

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
PEJABAT PENDAFTAR**

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT**

1. **Matlamat Sukatan** : (i) Untuk menentukan bahawa undang-undang am yang berkaitan dengan pentadbiran dan bersangkut-paut dengan kerja-kerja harian dalam pentadbiran dapat diketahui oleh pegawai berkenaan.
- (ii) Menentukan supaya pegawai-pegawai memahami undang-undang yang berkenaan serta tahu menggunakannya dalam segala urusan harian mereka.
- (iii) Untuk memastikan semua pegawai mengenali organisasi Universiti Putra Malaysia tempat mereka bertugas serta mengetahui peranan dan tanggungjawab masing-masing selaras dengan fungsi dan matlamat UPM.
2. **Tujuan Peperiksaan** : Untuk pengesahan dalam jawatan bagi Pegawai Teknologi Maklumat.
3. **Pegawai Yang Layak Menduduki Peperiksaan** : Pegawai Teknologi Maklumat yang belum disahkan dalam jawatan.
4. **Sukatan Peperiksaan (termasuk Soalan dan Masa)** :
- | Bahagian | Subjek |
|----------|----------------|
| C | Subjek Jabatan |
5. **Pengecualian** : Calon-calon yang telah lulus mana-mana bahagian adalah dikecualikan daripada mengambil bahagian berkenaan.
6. **Kelulusan** : Skema Pemarkahan :
- | Markah | Keputusan |
|----------|-----------|
| 0 - 59 | Gagal |
| 60 - 100 | Lulus |
7. **Pemeriksa** : Akan dilantik oleh Jawatankuasa Peperiksaan Universiti Putra Malaysia.
8. **Bahasa (Soalan dan Jawapan)** : Bahasa Malaysia

9. **Permohonan Mengambil Peperiksaan Hendaklah Dikemukakan Kepada** : Pejabat Pendaftar
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM SERDANG
10. **Pusat Peperiksaan** : Akan ditetapkan oleh Pejabat Pendaftar, Universiti
Putra Malaysia, Serdang.
11. **Kekerapan Peperiksaan** : Dua (2) kali setahun.
12. **Tarikh Mengemukakan Permohonan Akhir** : Seperti yang ditetapkan oleh Pejabat Pendaftar.

BAHAGIAN C – SUBJEK JABATAN (Bergantung kepada kesesuaian dan bidang tugas calon)

BIL.	TAJUK SUKATAN	BIL. SOALAN
	Seksyen I – Pengurusan Am (i) Peranan Pusat Komputer dalam aktiviti Universiti – pengajaran, penyelidikan dan pengembangan; (ii) Peranan Pegawai Sistem Maklumat sebagai jawatan iktisas di dalam mengikuti perkembangan teknologi semasa; (iii) Pemahaman, perancangan dan pelaksanaan tanggungjawab sebagai Pegawai Sistem Maklumat.	3
	Seksyen II – Pengkhususan Bidang Tugas (i) Kaedah pembangunan sistem aplikasi yang merangkumi analisis, rekabentuk dan pembangunan; (ii) Penyelesaian masalah yang berkaitan dengan persekitaran pengkomputeran; (iii) Kaedah-kaedah rekabentuk penjanaan pengkalan data; (iv) Keselamatan komputer – masalah dan penyelesaian; (v) Perkakasan dan perisian komputer – penilaian, perolehan dan pemasangan; (vi) Perhubungan data – konsep dan implimentasi	4
	JUMLAH	7

Calon-calun dikehendaki menjawab **lima (5) soalan dari seksyen I dan II seperti berikut:**

Seksyen Bilangan Soalan

I 3 jawab 2 (esei)

II 4 jawab 3 (esei)

Tahap Kesukaran Soalan : Pengetahuan dan Kefahaman

Masa : 2 ½ jam

Calon-calun **dibenarkan merujuk** bahan rujukan semasa peperiksaan.