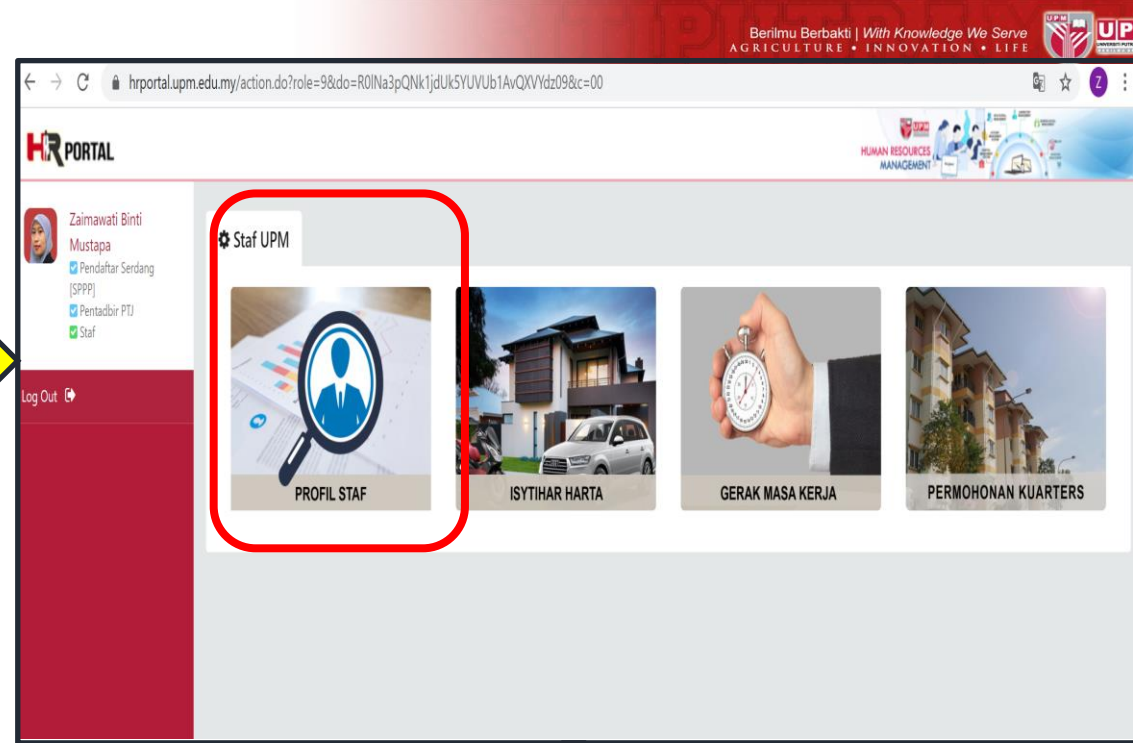
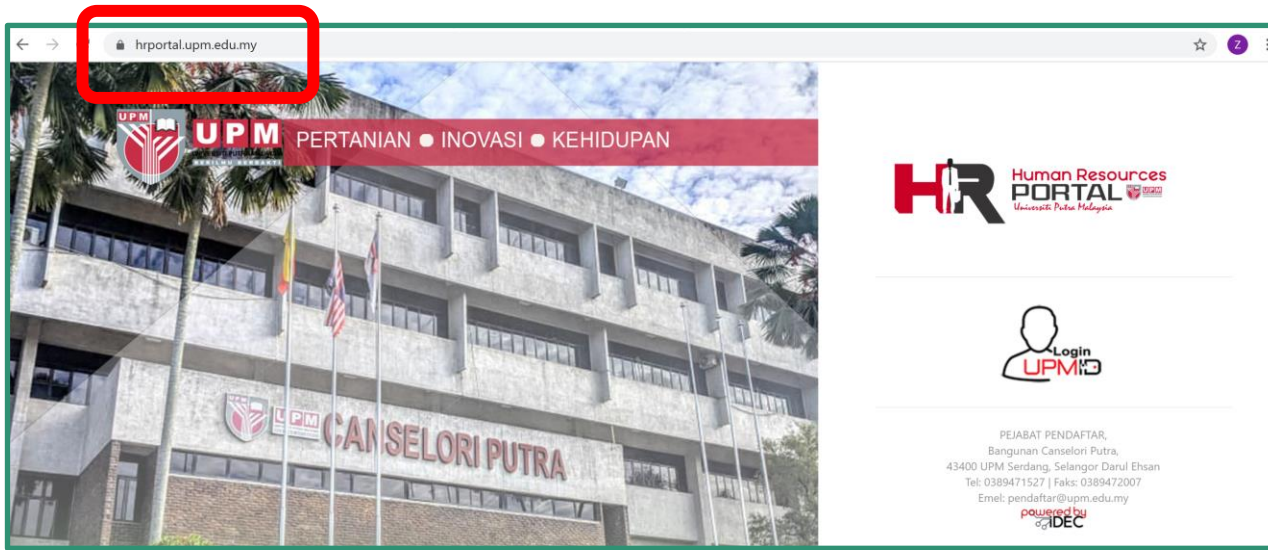


