



Universiti
Putra
Malaysia



PENULISAN KERTAS CADANGAN YANG EFEKTIF

NOORIZAI BINTI MOHAMAD NOOR

PEJABAT NAIB CANSOLOR

Terima kasih!
and
welcome



[f UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[Putra TV](#)

[uniputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



JAGALAH AMANAH

Rasulullah ﷺ bersabda;

"Setiap kalian adalah penjaga amanah dan setiap kalian akan ditanya tentang amanah tersebut"

(Hadist Shahih Riwayat Bukhari Muslim)





Heads up, heads down!



PUZZLE

**Sila kenalpasti
10 perkataan
yang berkaitan
dengan kertas
cadangan**

I	P	U	H	K	L	D	V	F	N	A	U	J	U	T
M	M	T	F	U	H	K	N	W	V	X	A	G	T	B
P	U	P	B	J	K	H	I	R	Y	U	B	Z	E	H
A	R	T	L	A	N	I	M	A	T	L	A	M	A	T
K	E	M	U	I	Z	X	C	V	B	N	M	A	S	D
T	I	G	N	A	K	A	L	E	B	R	A	T	A	L
R	O	S	L	A	N	A	K	L	S	D	H	L	U	B
T	B	Y	U	K	I	B	S	Y	O	R	N	Z	L	G
E	R	I	E	H	A	N	T	I	U	G	K	L	B	N
R	N	M	P	E	N	U	L	I	S	A	N	Y	O	A
F	O	R	M	A	T	S	V	W	Z	U	V	H	I	K
Z	A	I	B	T	N	R	O	A	B	G	M	P	L	U
W	D	G	Y	J	I	L	G	O	E	W	S	B	C	J
I	S	A	K	I	F	I	T	S	U	J	R	T	E	U
E	R	T	Y	H	J	K	D	S	T	I	Q	A	N	R



PUZZLE

I									N	A	U	J	U	T
M	M													
P		P												
A			L				M	A	T	L	A	M	A	T
K				I										
		G	N	A	K	A	L	E	B	R	A	T	A	L
						A								
							S	Y	O	R				
								I						N
			P	E	N	U	L	I	S	A	N			A
F	O	R	M	A	T					U				K
											M			U
												B		J
I	S	A	K	I	F	I	T	S	U	J			E	U
														R



MATLAMAT

Pada akhir slot saudara/i akan dapat:

- i. meningkatkan kefahaman mengenai **konsep dan kepentingan kertas cadangan**;
- ii. pengetahuan dan kefahaman berkenaan **panduan dan format penulisan kertas cadangan** bagi tujuan pertimbangan **Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU)**;
- iii. kefahaman berkenaan **proses persediaan dan keperluan dalam penyediaan kertas cadangan**; dan
- iv. berupaya mengaplikasikan **penulisan kertas cadangan** yang berkualiti mengikut **format dan gaya penulisan yang baik** bagi tujuan pertimbangan JPU.

KANDUNGAN

1. Konsep dan Kepentingan Kertas Cadangan
2. Isu Berkaitan Kertas Cadangan
3. Proses dan Format Penulisan Kertas Cadangan untuk
Pertimbangan Jawatankuasa Pengurusan Universiti
4. Kaedah dan Penyediaan Kertas Cadangan untuk
Pertimbangan Jawatankuasa Pengurusan Universiti
5. Contoh Kertas Cadangan

