



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

PEJABAT PENDAFTAR

Kod Dokumen: OPR/PEND/BR02/CB 02

BORANG MELAPOR DIRI DARI CUTI BELAJAR

1	Nama Pegawai		No. Staf :
2	No. Kad Pengenalan		
3	Jawatan		
4	Jabatan/Fakulti		
5	Peringkat Pengajian	Ph.D <input type="checkbox"/> Master Perubatan <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Sijil <input type="checkbox"/>	
6	Bidang Pengkhususan		
7	Struktur Pengajian	A (Kerja Kursus) / AB (Campuran) / C (Penyelidikan) *Sila Bulatkan	
8	Tajuk Tesis/Disertasi		
9	Tarikh Mula Cuti Belajar	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Tempoh Cuti Belajar Termasuk Perlanjutan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun/Bulan
10	Tarikh Tamat Cuti Belajar Termasuk Pelanjutan	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
11	Tempat Pengajian		
12	Penaja Biasiswa	UPM <input type="checkbox"/> SLAB <input type="checkbox"/> SLAI <input type="checkbox"/> HLP <input type="checkbox"/> Tanpa Biasiswa <input type="checkbox"/> Lain-lain	
13	Status Pengajian	*Lulus <input type="checkbox"/> **Belum Tamat Pengajian <input type="checkbox"/> ***Gagal <input type="checkbox"/> SILA LAMPIRKAN: * Surat Senat/Sijil Sarjana/PhD/Transkrip perlu disahkan Benar seperti Salinan Asal Oleh Dekan/Ketua Jabatan ** Perancangan pengajian dan justifikasi serta Surat Perakuan terkini dari Penyelia *** Sekiranya tiada lampiran seperti di (*) atau (**), Tuan/Puan dianggap Gagal pengajian	
14	Tarikh Kelulusan Senat	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
15	Tarikh Kembali Ke Malaysia	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	(Jika Berkenaan)
16	Tarikh Lapor Diri Cuti Belajar	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

PERAKUAN

Saya mengaku semua maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar. Sekiranya status pengajian semasa lapor diri adalah Belum Tamat Pengajian, saya sedar tindakan pecah kontrak akan dikenakan jika tidak menyerahkan surat senat dalam tempoh 24 bulan dari tarikh lapor diri di atas.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pegawai)

PERAKUAN DEKAN / PENGARAH / KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan akan bertanggungjawab memantau bagi pegawai yang belum tamat pengajian.

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan
Cop Rasmi

Tarikh :

.....
Tandatangan Dekan/Pengarah
Cop Rasmi