Mengemaskini/Menambah Maklumat Tanggungan Staf

Borang-borang dan dokumen berkaitan

- OPR/PEND/BR02/PERUBATAN 04** – tambahan maklumat tanggungan kali pertama
- Suami/isteri** – Sijil/kad nikah dan MyKad (depan belakang)
- Anak kandung/tiri** – Sijil kelahiran/MyKid (depan belakang)
- Anak angkat** - Surat Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah dan sijil kelahiran/MyKid (depan belakang)
- Anak Kurang Upaya** – Kad pendaftaran OKU (depan belakang)/Surat Pengesahan Doktor
- Anak > 18 tahun dan < 21 tahun yang masih belajar** – Surat Pengesahan Pelajar Sepenuh Masa/Kad Matrik/Kad Pelajar (depan belakang)
- Ibu/bapa** – MyKad (depan belakang)
- Ibu/Bapa tiri** – MyKad (depan belakang) dan sijil nikah ibu atau bapa
- Ibu/Bapa angkat** – MyKad (depan belakang) dan surat pengesahan JKM





- Maklumat Perkhidmatan Terkini
- Maklumat Kelayakan Akademik
- Maklumat Pengalaman
- Maklumat Pihak Untuk Dihubungi Jika Kecemasan
- Maklumat Tanggungan

Nota : Sebarang pertanyaan sila hubungi Seksyen Perubatan, Pejabat Pendaftar di talian 03-97691567 atau emelkan kepada zaiemah@upm.edu.my. Anak yang berumur lebih atau sama dengan 18 tahun secara automatik bukan dibawah TANGGUNGAN tetapi jika anak masih belajar sepenuh masa PEGAWAI perlu memaklumkan kepada SEKSYEN PERUBATAN untuk mengaktifkan semula status kelayakan anak sehingga umur dibawah 21 tahun sahaja

Bil.	Nama	Hubungan	Umur	Status	Staf UPM	Status OKU	Pengesahan	Kelayakan	+ Tambah

- Maklumat Perkhidmatan Terkini
- Maklumat Kelayakan Akademik
- Maklumat Pengalaman
- Maklumat Pihak Untuk Dihubungi Jika Kecemasan
- Maklumat Tanggungan
- Maklumat Persewaan
- Maklumat Jawatan Pentadbiran
- Maklumat Markah Penilaian Prestasi Tahunan

➔ Muatnaik dokumen sokongan dalam bentuk PDF

Pengenalan

Skim ini menetapkan kemudahan-kemudahan perubatan yang dibiayai oleh Universiti Putra Malaysia untuk pegawai dan pesara Universiti Putra Malaysia serta ahli keluarga mereka yang berkelayakan dengan mengikut kaedah pentadbiran berkaitan dengannya.

Peruntukan-peruntukan dalam Skim ini adalah terpakai bagi semua pegawai yang layak melainkan jika ada dinyatakan selainnya dalam syarat-syarat pelantikan seseorang pegawai atau dalam syarat-syarat pemberian biasiswa atau cuti belajar.

Skim Kemudahan Perubatan Pegawai dan Pesara UPM ini adalah digunapakai di dalam negara Malaysia sahaja.

Tafsiran

➔ Pegawai

➤ Tetap

➤ Sementara

➤ Sambilan

tidak layak mendapat kemudahan perubatan **KECUALI** di Pusat Kesihatan Universiti sahaja

➤ Kontrak

- Iantikan di bawah Skim Perkhidmatan JPA
- Skim Perkhidmatan Akademik dan Bukan Akademik UPM (kemudahan hanya untuk staf sahaja) iantikan selepas Mac 2018
 - Felo Pengajar
 - Profesor Pelawat
 - Profesor Pelawat Kehormat
 - Felo Penyelidik
 - Felo Perunding
 - Profesor Adjung
 - Kursi
 - Pegawai Eksekutif 1
 - Pegawai Eksekutif 2
 - Pegawai Eksekutif 3



➤ Pinjaman ke UPM atau yang syarat pelantikannya melayakkan mendapat faedah kemudahan perubatan

➤ Staf yang dipinjamkan ke agensi luar **TIDAK LAYAK** mendapatkan kemudahan perubatan

Tafsiran

→ Tanggungan

1. Suami atau isteri-isteri yang sah

- ✓ perkahwinan di luar negara perlu didaftarkan semula di Malaysia



2. Anak-anak yang ditanggung sepenuhnya termasuk anak tiri atau anak angkat yang sah dari segi undang-undang dengan syarat bahawa anak itu:-

- ✓ Berumur di bawah 18 tahun
- ✓ Anak yang masih menerima pendidikan secara sepenuh masa disyaratkan berumur di bawah 21 tahun
- ✓ Anak yang daif yang disebabkan kelemahan otak atau jasmani tidak dikenakan had umur

Skim Kemudahan Perubatan Pegawai dan Pesara UPM

Tafsiran

→ Ibubapa

Ibu bapa yang sah bermakna ibu kandung atau bapa kandung atau ibu tiri atau bapa tiri atau ibu angkat atau bapa angkat yang pertalian kekeluargaan adalah sah di sisi undang-undang.