AGENDA SLOT

MASA	AGENDA	HASIL PEMBELAJARAN
30 minit	PENGENALAN <ul style="list-style-type: none">▪ Pemecah Ais: <i>Puzzle Game</i>▪ Matlamat▪ Agenda	<ul style="list-style-type: none">▪ PENGENALAN TERMA KERTAS KERJA▪ Pelaksanaan Program Secara Keseluruhan
40 minit	PENGISIAN #1 – Konsep dan Kepentingan Kertas Cadangan	<ul style="list-style-type: none">▪ Maksud kertas cadangan▪ Kepentingan dan implikasi penyediaan kertas cadangan kepada jabatan/PTJ▪ Isu kertas kerja yang diterima untuk pertimbangan
20 minit	<i>Commercial Break: Show Me Where?</i> <i>(find words in articles & bina ayat)</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Kepentingan Memberi Fokus Semasa Penyediaan Kertas Cadangan
40 minit	PENGISIAN #2 – Proses dan Pengenalan Format Penulisan Kertas Cadangan untuk Pertimbangan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU)	<ul style="list-style-type: none">▪ Format Kertas Cadangan▪ Proses Pelaksanaan Pertimbangan Kertas Cadangan

AGENDA SLOT

MASA	AGENDA	HASIL PEMBELAJARAN
40 minit	PENGISIAN #3 – Kaedah dan Penyediaan Kertas Cadangan untuk Pertimbangan JPU	Penyediaan Kertas Cadangan: <ul style="list-style-type: none">▪ Tujuan▪ Latar Belakang▪ Maklumat Cadangan/Program/Aktiviti▪ Matlamat dan Objektif Cadangan/Program/Aktiviti▪ Justifikasi Cadangan/Program/Aktiviti▪ Impak Cadangan/Program/Aktiviti▪ Implikasi Sumber▪ Ulasan PTJ/Bahagian dan Tarikh Perbincangan (Jika Berkenaan)▪ Peringkat dan Tarikh Kelulusan▪ Syor
	Rehat	
20 minit	IMBASAN PENGISIAN	<ul style="list-style-type: none">▪ Imbasan Perolehan Maklumat
60 minit	PENGISIAN #4 – Penyediaan Kertas Cadangan	Penyediaan Kertas Cadangan (sambungan PENGISIAN#3) dan Perkongsian Contoh Ketrans Cadangan
20 minit	ULASAN <ul style="list-style-type: none">▪ Kesimpulan Hasil Pembelajaran▪ Perkara Penting untuk Diingat	<ul style="list-style-type: none">▪ Meneliti Perkara Penting dan Hasil Pembelajaran

If you
FAIL
to plan,
you plan to
FAIL

karinagettingfit.wordpress.com

CONTOH:
..rumah
impian



KERTAS CADANGAN



1.

2.

Penulisan rasmi
disediakan

3.

Maklumat
yang dipilih
berwibawa/
mempunyai
autoriti

memperincikan perancangan
pelaksanaan projek/aktiviti/program
(mengandungi perbincangan mengenai
sesuatu persoalan dan cadangan)
yang **memerlukan kelulusan**
pihak atasan/pihak berautoriti

4.

- 1. Menyampaikan maklumat tentang sesuatu idea;**
- 2. Memenuhi hasrat/tujuan keperluan dan kepentingan Jabatan/PTJ;**
- 3. Mendapat manfaat sebagaimana hasrat yang diinginkan** – contoh peruntukan kewangan/keperluan fasiliti dan lain-lain merujuk tujuan dan objektif kertas kerja; dan
- 4. Pematuhan proses dan kehendak peraturan tertentu.**



