



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(PEJABAT PENDAFTAR)

PERMOHONAN
CUTI BELAJAR/BIASISWA

Sila tampal
Gambar anda di
sini.

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan		Tarikh Lahir (Umur)	
Bangsa		Agama	
Taraf Perkahwinan			
Alamat Surat Menyurat			
No. Telefon			
No. Telefon waris yang boleh dihubungi		Hubungan	

BAHAGIAN B : KELULUSAN AKADEMIK

	Nama Sekolah/Maktab/Universiti/Institusi	Kelulusan	CGPA	Tarikh Lulus
1.				
2.				
3.				
4.				

BAHAGIAN C : BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

Jawatan Sekarang			
Skim Perkhidmatan			
Kumpulan Perkhidmatan	<input type="checkbox"/> P&P Akademik	<input type="checkbox"/> P&P Bukan Akademik	<input type="checkbox"/> Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan			
Tarikh Lantikan		Tarikh Pengesahan	
Taraf Jawatan		Gaji Sekarang	
PTJ / Fakulti		Gred Gaji	
Jabatan			

Tugas-tugas Yang Dijalankan Sekarang (nyatakan secara ringkas)	
--	--

BAHAGIAN D : BUTIR-BUTIR KELUARGA

Nama Isteri / Suami *			
No. Kad Pengenalan		Tarikh Lahir (Umur)	
Pekerjaan			
Alamat Majikan			
No. Telefon			

Nyatakan sama ada isteri/suami* ada memohon untuk melanjutkan pelajaran: Ya Tidak
 Jika **YA**

Program Pengajian	
Universiti / Institusi	
Nama Biasiswa / Penaja	
Tarikh Mula	
Tarikh Tamat	

Butir-butir Tanggungan (Anak)		
Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir (Umur)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

BAHAGIAN E : CUTI BELAJAR TERDAHULU DAN IKATAN PERKHIDMATAN

Nyatakan sama ada terikat untuk berkhidmat dengan Universiti /Kerajaan? Ya Tidak

Adakah anda pernah diluluskan Cuti Belajar oleh UPM sebelum ini? Ya Tidak
 Jika ya, lengkapkan maklumat di bawah.

Program Kursus /Pengajian	Biasiswa/ Penaja	Tarikh Mula Pengajian	Tarikh Tamat Pengajian	Tarikh Laporan Diri

BAHAGIAN F : BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON

Program Pengajian	<input type="checkbox"/> Sijil <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Ph.d
Struktur Program (untuk diisi bagi pengajian Master dan Ph.D sahaja)	<input type="checkbox"/> Penyelidikan sepenuhnya <input type="checkbox"/> Kerja Kursus sepenuhnya <input type="checkbox"/> Campuran (Kerja Kursus dan Penyelidikan)
Bidang Kursus	
Nama Universiti/ Institusi	
Negara	
Tempoh Kursus	
Tarikh Mula	
Tarikh Tamat	
Umur Semasa Mula Kursus	
Nyatakan Dengan Ringkas Mengapa Bidang Kursus Dipilih?	
Biasiswa/Penaja yang telah diperolehi	
Taraf Cuti Belajar Yang dipohon	<input type="checkbox"/> Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG) <input type="checkbox"/> Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG)
Tempoh cuti belajar yang dipohon	Tarikh Mula: Tarikh Tamat:

Saya faham bahawa sekiranya saya terpilih melanjutkan pelajaran dan diluluskan Cuti Belajar Bergaji Penuh/Cuti Belajar Separuh Gaji/Cuti Belajar Tanpa Gaji, **saya akan dikehendaki menandatangani Perjanjian untuk berkhidmat dengan Universiti Putra Malaysia bagi satu tempoh yang ditetapkan.** (Tempoh perkhidmatan ini dikira dari tarikh saya direkodkan melapor diri semula secara rasmi di UPM dengan melengkapkan Borang Laporan Diri Cuti Belajar.

Tarikh : _____

TANDATANGAN PEMOHON : _____

PERHATIAN

1. Sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi, sila sertakan lampiran.
2. Sila kemukakan borang ini bersama **Senarai Semak Borang Permohonan Cuti Belajar** beserta lampiran **dokumen sokongan** yang lengkap.
3. Permohonan ini hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan dan Dekan/Pengarah **selewat-lewatnya tiga (3) bulan** sebelum Cuti Belajar itu bermula. Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan diminta memajukan borang ini kepada :

Pendaftar
Bahagian Pembangunan Sumber Manusia
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR DARUL EHSAN

ULASAN KETUA JABATAN

(ULASAN WAJIB DIBERIKAN mengenai perkara-perkara berikut)

(a) Kesesuaian Program/Kursus dengan rancangan Jabatan; dan	
(b) Sama ada pemergian pegawai ini menjejaskan tugas-tugas di Jabatan. Nyatakan nama pegawai lain yang akan mengambilalih tugas beliau)?	

Tarikh : _____

TANDATANG : _____
DAN COP RASMI
JABATAN

ULASAN DEKAN/PENGARAH

Permohonan Disokong / Tidak Disokong *

Tarikh : _____

TANDATANGAN : _____
DAN COP RASMI
JABATAN

*Potong yang mana tidak berkenaan.**

**UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT PENDAFTAR**

SEMAKAN OLEH URUSETIA

Tarikh Terima :

Tanda Tangan :

Ulasan :