→ Pesara

Pegawai yang memilih skim pencen dan telah menamatkan perkhidmatan dengan Universiti Putra Malaysia sama ada bersara wajib atau bersara pilihan beserta tanggungan. Bagi pesara KWSP, kelayakan adalah merujuk kepada terma Pengesahan maklumat Pesara Skim (KWSP)

- ✓ pesara yang berkahwin selepas berpencen, pasangan hanya ditanggung dalam tempoh 10 tahun selepas tarikh persaraan
- ✓ Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21/2009

Tafsiran

→ Klinik Panel

Mana-mana klinik yang dilantik sebagai panel oleh UPM

→ Panel Hemodialisis

Mana-mana pusat rawatan hemodialisis yang berdaftar dengan KKM dan dilantik oleh UPM

→ PPK

Pegawai Perubatan Kerajaan



Syarat Kelayakan

Berdaftar

Seseorang pegawai dan tanggungannya boleh mendapat faedah kemudahan perubatan di bawah Skim ini hanya setelah mereka mendaftar dengan pihak Universiti

Surat Jaminan Dan Akuan Majikan (P.A "F" 25)

Pegawai atau tanggungannya yang ingin mendapatkan rawatan perubatan di hospital kerajaan dan hospital universiti hendaklah mendapatkan Surat Akuan daripada **PTJ** masing-masing. Surat Akuan sah digunakan bagi tempoh **tiga bulan** dari tarikh dikeluarkan.

Sistem Pengurusan Perubatan

UPM telah membangunkan Sistem Pengurusan Perubatan Online sepenuhnya bermula tahun 2012 untuk kegunaan di Klinik Panel yang berdaftar dengan UPM (**penggunaan Buku Rawatan Perubatan telah dimansuhkan**)

Kemudahan Perubatan di Klinik/Hospital Kerajaan dan Hospital Universiti

→ Kelayakan

- ✓ Pegawai
- ✓ Tanggungan yang layak
- ✓ Ibu bapa
- ✓ Pesara dan tanggungan yang layak

→ Rawatan yang ditanggung

- ✓ Semua kemudahan perkhidmatan perubatan yang diterima.
- ✓ Imunisasi kanak-kanak yang diwajibkan oleh KKM.
- ✓ Rawatan bersalin (pegawai atau isteri)
- ✓ Rawatan yang ditanggung dan diperakukan oleh PPK tetapi tidak dapat dibekalkan. Contoh:
 - Pembelian ubat yang dipreskripsi oleh PPK
 - Pembekalan alat ortopedik **kecuali untuk ibu bapa**
 - Pembekalan anggota palsu **kecuali untuk ibu bapa**
 - Pembelian kerusi roda **kecuali untuk ibu bapa**
 - Pembekalan alat bantu pendengaran **kecuali untuk ibu bapa** - harga siling RM3,500.00 bagi setiap unit
 - Pembekalan alat rawatan jantung , alat bantuan pernafasan, *koklea implan, colostomy bag, urine bag* dan *intraocular lens* **kecuali untuk ibu bapa**



Kemudahan Perubatan di Klinik/Hospital Kerajaan dan Hospital Universiti

➔ Rawatan yang ditanggung (Samb.)

Harga Siling Bagi Permohonan Perbelanjaan Untuk Pembekalan Anggota Palsu

Jenis Amputasi	Harga Siling (RM)
Amputasi bawah lutut	5,000.00
Amputasi paras lutut	10,000.00
Amputasi atas lutut	15,000.00
Amputasi 'through hip'	15,000.00

* Amputasi- memotong sebahagian daripada anggota badan

Harga Siling Bagi Permohonan Perbelanjaan Untuk Pembelian Kerusi Roda

Jenis Kerusi Roda	Harga Siling (RM)
<i>Standard wheelchair</i>	400.00
<i>Semilight weight wheelchair</i>	1,500.00
<i>Reclining wheelchair</i>	1,500.00
<i>Light weight wheelchair</i>	2,000.00
<i>Tilt-in-space wheelchair</i>	3,000.00
<i>Motorised wheelchair</i>	7,000.00

Kemudahan Perubatan di Klinik/Hospital Kerajaan dan Hospital Universiti

➔ Rawatan yang tidak ditanggung

- 1 Pembekalan supplemen dan makanan tambahan
- 2 Perubatan alternatif
- 3 Rawatan kosmetik
- 4 Perancang keluarga
- 5 Baik pulih/menggantikan sebarang alat perubatan yang rosak akibat kecuaiian

- 6 Pembekalan/penggantian/baik pulih alat perubatan bagi tujuan kosmetik
- 7 Pembekalan/penggantian/baik pulih alat bagi tujuan selain dari tujuan rawatan kepada penyakit yang dihadapi
- 8 Rawatan untuk ibu bapa:
 - Rawatan untuk ibubapa yang tidak bermastautin di Malaysia
 - Rawatan perubatan luar negara
 - Rawatan bagi tujuan pencegahan penyakit
 - Pembekalan semua jenis/kategori alat

Kemudahan Perubatan di Klinik/Hospital Kerajaan dan Hospital Universiti

→ Kelayakan Wad

Tiada bayaran wad semasa mendapatkan rawatan di hospital kerajaan dan hospital universiti dikenakan kepada :