APA ISU

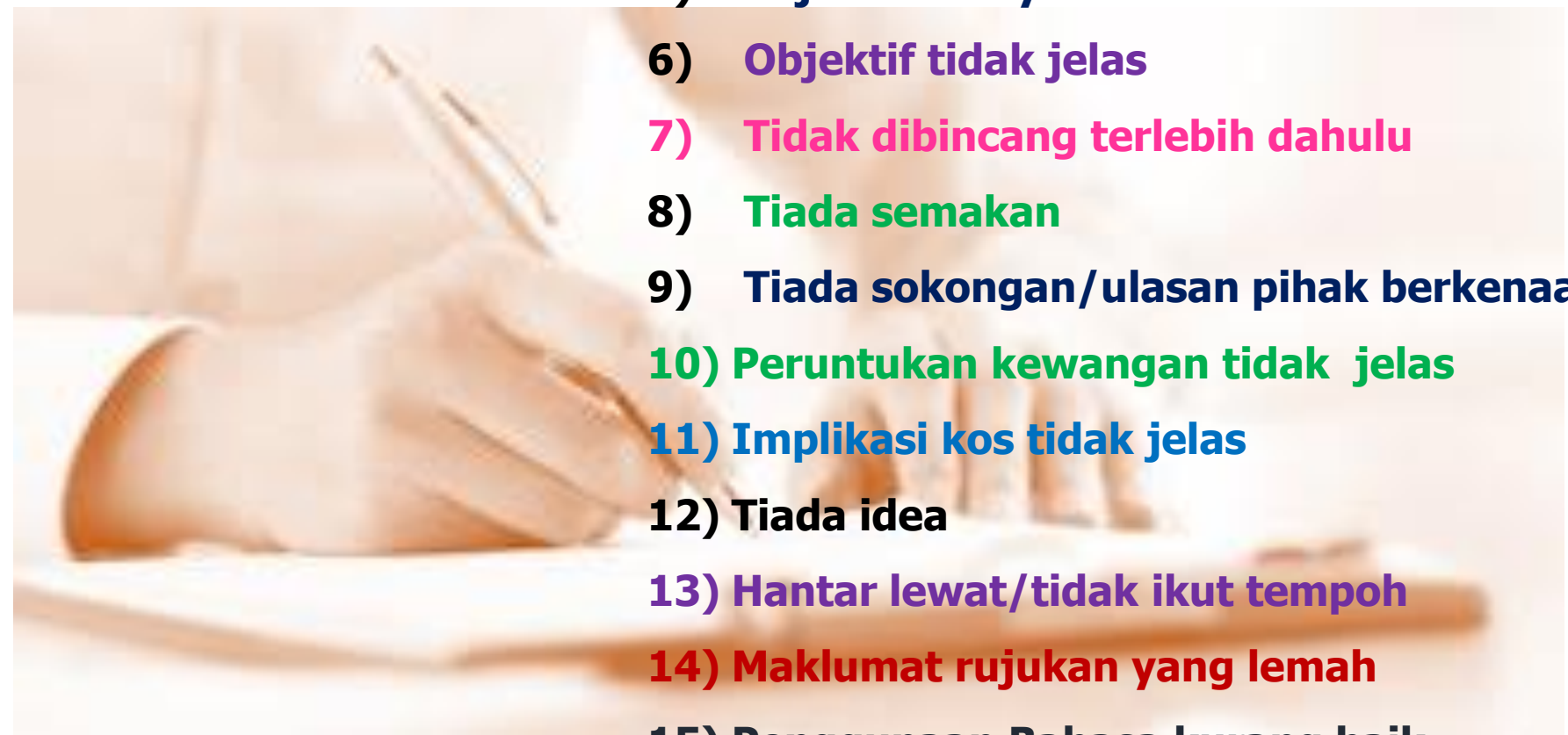
BERKENAAN

KERTAS CADANGAN



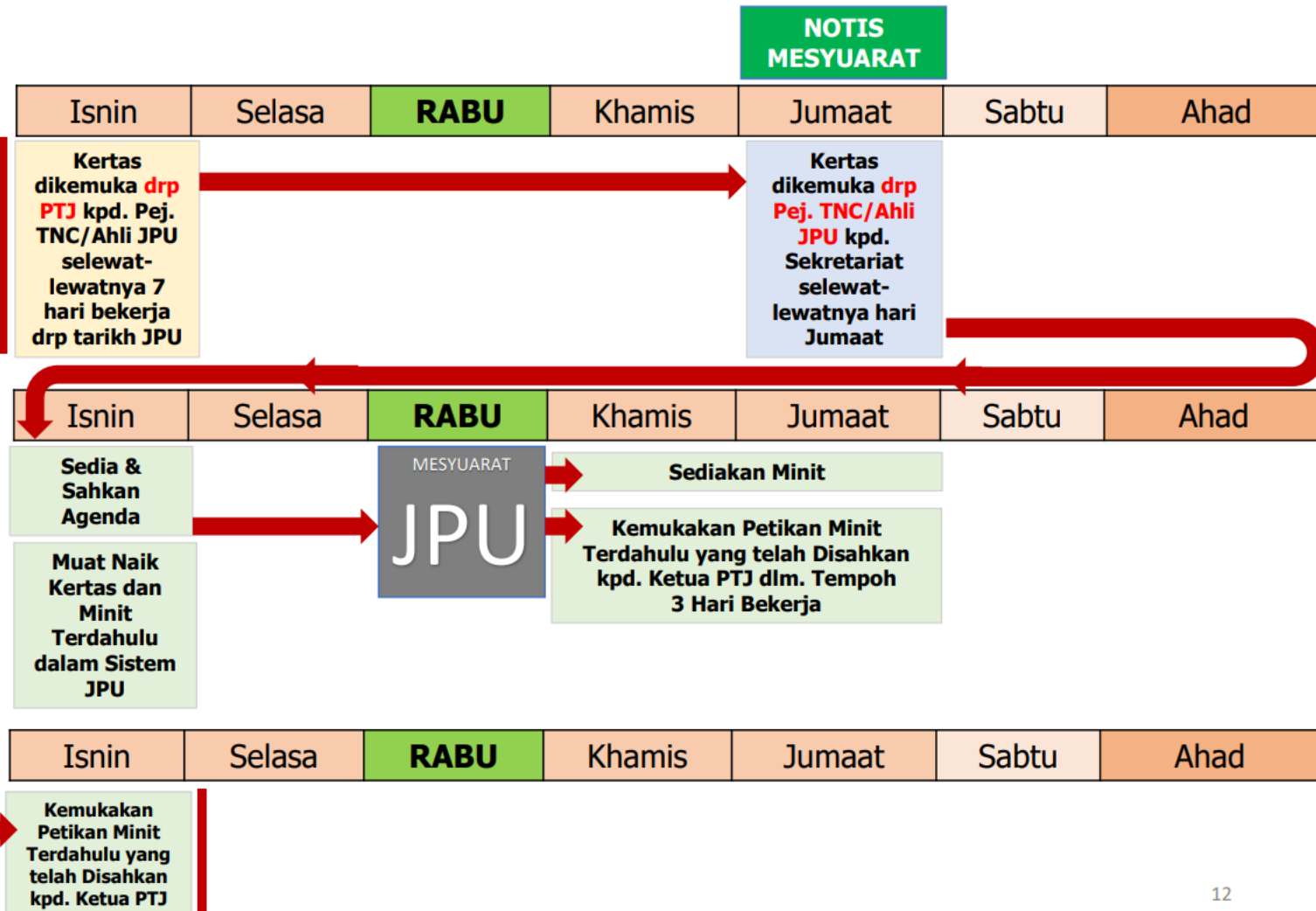
Antaranya

- 1) **Tak pasti format**
- 2) **Tak ikut format**
- 3) **Salah ejaan**
- 4) **Tajuk tidak jelas**
- 5) **Tujuan dan syor tidak selari**
- 6) **Objektif tidak jelas**
- 7) **Tidak dibincang terlebih dahulu**
- 8) **Tiada semakan**
- 9) **Tiada sokongan/ulasan pihak berkenaan**
- 10) **Peruntukan kewangan tidak jelas**
- 11) **Implikasi kos tidak jelas**
- 12) **Tiada idea**
- 13) **Hantar lewat/tidak ikut tempoh**
- 14) **Maklumat rujukan yang lemah**
- 15) **Penggunaan Bahasa kurang baik**



