



JADUAL MESYUARAT LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI (LPU) BAGI TAHUN 2023

TARIKH TUTUP PENGHANTARAN KERTAS LPU

Semakan Urus Setia dan Penghantaran Ke LPU

Tarikh Mesyuarat LPU

20 Januari 2023

8 Februari 2023 (Rabu)

24 Mac 2023

11 April 2023 (Selasa)

26 Mei 2023

13 Jun 2023 (Selasa)

21 Julai 2023

8 Ogos 2023 (Selasa)

22 September 2023

10 Oktober 2023 (Selasa)

17 November 2023

5 Disember 2023 (Selasa)

1. Sila rujuk **PANDUAN FORMAT KERTAS KERJA LPU** untuk penyediaan Kertas LPU.
2. Sebarang Kertas LPU daripada Pusat Tanggungjawab (PTJ) yang dikemukakan melewati **tarikh tutup penghantaran Kertas LPU** tersebut hanya akan dipertimbangkan pada mesyuarat yang akan datang (Rujukan Minit LPU 168).
3. Perubahan jadual mesyuarat akan dimaklumkan dari masa ke masa di Laman Web Pejabat Pendaftar.

MUAT TURUN FORMAT KERTAS KERJA

di Laman Web Pejabat
Pendaftar
sub-tajuk
SEKSYEN GOVERNAN

1. Kertas Pertimbangan dan Kelulusan
2. Kertas Makluman dan Perakuan
3. Ringkasan Eksekutif
(Perlu disediakan sekiranya Kertas Kerja melebihi tiga (3) muka surat)

PENYEDIAAN KERTAS KERJA di Pusat Tanggungjawab (PTJ)

DILARANG mengubah format kertas kerja di bahagian **layout margins, line spacing, font** dan **font size** pada fail setelah dimuat turun

PERAKUAN Kertas Kerja

1. Kertas **perlu mendapat perakuan sepenuhnya** daripada Naib Canselor Universiti dan Jawatankuasa Pengurusan Universiti atau mana-mana Jawatankuasa yang berkaitan dan penghantaran kertas hendaklah melalui Ahli JPU yang berkaitan
2. Cadangan semakan semula dan penawaran baharu kurikulum perlu mendapatkan perakuan Senat dan menggunakan format kertas LPU
3. Memorandum Persefahaman, Perjanjian dan Kontrak perlu dikemukakan melalui Pejabat Penasihat Undang-Undang

PENGHANTARAN KERTAS KERJA

kepada Urus Setia Mesyuarat

1. **Salinan lembut** kertas kerja dan dokumen lampiran perlu diemelkan ke Urus Setia Mesyuarat : syazaliyana@upm.edu.my dan ayna@upm.edu.my
2. Dua puluh (20) salinan keras yang dihantar ke Pejabat adalah;
 - **dokumen lampiran** kepada kertas kerja **sahaja**
 - **hendaklah disusun mengikut set** sekiranya mempunyai lebih daripada satu (1) lampiran.
 - **tidak dikepilkan menggunakan dawai kokot (staples)**
3. Bagi buku cadangan semakan semula program dan penawaran kurikulum hanya **dua (2) salinan keras sahaja** perlu dikemukakan dan dijilid menggunakan *comb binding* sahaja
4. **Alamat pejabat:**
Ketua Bahagian Governan dan Integriti
Pejabat Pendaftar
Aras 4, Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR
(u.p: Urus Setia Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti)
5. Sila hubungi Urus Setia untuk membuat temujanji bagi penghantaran dokumen secara salinan keras di talian : +603 - 9769 1434/3998 (Cik Syazaliyana / Puan Ayna Marliana)

PERHATIAN

Kertas kerja hendaklah dikemukakan mengikut tarikh ditetapkan. **Sebarang kertas kerja yang dikemukakan melewati tarikh tersebut hanya akan dipertimbangkan pada mesyuarat yang akan datang**