- ✓ pegawai dan tanggungan yang layak
- ✓ Ibumama
- ✓ pesara dan tanggungan yang layak

Kumpulan/Gred	Kelayakan Wad
Pengurusan Tertinggi	Kelas 1 Bilik Seorang
45-54	Kelas 1 Bilik Seorang
31-44	Kelas 1 Bilik Berdua
21-30	Kelas 1 Bilik Bertiga
1-20	Kelas 2

Kemudahan Perubatan di Klinik Panel UPM

→ Kelayakan

- ✓ Pegawai
- ✓ Tanggungan yang layak

→ Rawatan yang ditanggung terhadap kepada RM45.00 sahaja untuk sekali rawatan

- ✓ Rawatan pesakit luar (bukan rawatan dalam wad).
- ✓ Rawatan antenatal dan postnatal.
- ✓ Imunisasi kanak-kanak yang diwajibkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.
- ✓ Ujian asas darah dan air kencing yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan yang bertugas

→ Rawatan yang melebihi RM45.00

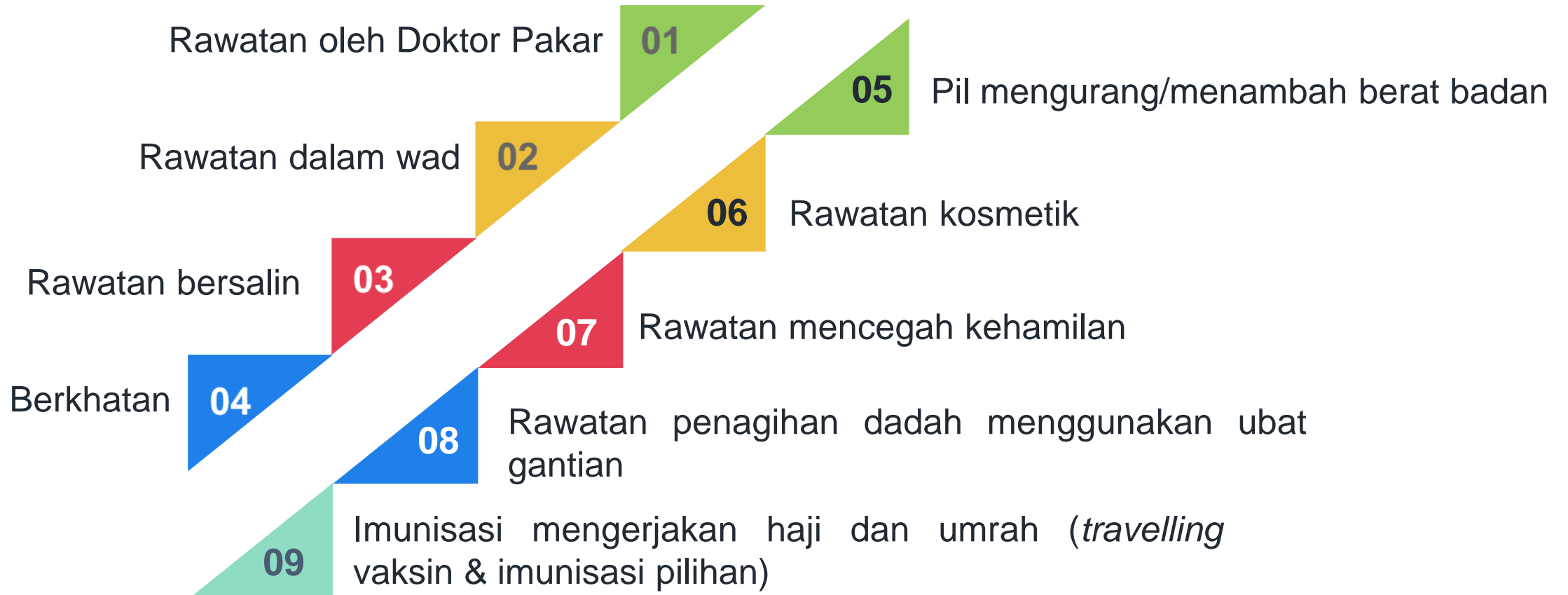
Tuntutan perubatan di Klinik Panel yang melebihi RM45.00 dimajukan kepada Seksyen Perubatan dan Perhubungan Pekerja, Pejabat Pendaftar dengan **had tuntutan maksimum sebanyak RM60.00 untuk staf sahaja** dengan mengemukakan resit asal daripada klinik yang menjalankan rawatan.

→ Bintulu Medical Centre

Tuntutan rawatan perubatan **sehingga RM100.00** di BMC terpakai untuk staf sahaja bagi **kes kecemasan atau klinik panel tidak beroperasi pada waktu malam dan hujung minggu.**

Kemudahan Perubatan di Klinik Panel UPM

→ Rawatan yang tidak ditanggung



Kemudahan Perubatan di Pusat Kesihatan Universiti

→ Kelayakan

- ✓ Pegawai
- ✓ Tanggungan yang layak
- ✓ Ibu bapa
- ✓ Pesara dan tanggungan yang layak

→ Rawatan yang ditanggung

- ✓ Perundingan dan rawatan yang dilakukan oleh pegawai Perubatan di PKU.
- ✓ Bekalan ubat dan suntikan yang dipreskripsikan oleh Pegawai Perubatan di PKU.
- ✓ Prosedur dan ujian diagnostik yang diperakukan sebagai perlu oleh Pegawai Perubatan di PKU.