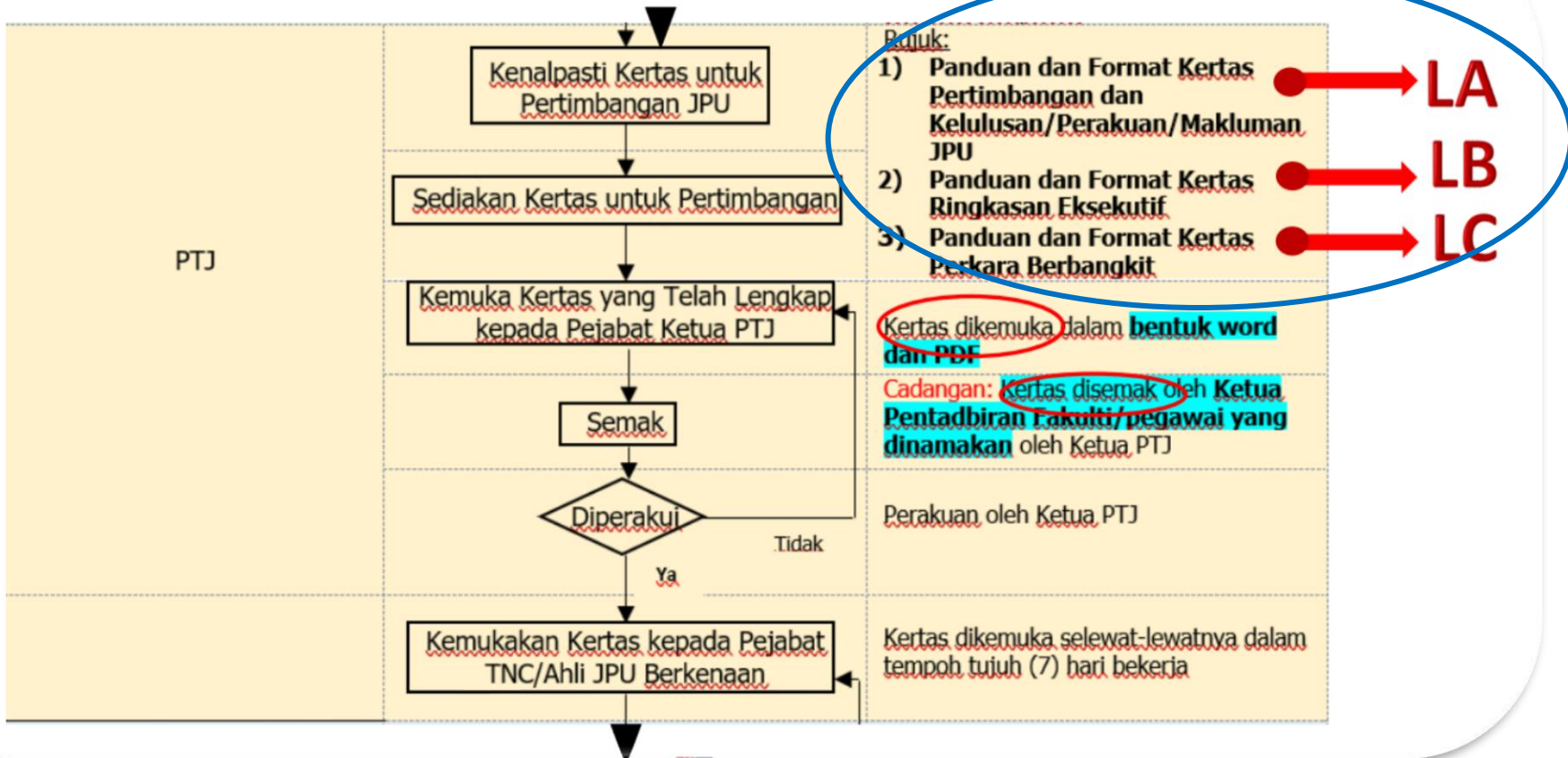
PROSES DAN FORMAT PENULISAN KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI

PROSES DAN TEMPOH PELAKSANAAN



PROSES DAN FORMAT PENULISAN KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI

2.



PROSES DAN FORMAT PENULISAN KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI

Rujuk:

- 1) Panduan dan Format Kertas Pertimbangan dan Kelulusan/Perakuan/Makluman JPU
- 2) Panduan dan Format Kertas Ringkasan Eksekutif
- 3) Panduan dan Format Kertas Perkara Berbangkit

RUJUK:

● → Lampiran A

● → Lampiran B

● → Lampiran C



KAEDAH DAN PENYEDIAAN KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI



PEJABAT NAIB CANSOLOR

[UTAMA](#) [DIREKTORI](#) [SOALAN LAZIM](#) [MAKLUMBALAS](#) [LOKASI](#) [PL](#)

Carian...

[MENGENAI KAMI](#) [DIREKTORI STAF](#) [PERKHIDMATAN](#) [DOKUMEN RUJUKAN DALAMAN DAN LUARAN SPK MS ISO 9001](#)
[ARKIB DAN e-PENERBITAN](#) [SISTEM PENGURUSAN KUALITI/PROGRAM KUALITI](#)

[» DOKUMEN](#)

DOKUMEN



Mesyuarat Jawatan Pengurusan Universiti

8 Format Kertas Cadangan JPU



9 Format Ringkasan Eksekutif JPU



10 Panduan dan Format Perkara Berbangkit



[f UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[Putra TV](#)

[uniputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

PROSES PENYEDIAAN KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN

PERSEDIAAN	SEDIAKAN DERAf	MENULIS KERTAS	SEMAKAN
<ol style="list-style-type: none">1. Format2. Tajuk yang jelas3. Merangka idea4. Membuat rujukan, kumpul maklumat/data	<p>Menyedia deraf</p> <ul style="list-style-type: none">- Bahasa- Perkataan- Ayat- Ejaan	<ul style="list-style-type: none">- Menulis/- mengarang kertas cadangan mengikut format & berasaskan deraf	<p>Membuat Semakan</p> <ul style="list-style-type: none">- Bahasa- Perkataan- Ayat- Ejaan



**Pejabat Naib Canselor
KERTAS UNTUK PERTIMBANGAN DAN KELULUSAN
JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI**

**Cadangan Maklumat dalam Agenda Laporan Naib Canselor
bagi Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) serta
Kaedah Pelaksanaan**

Cadangan Maklumat dalam Agenda Laporan Naib Canselor bagi Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) serta Kaedah Pelaksanaan

[\[Kertas JPU Bil. 866/26\]](#)



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KERTAS UNTUK KELULUSAN JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI

CADANGAN PENYERTAAN UPM DALAM PENILAIAN QS STARS RATING

Tujuan

1. Kertas ini bertujuan untuk mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Pengurusan UPM berkenaan cadangan penyertaan UPM dalam penilaian QS Stars Rating anjuran QS Quacquerelli Symonds.

692.05(f): Cadangan Penyertaan UPM Dalam Penilaian QS Stars Rating [[Kertas JPU Bil. 692/6](#)]

CONTOH KERTAS CADANGAN



PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Kertas Untuk Pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti

Cadangan Mengadakan Lawatan Kerja ke Universiti-universiti di Jepun yang Menjalinkan Kerjasama dengan Universiti Putra Malaysia

1.0 Tujuan

Kertas ini bertujuan untuk mendapatkan pertimbangan dan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti mengenai cadangan mengadakan lawatan kerja ke universiti-universiti yang menjalinkan kerjasama dengan UPM.