→ Rawatan yang tidak ditanggung

- ✓ Rawatan oleh Doktor Pakar
- ✓ Pil mengurang/menambah berat badan
- ✓ Rawatan kosmetik
- ✓ Rawatan mencegah kehamilan
- ✓ Rawatan penagihan dadah menggunakan ubat gantian
- ✓ Imunisasi mengerjakan haji dan umrah (*travelling* vaksin & imunisasi pilihan)

Rawatan di Institut Jantung Negara Sdn Bhd (IJNSB)

→ Kelayakan

- ✓ Pegawai
- ✓ Tanggungan yang layak
- ✓ Ibu bapa
- ✓ Pesara dan tanggungan yang layak

→ Rawatan yang ditanggung

- ✓ Mendapat rawatan awal di klinik kerajaan/hospital kerajaan.
- ✓ Dirujuk oleh Pakar Perubatan Umum (*physician*)/ Pakar Kardiologi di klinik kerajaan/hospital kerajaan/hospital swasta ke IJNSB.

- ✓ Memohon surat jaminan (GL) dari PTJ dengan menyertakan surat rujukan yang diterima.

→ Rawatan yang tidak ditanggung

- ✓ Rawatan tanpa rujukan
- ✓ Rawatan atas pilihan pesakit



Rawatan Kemandulan

→ Kelayakan

- ✓ Pegawai dan pasangan
- ✓ Pesara dan pasangan

→ Rawatan yang ditanggung

- ✓ Mendapat rawatan di klinik kerajaan/hospital kerajaan atau klinik Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN)
- ✓ Rawatan bagi mengatasi *primary infertility* sahaja (tidak pernah mengandung dan menghadapi kesukaran mengandung).
- ✓ Memohon surat jaminan (GL) dari PTJ.

→ Rawatan yang tidak ditanggung

- ✓ Rawatan untuk menjalani proses mengandung secara bukan semulajadi seperti proses *In Vitro Fertilisation (IVF)*, *Gamete Intra-Fallopian Transfer (GIFT)*, *Intra Cytolpasmic Sperm Injection (ICSI)* dan sebagainya.
- ✓ Rawatan *secondary infertility* (telah mempunyai anak tetapi gagal mendapat anak kedua dan seterusnya).

Rawatan Penyakit Buah Pinggang

→ Kelayakan

- ✓ Pegawai
- ✓ Tanggungan yang layak
- ✓ Ibu bapa
- ✓ Pesara dan tanggungan yang layak

→ Rawatan yang ditanggung

- ✓ Keperluan rawatan yang diperakukan oleh Pakar Hospital Kerajaan dan rawatan tersebut tidak dapat disediakan oleh hospital/klinik kerajaan:
 - **Hemodialisis di mana-mana pusat rawatan hemodialisis yang berdaftar dengan KKM dan dilantik oleh UPM.**
 - ***Continuous Ambulatory Peritoneal Dialysis (CAPD)***
 - ***Automated Peritoneal Dialysis (APD)***

Rawatan Penyakit Buah Pinggang

→ Rawatan yang ditanggung (samb.)

- ✓ Perbelanjaan bagi rawatan hemodialisis di Panel Hemodialisis Universiti terhad kepada perbelanjaan rawatan sahaja dengan **had maksimum RM270.00** (rawatan hemodialisis dan suntikan) untuk setiap sesi rawatan dan perbelanjaan untuk rawatan anemia adalah mengikut preskripsi oleh doktor yang merawat.
- ✓ Perbelanjaan yang telah dibuat di hospital/ klinik swasta **sebelum** tarikh mendaftar dan disahkan menghidapi penyakit *end stage renal failure* oleh Pakar Nefrologi/ pegawai perubatan di hospital/ klinik Kerajaan **tidak** boleh dipertimbangkan.
- ✓ Perbelanjaan pembekalan ubat dan alat pakai buang bagi rawatan CAPD boleh dipertimbangkan jika ia diperakukan tidak dapat dibekal/disediakan oleh hospital/klinik kerajaan.

Rawatan Penyakit Buah Pinggang

→ Rawatan yang ditanggung (samb.)

- ✓ Perakuan dan pengesahan Pakar Nefrologi Kerajaan hanya perlu dikemukakan kepada Ketua Jabatan semasa permohonan kali pertama sahaja.
- ✓ Permohonan perbelanjaan bagi pembedahan *Arterio-Venos Fistula* (AVF) di hospital/klinik swasta boleh dipertimbangkan sekiranya Pakar Nefrologi Kerajaan merujuk pesakit supaya menjalani pembedahan tersebut di hospital/klinik swasta berdasarkan faktor berikut:



Kelewatan menunggu giliran pembedahan AVF yang keterlaluhan di hospital kerajaan; atau



Pembedahan AVF pertama gagal; atau

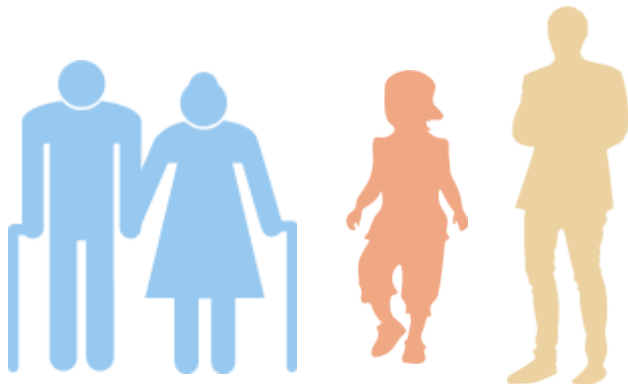


Kemahiran pembedahan AVF di hospital/klinik swasta adalah lebih baik berbanding di klinik kerajaan/hospital kerajaan.

Rawatan Kepakaran di Hospital Swasta

→ Kelayakan

- ✓ Pegawai
- ✓ Tanggungan yang layak
- ✓ Pesara dan tanggungan yang layak



→ Syarat Permohonan

- ✓ Keperluan rawatan yang diperakukan oleh Pakar Perubatan Kerajaan dan Pendaftar mengesahkan rawatan kepakaran diperlukan tidak dapat dibekalkan/disediakan oleh hospital kerajaan.
- ✓ Kos yang ditanggung adalah:
 - ◆ kos rawatan hospital
 - ◆ bayaran wad dan makanan sebanyak 80%

Skim Kemudahan Perubatan Pegawai dan Pesara UPM

Rawatan Kecemasan di Hospital Swasta

→ Kelayakan

- ✓ Pegawai
- ✓ Tanggungan yang layak
- ✓ Ibu bapa
- ✓ Pesara dan tanggungan yang layak

→ Syarat Permohonan

- ✓ Mendapat rawatan di hospital swasta yang paling hampir dengan tempat kejadian kecemasan kerana tiada hospital kerajaan berhampiran dengan tempat kejadian.
- ✓ Rawatan yang diperolehi merupakan rawatan yang diperlukan serta-merta dan tidak boleh dilengahkan bagi menyelamatkan nyawa **

✓ Mendapat perakuan keperluan kemudahan perubatan dan pengesahan oleh pakar perubatan hospital berkenaan perkara (**).

- ✓ Kos yang ditanggung :
 - ◆ kos rawatan bagi tempoh kecemasan sehingga pesakit stabil dan boleh dipindahkan ke klinik kerajaan/hospital kerajaan.
 - ◆ bayaran wad dan makanan sebanyak 80%.

✓ Sekiranya jarak di antara tempat kejadian kecemasan dengan hospital/klinik swasta dan hospital/klinik kerajaan adalah **sama** pesakit hendaklah mendapatkan rawatan di hospital/klinik kerajaan.

Keperluan Rawatan Di Luar Negara

→ Kelayakan

- ✓ Pegawai
- ✓ Tanggungan yang layak (**tidak termasuk ibu bapa**)
- ✓ Pesara dan tanggungan yang layak

→ Syarat permohonan

- Mendapat rawatan awal di hospital kerajaan.
- Disahkan oleh Lembaga Perubatan sebagai memerlukan rawatan khas yang tidak dapat diperolehi di dalam negara.
- Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia memperakukan bahawa rawatan khas yang diperlukan oleh pesakit tidak dapat disediakan oleh hospital kerajaan.
- Permohonan dipertimbang dan diluluskan oleh Pendaftar.
- Perbelanjaan bagi pengiring boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa keperluan pengiring diperakukan oleh Lembaga Perubatan.



Keperluan Rawatan Di Luar Negara

Kos yang ditanggung oleh Kerajaan:

- kos rawatan di hospital
- kos sara hidup (makan dan sewa hotel/ lojing) untuk tempoh tidak melebihi 5 hari setelah sampai di negara berkenaan dan tidak melebihi 5 hari sebelum kembali ke Malaysia bagi pesakit (dan pengiring, sekiranya diperakukan oleh Lembaga Perubatan); dan
- tambang kapal terbang kelas ekonomi bagi perjalanan pergi dan balik bagi pesakit (dan pengiring, sekiranya diperakukan oleh Lembaga Perubatan).

Kos yang ditanggung oleh **pegawai/ pesara**:

- bayaran wad bersamaan dengan kadar yang dikenakan kepada pegawai/pesara sekiranya dimasukkan ke hospital kerajaan; dan
- bayaran-bayaran lain seperti bayaran makanan di luar daripada komponen caj wad yang biasa, telefon, dobi, caj katil kepada pengiring dan sebagainya.

Kemudahan rawatan di luar negara adalah **tidak dibenarkan** kepada ibu bapa pegawai.

Rawatan Di Luar Negara Semasa Bertugas Rasmi

Kelayakan

Pegawai sahaja



Syarat


Pegawai yang dilantik secara tetap, sementara dan kontrak




Syarat

Terhad kepada diri pegawai sahaja

Kemudahan Rawatan Pergigian




- Pegawai
- Tanggungan yang layak



RM500 setahun

- RM300 swasta
- RM200 PKU



Hanya suami dibenarkan membuat tuntutan sekiranya suami isteri staf UPM



- Cabut
- Tampil
- *Scaling*
- Rawatan akar



- Gigi palsu
- Polishing
- Whitening
- Crowning
- Braces
- Bridge

Kelayakan

Kemudahan

Kemudahan

Rawatan ditanggung

Rawatan tidak ditanggung

Pemeriksaan Kesehatan Yang Ditanggung Oleh Universiti

→ Kelayakan

- ✓ Pegawai bertaraf tetap; dan
- ✓ Pegawai Kontrak sahaja

→ Tujuan

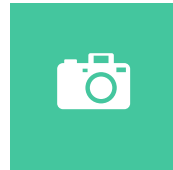
- Pelantikan baharu
- Melanjutkan pelajaran di dalam atau luar negara sebagaimana yang diluluskan oleh Jawatankuasa Biasiswa dan Cuti Belajar UPM.
- Menghadiri kursus/latihan yang diluluskan yang pesertanya dikehendaki menjalani pemeriksaan kesihatan.

- Pemeriksaan kesihatan yang dijalani atas arahan Universiti atau dengan kelulusan Naib Canselor
- Pemeriksaan kesihatan untuk pegawai berumur 40 tahun dan ke atas (terhad di klinik kesihatan kerajaan dan Pusat Kesihatan Universiti sahaja)



Rawatan Pesakit Luar Di Klinik Swasta Bukan Panel

01 Kelayakan



- Pegawai
- Tanggungan yang layak

02 Syarat



- Hanya jika klinik kerajaan/hospital kerajaan atau klinik panel UPM tiada dalam kawasan pegawai/tanggungan berada

03 Syarat



- Kemudahan rawatan seperti yang disediakan oleh klinik panel sahaja

04 Syarat



- Tuntutan terhadap kepada RM45.00 sahaja untuk sekali rawatan

Rawatan Urusan Persendirian Di Luar Negara



Dokumen Rujukan

- Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21 Tahun 2009 – Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan
- Perintah Am Bab F Tahun 1974
- Skim Kemudahan Perubatan Pegawai dan Pesara UPM

Perlindungan Insuran

- Menggalakkan kakitangan mendapatkan perlindungan insuran untuk diri sendiri dan keluarga
- Mendapatkan rawatan di hospital swasta yang lebih kondusif dan tidak perlu menunggu lama untuk proses temujanji
- Contoh: Cuepac Care, Takaful, Etiqa dan lain-lain

Borang-borang dan Pautan Berkaitan

01

Pengurusan Kuarters
<https://hrportal.upm.edu.my>

02

Tuntutan Perubatan Klinik Panel

- OPR/PEND/BR02/PERUBAT AN 05
- Resit asal

03

Tuntutan Perubatan dan Pembiayaan <RM1000

- Borang perubatan 1/09
- Surat Dr., preskripsi ubat, sebut-harga ubat/alatan, resit asal

04

Tuntutan Perubatan dan Pembiayaan >RM1000

- Borang perubatan 1/09
- Surat Dr., preskripsi ubat, sebut-harga ubat/alatan, resit asal

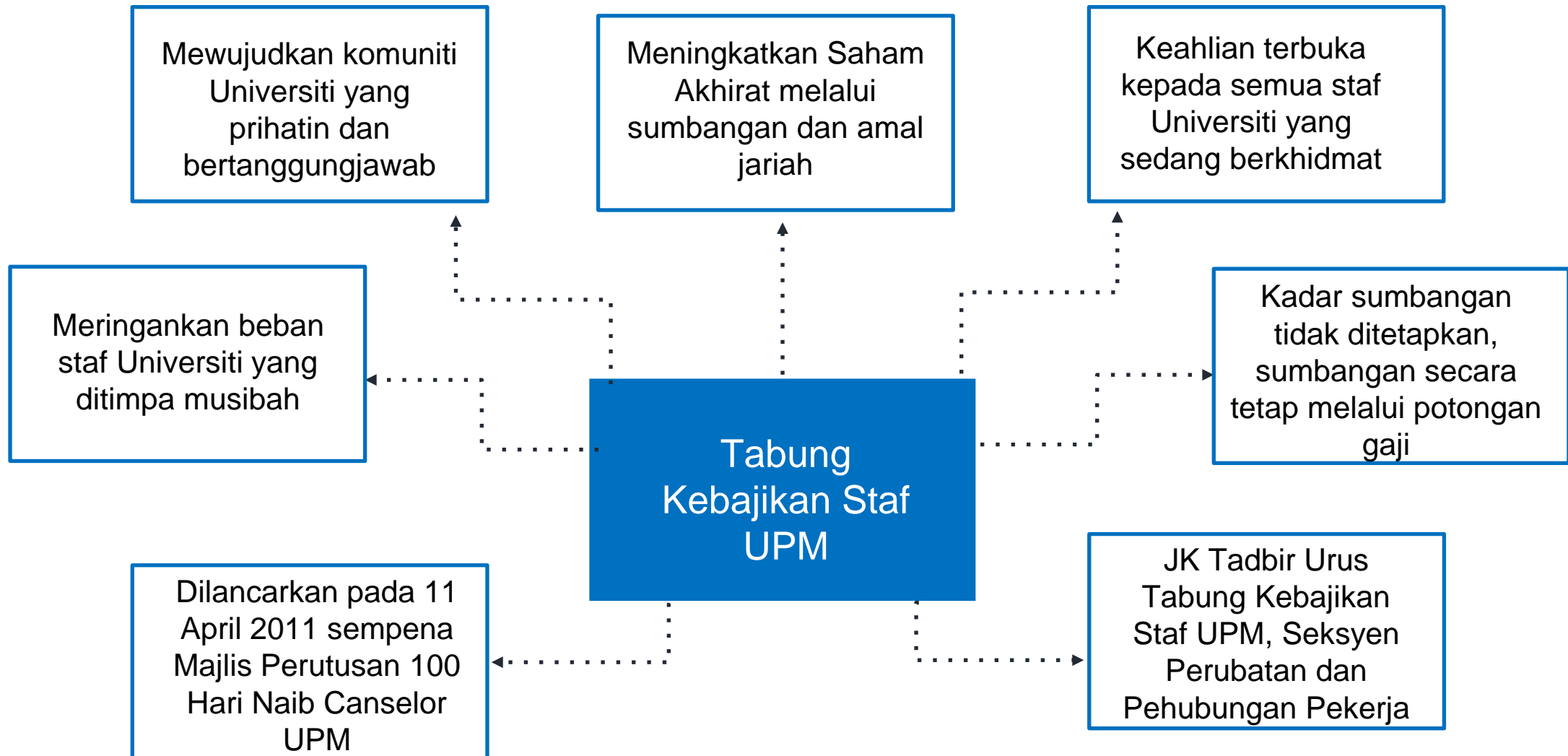
Pesara – perlu kemukakan salinan kad pengenalan, kad pesara dan salinan muka depan akaun bank

ANDA DITIMPA MUSIBAH?
BAGAIMANA UNTUK MEMBANTU **RAKAN**
ANDA YANG
DITIMPA MUSIBAH?



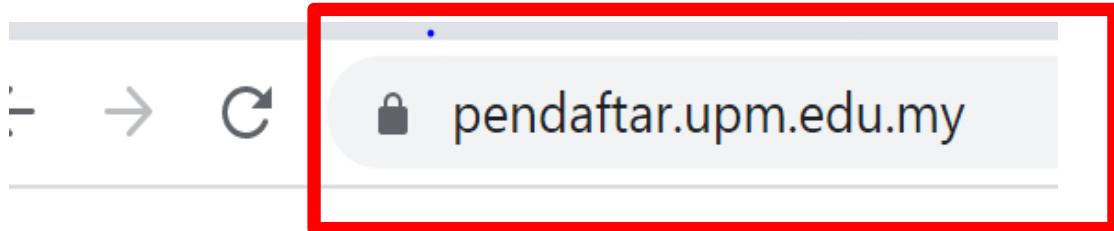
**‘Tangan di atas
lebih baik dari
tangan di bawah’**

Tabung Kebajikan Staf



Kebajikan Staf Upm

1. Buka laman web Pejabat Pendaftar



2. Klik dokumen → Muat turun



Jom Daftar

3. Muat turun borang

- 65 Brosur Tabung Kebajikan Staf UPM
- 66 Borang persetujuan potongan gaji untuk tabung kebajikan staf UPM
- 67 Borang permohonan bantuan tabung kebajikan staf UPM



Sumbangan **PUTRA CAKNA** **TABUNG KEBAJIKAN** **STAF UPM**

“ Hurlurkan tangan ringankan beban. Ayuh sama-sama istiqamah menyumbang bagi meringankan beban rakan-rakan ditimpa musibah. ”

#kitabantukita #putracakna

ENCIK MUHAZAM BIN MANSOR
PENDAFTAR,
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



TABUNG KEBAJIKAN STAF UPM

NO AKAUN: 98730 96229 0000


PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB:

En Abdul Rahim Utar (arutar@upm.edu.my) +603 9769 1556
Pn Juliana Mahmood (liana@upm.edu.my) +603 9769 3512

Emel Dan No Tel. Untuk Dihubungi

Urusan perubatan staf


Puan Zalzila Zalmi

 03-97693318

 zanzila@upm.edu.my

Urusan Klinik Panel/Pusat Hemodialisis


Puan Nor Haslinda Jalil

 03-97961529

 nhaslinda@upm.edu.my

Urusan pinjaman perumahan/KWSP/tanggungan


Puan Zaiemah Adam

 03-97693318

 zaiemah@upm.edu.my

Urusan Pentadbiran Kwarters

Encik Muzairy Musa


 03-97691333

 muzairy@upm.edu.my

Emel Dan No Tel. Untuk Dihubungi

Urusan Baik Pulih Kuarters

Encik Mohd Amirul Azman Abd Wahab

 03-97691313

 m_amirul@upm.edu.my


Urusan Tabung Kebajikan Staf dan Bantuan Pengurusan Jenazah

Encik Mohamad Jamil Hazali

 03-97963319

 m_jamil@upm.edu.my

Puan Zaimawati Mustapa

 03-97691249

 zaimawati@upm.edu.my



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

Terima Kasih | *Thank You*