736.05(b)(1): Cadangan Mengadakan Lawatan Kerja ke Universiti-universiti di Jepun yang Menjalinkan Kerjasama dengan Universiti Putra Malaysia [\[Kertas JPU Bil. 736/2\]](#)



CONTOH KERTAS CADANGAN



**FAKULTI REKEBENTUK DAN SENIBINA
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM SERDANG SELANGOR
TEL: 0397694090 FAX: 0389480017**

Kertas Untuk Pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti

**Cadangan Mengadakan Memorandum Persefahaman antara
Universiti Putra Malaysia (UPM) dengan
Jabatan Warisan Negara (JWN)**

1.0 Tujuan

Kertas ini bertujuan untuk mendapatkan pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti mengenai cadangan Universiti Putra Malaysia (UPM) untuk mengadakan Memorandum Persefahaman (MoU) dengan Jabatan Warisan Negara, Malaysia (JWN)

860:

1. [Cadangan Menandatangani Memorandum Persefahaman \(MoU\) antara Universiti Putra Malaysia dengan Jabatan Warisan Negara \(JWN\)](#)



RUMUSAN

- konsep dan kepentingan kertas cadangan;
- panduan dan format penulisan kertas cadangan bagi tujuan pertimbangan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU);
- proses persediaan dan keperluan dalam penyediaan kertas cadangan; dan
- penulisan kertas cadangan yang berkualiti mengikut format dan gaya penulisan yang baik bagi tujuan pertimbangan JPU.



ARE YOU OK?... LET'S RECAP!!

KERTAS CADANGAN

WHAT?



[f](#) UniPutraMalaysia

[@](#)uputramalaysia

[i](#) uniputramalaysia

[v](#) Putra TV

[d](#) uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

ARE YOU OK?... LET'S RECAP!!



APA ISU

BERKENAAN

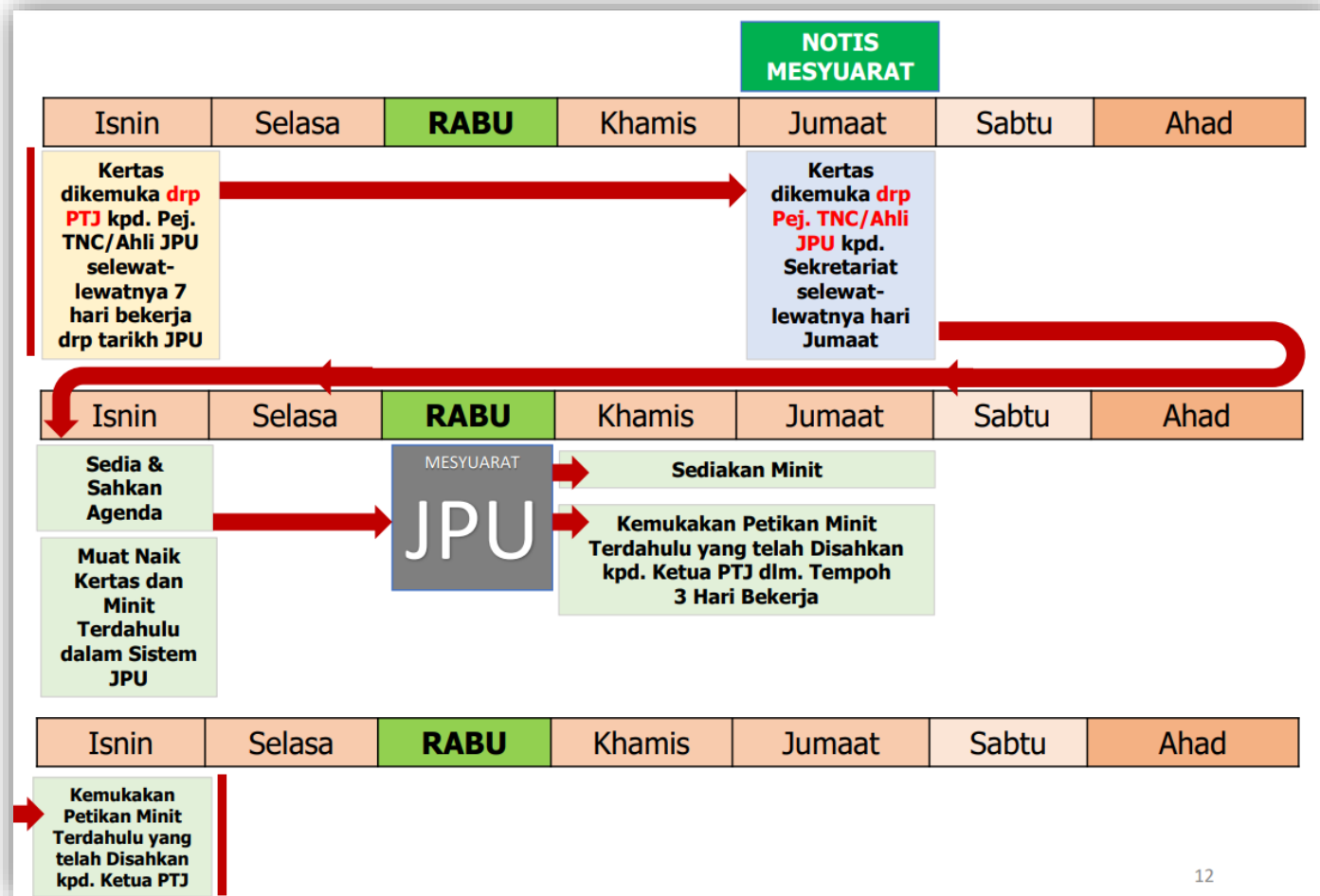
KERTAS CADANGAN

Sila nyatakan tiga (3) contoh isu berkenaan.



ARE YOU OK?... LET'S RECAPP!!

PROSES DAN FORMAT PENULISAN KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI



12

Merujuk kepada proses di atas, apakah tindakan PTJ dalam proses pertimbangan kertas cadangan tersebut?

PROSES PENYEDIAAN KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN

A	B	C	D
<ol style="list-style-type: none">1. Format2. Tajuk yang jelas3. Merangka idea4. Membuat rujukan, kumpul maklumat/data	<p>Menyedia deraf</p> <ul style="list-style-type: none">- Bahasa- Perkataan- Ayat- Ejaan	<ul style="list-style-type: none">- Menulis/- mengarang kertas cadangan mengikut format & berasaskan deraf	<p>Membuat Semakan</p> <ul style="list-style-type: none">- Bahasa- Perkataan- Ayat- Ejaan

Sila lengkapkan proses penyediaan kertas cadangan tersebut.

A:

B:

C:

D:



PEGAWAI PENDIDIKAN SISWAZAH, 1994
1996

PEN. PENDAFTAR KANAN, BAHAGIAN HAL
EHWAL PELAJAR, OKT 1996 – JAN 2002

KETUA BAHAGIAN
KOMUNIKASI KORPORAT,
FEB 2006 - OGOS 2007

KETUA PEN. PENDAFTAR
PEJABAT PENDAFTAR,
OGOS 2007 – OGOS 2008

TIMB PENDAFTAR
FAKULTI SAINS,
OGOS 2008 –
MAC 2011



KP, PEJ. NC, OGOS 2020 - KINI

KP, PEJ. TNCHEPA. MAC 2019 =
OGOS 2020

KETUA BAHAGIAN CQA/TIMB PEND.
KANAN, OKT. 2015 - MAC 2019

KETUA BAHAGIAN
PENGURUSAN KUALITI,
PEJABAT PENDAFTAR,
APRIL 2013 – OKT 2015

PENGARAH, PKKSSAAS,
MAC 2011 – APRIL 2013



**KALAU HIDUP
HANYA SEKEDAR
HIDUP
KERA DI RIMBA
JUGA HIDUP**

**KALAU
HANYA
KER**



JUGA BEKERJA

Duga Hanka



[f](#) UniPutraMalaysia

[t](#) @uputramalaysia

[i](#) uniputramalaysia

[y](#) Putra TV

[d](#) uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



Terima Kasih

[f UniPutraMalaysia](#) [@uputramalaysia](#) [uniputramalaysia](#) [Putra TV](#) [uniputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE