



**Universiti
Putra
Malaysia**



PROGRAM TRANSFORMASI MINDA

“ KEPATUHAN KEPADA PERATURAN UNIVERSITI ”

MOHD AZIS ABDULLAH
Pegawai Kewangan (Audit)
Bahagian Audit Dalam, UPM.

AGENDA

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti

Keperluan Kepatuhan Peraturan

01

Tadbir Urus Universiti (Governance)

02

Implikasi Ketidakpatuhan Peraturan

03

Makluman / Aduan Ketidakpatuhan

04

HASIL PEMBELAJARAN

(Learning Outcome)

**Keperluan Kepatuhan
Kepada Peraturan Universiti**

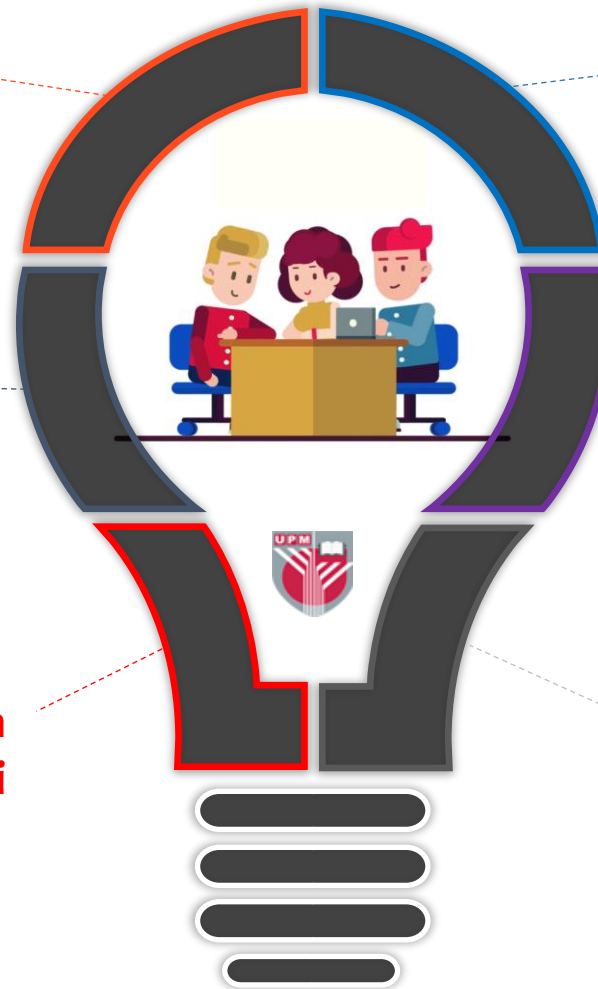
**Kawalan Kepada Kepatuhan
Peraturan Universiti**

**Sumber Rujukan
Peraturan Universiti**

**Punca Ketidakpatuhan
Peraturan Universiti**

**Implikasi Ketidakpatuhan
Kepada Peraturan Universiti**

**Saluran Makluman / Aduan
Ketidakpatuhan Peraturan Universiti**



AGENDA

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti

Keperluan Kepatuhan Peraturan

01

DEFINISI

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti



KEPATUHAN

Melakukan sesuatu perbuatan mengikut apa yang dikehendaki oleh peraturan (*proactive*)



PERATURAN

Penetapan hak, kuasa, tanggungjawab dan larangan dalam melaksanakan sesuatu perbuatan

KEPERLUAN

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti



MALAYSIA

Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 54
No. 26

31hb Disember 2010

TAMBAHAN No. 143
PERUNDANGAN (A)

P.U. (A) 447.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERINTAH UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI (PENGUBAHAN DAN
PENAMBAHAN KEPADA, PERLEMBAGAAN) (UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA) 2010

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 26(b) Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [Akta 30], Yang di-Pertuan Agong membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Perintah ini bolehlah dinamakan Perintah Universiti dan Kolej Universiti (PENGUBAHAN DAN PENAMBAHAN KEPADA, PERLEMBAGAAN) (UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA) 2010 dan hendaklah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2011.

Tafsiran

2. Dalam Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, "Perlembagaan" ertinya Perlembagaan yang ditetapkan dalam Jadual Pertama kepada Akta.

Pengubahan dan penambahan diperihalkan dalam Jadual

3. Peruntukan Perlembagaan yang dinyatakan dalam ruang (1) Jadual adalah dipinda mengikut cara yang diperihalkan dalam ruang (2) bagi maksud pemuaiannya bagi Perlembagaan Universiti Putra Malaysia.



PERLEMBAGAAN UPM (P.U. (A) 447/2010 | 448/2010)

Bahagian VI (Peruntukan AM)

SEKSYEN 53 (Pelantikan Pekerja Universiti)

(3) Tiap-tiap orang yang diambil kerja oleh Universiti hendaklah memegang jawatan mengikut apa-apa syarat sebagaimana yang ditetapkan oleh Lembaga dan syarat yang akan ditetapkan sedemikian hendaklah disifatkan sebagai termasuk peruntukan—

- (a) berhubung dengan kewajipan mengajar, memeriksa, menyelia dan kewajipan lain yang seumpamanya, bahawa kerjanya adalah tertakluk kepada peruntukan Perlembagaan ini dan kepada peruntukan semua statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan sebagaimana yang dipinda dari semasa ke semasa; dan
- (b) berhubung dengan semua syarat perkhidmatan yang lain, bahawa kerjanya adalah tertakluk kepada peruntukan Perlembagaan ini dan kepada peruntukan semua statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan yang berkuat kuasa pada tarikh dia mula bekerja.

https://ppuu.upm.edu.my/hub_pendidikan_undang_undang-2211



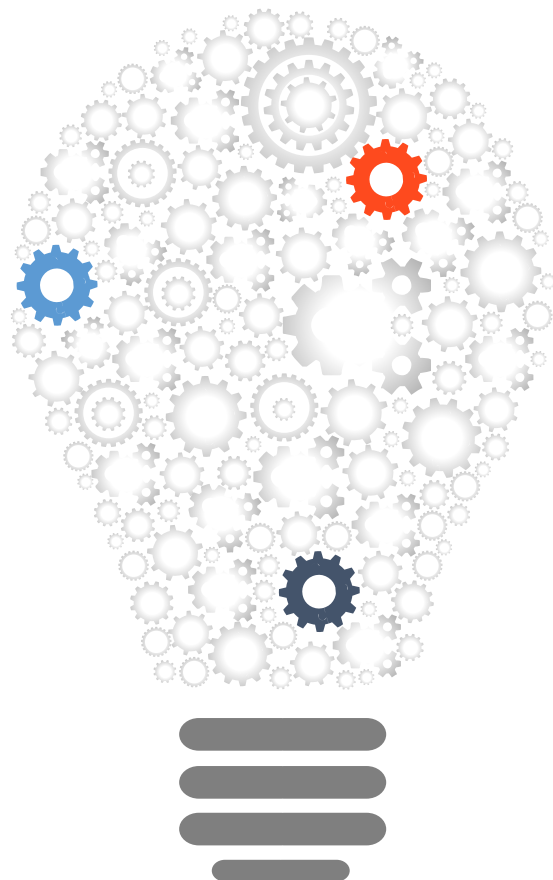
KLASIFIKASI

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti



TANGGUNGJAWAB

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti



01

MENGETAHUI (Knowing)

Mengetahui dan memahami segala peraturan semasa Universiti yang berkuatkuasa (umum atau berkaitan tugas)

02

MENGHORMATI (Respecting)

Menghormati keputusan pihak berkuasa yang membuat peraturan dan kaedah penguatkuasaan yang ditetapkan

03

MEMATUHI PERATURAN (Following the rules)

Mematuhi peraturan dan melaporkan ketidakpatuhan yang menjejaskan integrity, operasi dan imej Universiti

Stay Informed | Raise Question | Report Concern



KEPENTINGAN

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti



**PENGUKUHAN TADBIR
URUS UNIVERSITI**

**PENCAPAIAN STRATEGIK
MISI DAN VISI UNIVERSITI**



**KEPELBAGAIAN FUNGSI
DAN OPERASI UNIVERSITI**

**KELESTARIAN KEWANGAN
UNIVERSITI**



“EXPLAINITY”

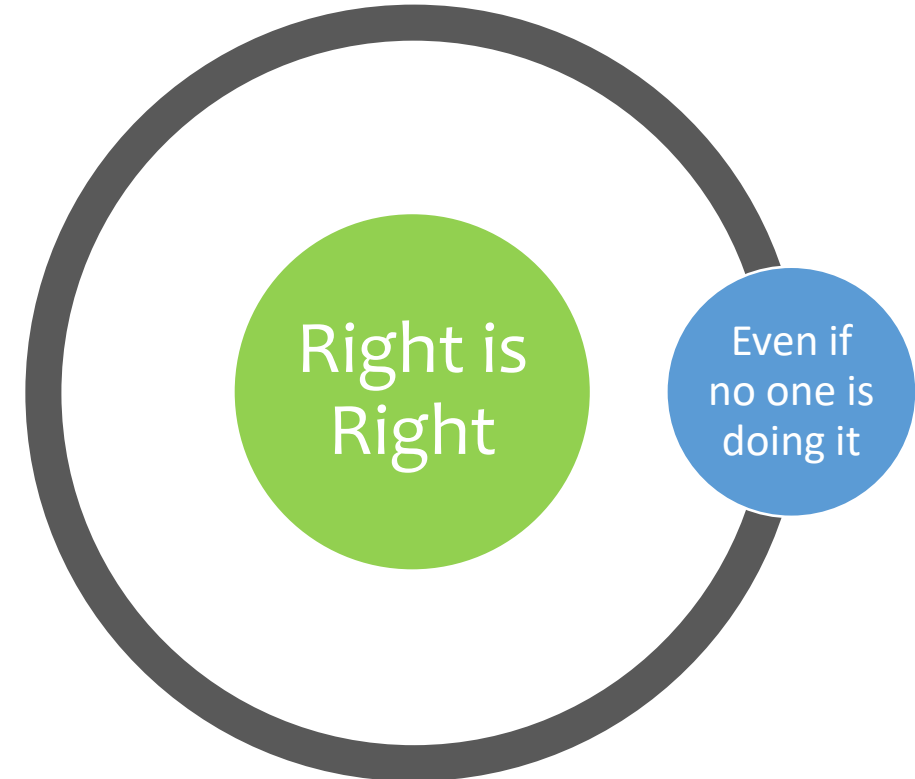
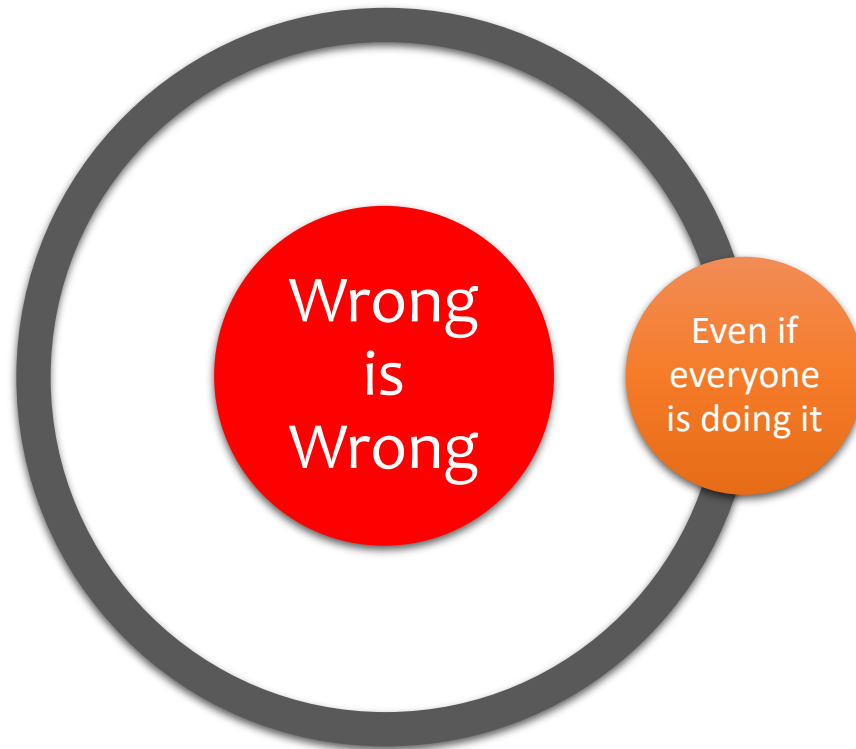
Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti





NILAI MURNI

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti



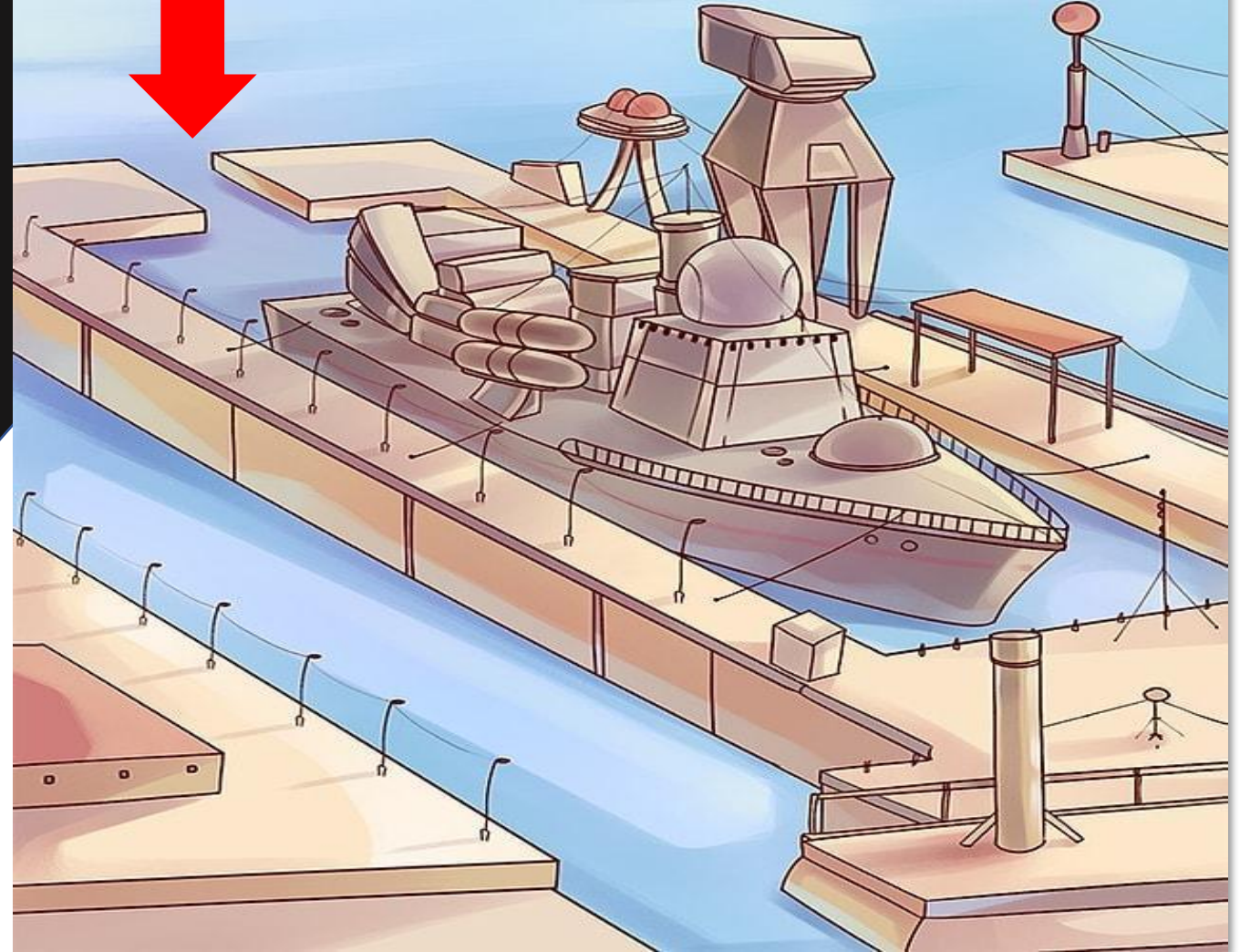
Break Time

3 Minutes

“What Wrong With That Picture”



“Too Narrow”



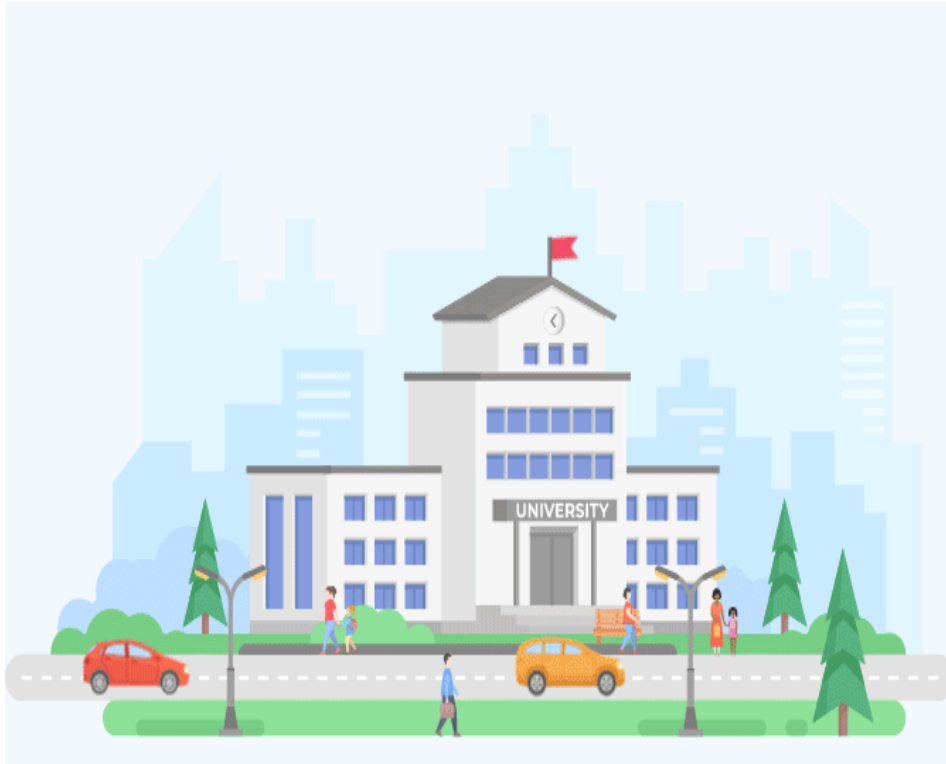
AGENDA

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti

Tadbir Urus Universiti (Governance) 02

RANGKA KERJA

Tadbir Urus Universiti (Governance)



“Governance is the framework of structures, rules, relationships, systems and processes by which authority is exercised and controlled within the University”

01

Struktur & Komponen Universiti

- Pertubuhan perbadanan
- Kuasa Universiti
- Pengoperasian

02

Pegawai Universiti

- Canselor & Pro-Canselor
- Pengurusan Universiti
- Pegawai Universiti

03

Pihak Berkuasa Universiti

- Lembaga Pengarah
- Jawatankuasa Lembaga
- Senat dan lain-lain

04

Statut, Kaedah & Peraturan

Keanggotaan, kuasa, kewajipan dan tatacara pihak berkuasa Universiti

05

Peruntukan Kewangan

- Jawatankuasa Tetap Kewangan
- Audit

06

Peruntukan Am

Peruntukan Am pengoperasian Universiti (Konvokesyen, Pelantikan Pegawai dan lain-lain)

07

Peruntukan Kecualian & Peralihan

Pemansuhan atau pengecualian dan kesannya kepada operasi Universiti

KONSEP

Tadbir Urus Universiti (Governance)

“Undang-undang, peraturan dan polisi diwujudkan bagi memastikan Universiti mempunyai tadbir urus yang baik, wujud kawalan dalaman dan diuruskan mengikut prinsip dan dasar yang ditetapkan”

Akademik & Antarabangsa

Penyelidikan & Inovasi

Hal Ehwal Pelajar & Alumni

Jaring Industri & Masyarakat

Sumber Manusia

Kewangan

Teknologi Maklumat

Undang-Undang & Peraturan (Asas)

- Perlembagaan Universiti
- Akta Prosedur Kewangan 1957
- Akta Badan-Badan Berkanun (Surcaj dan Tatatertib)-Akta 605
- Arahan Perbendaharaan (AP)
- Pekeliling Perbendaharaan (PPP)
- Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM)
- Perintah Am (Sumber Manusia)
- Garispanduan/Prosedur dan lain-lain

RUJUKAN

Tadbir Urus Universiti (Governance)



PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG

Hub Pendidikan Undang-Undang
(https://ppuu.upm.edu.my/hub_pendidikan_undang_undang-2211)



PEJABAT BURSAR

Pekeliling Bursar UPM
(http://www.bursar.upm.edu.my/rujukan/pekeliling_bursar-7926)



PEJABAT PENDAFTAR

Pekeliling Pendaftar UPM
(http://www.pendaftar.upm.edu.my/dokumen_rujukan/pekeliling-5486)



KEPERLUAN

Tadbir Urus Universiti (Governance)

“Untuk menyemai dan **meningkatkan keyakinan rakyat** terhadap kemampuan Kerajaan untuk melaksanakan dasar yang telah dimandatkan disamping **mengekalkan akauntabiliti** di dalam sistem penyampaian awam”



PRESTASI

- a) Penyampaian perkhidmatan secara cekap dan berkesan
- b) *Value for money* dan pengurangan pembaziran sumber/dana

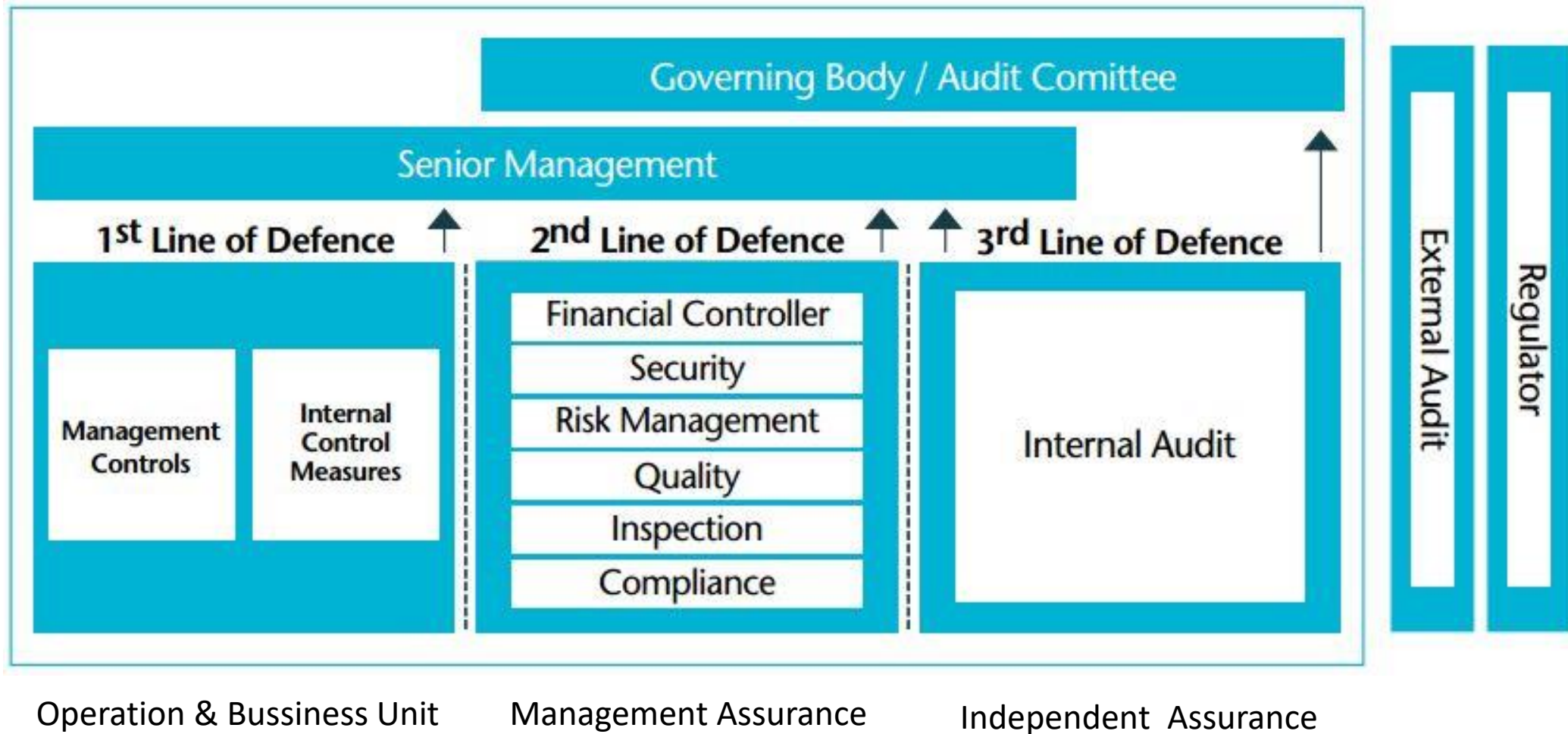


PEMATUHAN

- a) Mematuhi undang-undang, peraturan dan polisi yang berkuatkuasa
- b) *Amalan kejujuran, akauntabiliti, integrity dan ketelusan*

KAWALAN

Tadbir Urus Universiti (Governance)



AUDIT DALAM

Tadbir Urus Universiti (Governance)

Bahagian Audit Dalam UPM adalah satu badan bebas yang ditubuhkan di UPM selaras dengan Pekeliling Am Bilangan 2, Tahun 1979 (diganti dengan Surat Pekeliling Am Bil. 3 Tahun 1998).

Bahagian Audit Dalam UPM bertanggungjawab untuk melaporkan penemuan audit kepada Lembaga Pengarah Universiti (LPU) melalui Jawatankuasa Audit (JKA) UPM, Pengurusan Universiti dan Pusat Tanggungjawab.

01

Melaporkan penilaian secara bebas dan berkecuali ke atas pengoperasian Universiti, kawalan dalaman dan tadbir urus UPM termasuk pusat tanggungjawab dibawahnya.

02

Melaksanakan pengauditan berdasarkan Amalan Professional Antarabangsa Institut Juruaudit Dalaman (*The Institut of Internal Auditors' International Professional Practice Framework*).

03

Melindungi nilai dan kepentingan UPM melalui pengauditan berasaskan risiko ke atas fungsi utama Universiti, aktiviti berisiko dan pusat tanggungjawab.

04

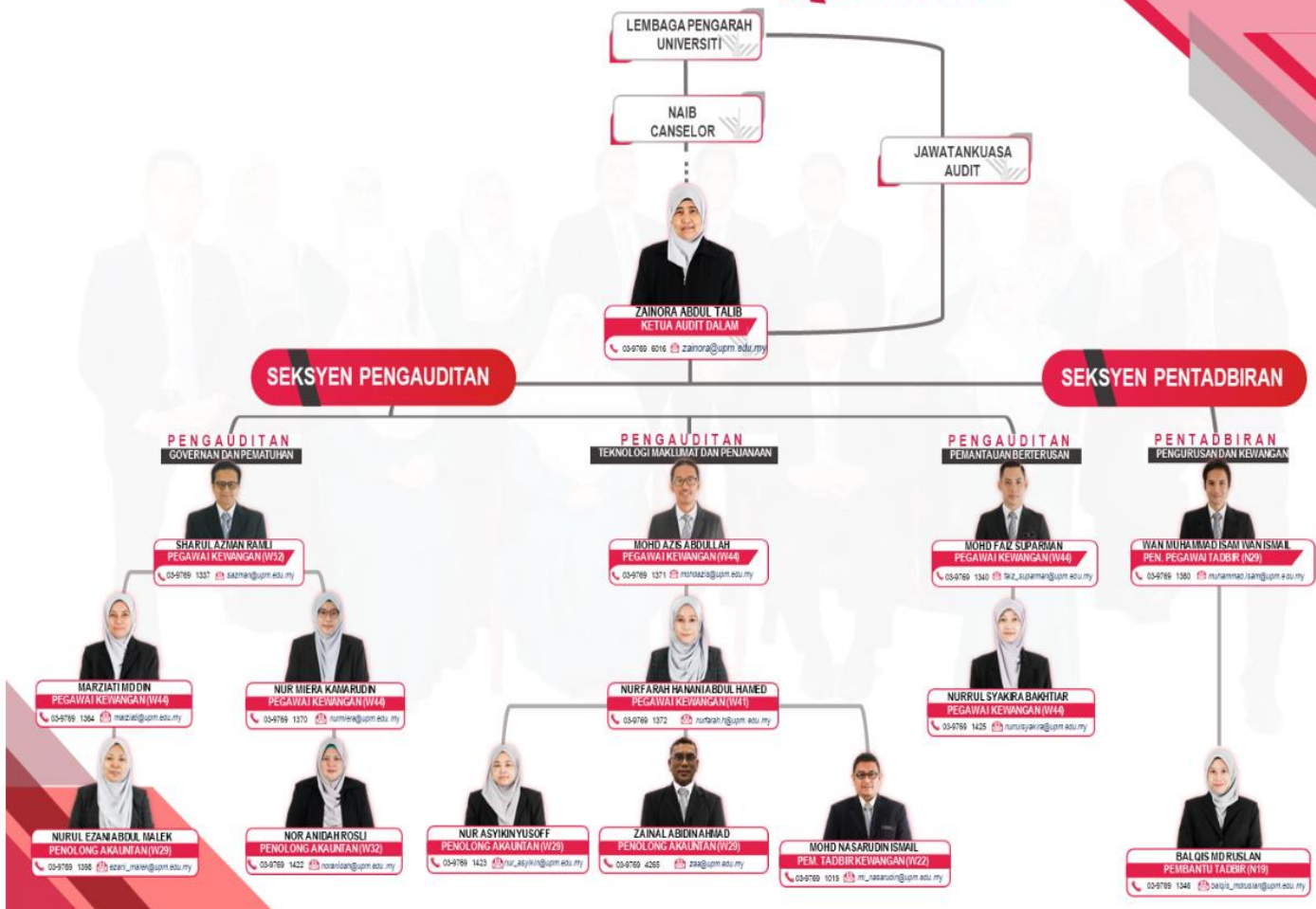
Mengenalpasti kelemahan kawalan dalaman Universiti dan memastikan tindakan pembetulan atau penambahbaikan dilaksanakan dengan teratur.

AUDIT DALAM

Tadbir Urus Universiti (Governance)



CARTA ORGANISASI BAHAGIAN AUDIT DALAM



Ahli Jawatankuasa Audit (JKA) UPM



YBhg. Dato' Dr. Hasan Mad
Pengerusi JKA UPM

Tempoh perantian :
Berkuatkuasa mulai 10 Februari 2021.



YBhg. Dato' Syed Haizam Hishamuddin Putra
Jamalullail

Tempoh perantian :
Berkuatkuasa mulai 07 Ogos 2020.



YBhg. Prof. Dr. Abu Bakar Md Sultan

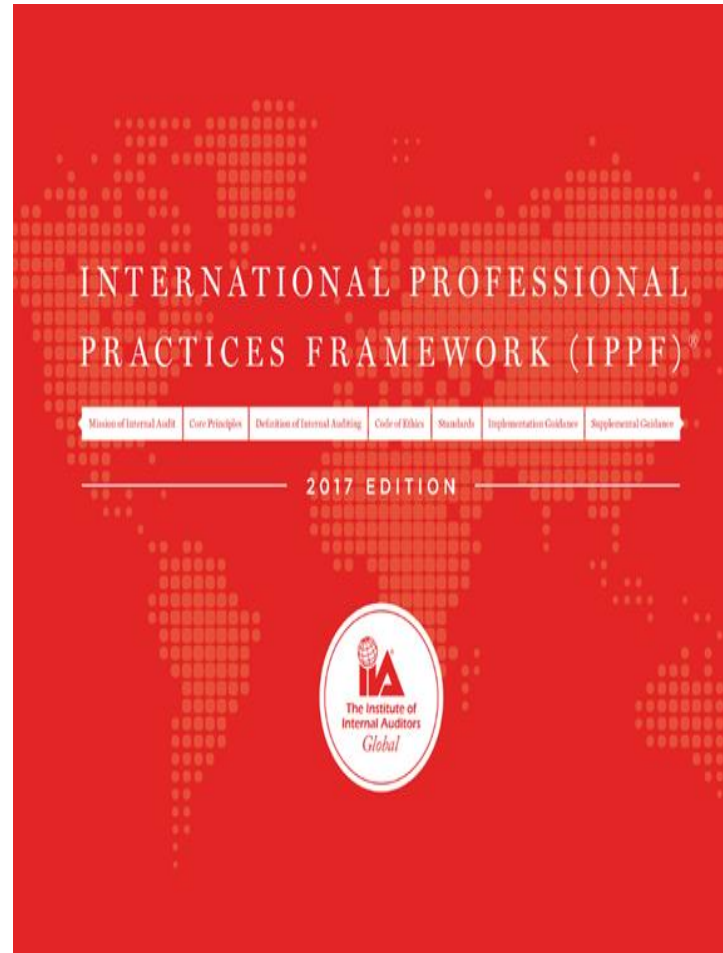
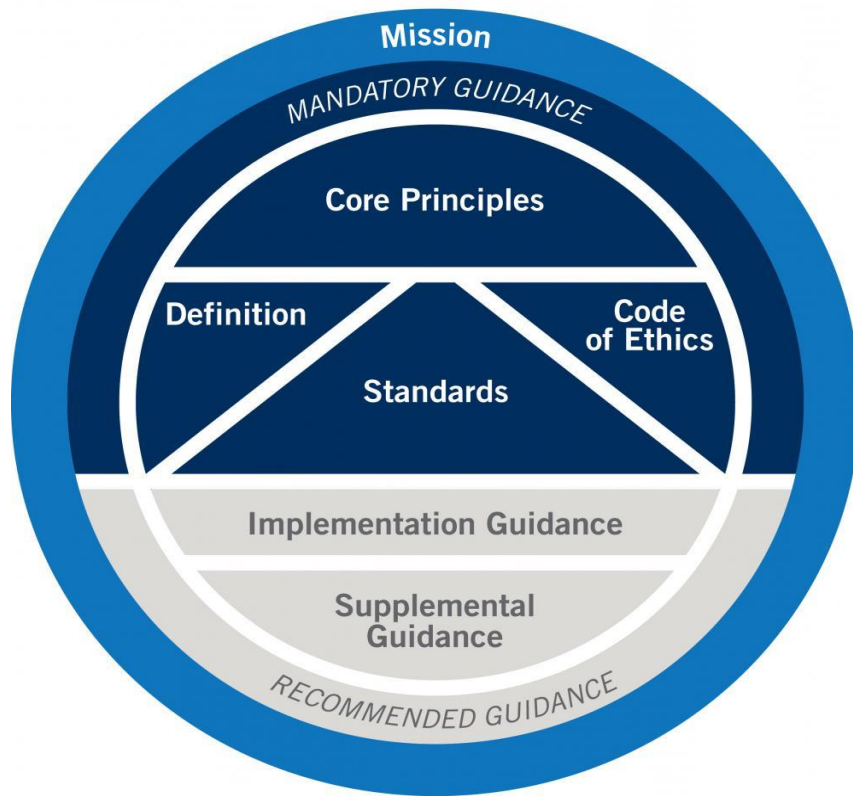
Tempoh perantian :
Berkuatkuasa mulai

AUDIT DALAM

Tadbir Urus Universiti (Governance)



International Professional Practices Framework



PELAPORAN

Tadbir Urus Universiti (Governance)



AG Dashboard (JAN)



Audit Dashboard (UPM)

▶ ISU & TINDAKAN

Pengurusan Perolehan



AUDIT DALAM UPM

35 subscribers



Subscribed ▼

LAPORAN KAN

PROJEK PUSAT KAWALAN TRAFIK UDARA BAHARU DAN SISTEM-SISTEM YANG BERKAITAN BAGI KUALA LUMPUR FLIGHT INFORMATION REGION

KEMENTERIAN PENGANGKUTAN



JUSTIFIKASI PROJEK

Keperluan tiga landasan KLIA melalui pelaksanaan *Simultaneous Independent Parallel Approaches/ Departures (mendarat & berlepas serentak)*



RM665.19 juta
Siling Peruntukan
Projek

Pertambahan mendadak trafik udara KLIA & Subang serta penerbangan *overfly*



RM666.32 juta
Jumlah kos kontrak

Keperluan menaik taraf sistem *Communication, Navigation, Surveillance/Air Traffic Management (CNS/ATM)* yang telah usang

PENCAPAIAN OUTPUT

Projek KL ATCC baharu disiapkan 31.8.2021. Terdapat kelemahan:



Sijil FAT dikeluarkan sebelum semua subsistem beroperasi



FAT dilaksanakan sebelum semua UAT selesai

Acceptance Testing



108 (15.2%) *outstanding works* telah disiapkan daripada **712** kerja yang dinyatakan dalam LoU

PENGURUSAN PROJEK



Komitmen Kerajaan melebihi siling peruntukan projek



Makmal VM tidak berkesan



Kontrak secara hibrid tidak menjamin kepentingan Kerajaan



Kelemahan pengurusan penyenggaraan menyebabkan kerugian kepada Kerajaan



RM4.88 juta bayaran ICC melebihi kos siling kontrak yang sah

RM5.33 juta bayaran ICC tidak dapat disahkan keteraturannya



Risiko penceroobohan, pengubahsuaian & kehilangan data akibat kelemahan keselamatan fizikal bangunan serta akses kepada sistem

ISU & TINDAKAN

Pengurusan Pembayaran



AUDIT DALAM UPM

35 subscribers



Subscribed

LAPORAN KAN

PENGURUSAN PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

PENCAPAIAN OUTPUT (Peserta)



BAIK PULIH RUMAH
RMKe-11: 9,036 (115.3%)
RMKe-12: 1,570 (125.6%)

RUMAH SEJAHTERA
RMKe-11: 113 (128.4%)



PEKB
RMKe-11: 5,597 (141.7%)
RMKe-12: 2,015 (223.9%)

PENGURUSAN PROGRAM

Program Baik Pulih Rumah & Rumah Sejahtera

9 PBT **tiada Akaun Khusus**



RM4.82 juta baki Akaun Khusus dalam rekod PBT



Sistem eKasih

Maklumat bantuan 1,974 peserta (23.3%) **tidak dikemas kini**

15 PBT **tiada ID Pengguna**

603 peserta (6.6%) **tidak berdaftar**

RM402,046 (18 PBT)
- kerja tidak dilaksanakan
RM286,235 (20 PBT)
- kerja tidak memuaskan



Pemantauan PBT & KPKT kurang berkesan

Program PEKB

Dilantik semula walaupun prestasi tidak memuaskan
Bancian tidak dibuat



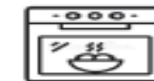
NGO

Bilangan **pemantauan tidak cukup**

Maklumat pendapatan **meragukan**
Penggantian peserta **tanpa kelulusan**

Tidak selaras kursus

Lewat dibekalkan (denda boleh dikutip)
RM0.62 juta)



PERALATAN

Tidak mengikut spesifikasi (nilai peralatan RM113,400)

- Sasaran tahun 2016 sebanyak 2,300 rumah peserta dibaiki **tidak tercapai melibatkan 118 rumah peserta**
- 3 PBT **tidak pernah mengemukakan permohonan Program Perumahan:** MD Simpang Renggam, MD Cameron Highlands & MD Nabawan
- Projek bagi 39 peserta **tidak dilaksanakan (RM620,000)**
- 2,193 peserta (15.8%) **menetap di luar bandar**

PENCAPAIAN KEBERHASILAN

- 309 peserta Program PEKB (12.5%) **tidak menjana pendapatan minimum**
- 25 peserta Program PEKB (50%) **tidak manfaat peralatan**
- 36 peserta Program PEKB (72%) **kekal dalam kategori miskin/miskin tegar**

▶ ISU & TINDAKAN

Pengurusan Aset dan Inventori



AUDIT DALAM UPM

35 subscribers



Subscribed

PENGURUSAN MITIGASI BANJIR KUALA LUMPUR

KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR



D. PENGURUSAN PROGRAM

1



Pelantikan tiga kontraktor tidak teratur bernilai RM27.68 juta

2



Arahan Perubahan Kerja berjumlah RM192,553.90 & lanjutan masa diluluskan selepas kontrak tamat

3



- Rekod aset atau infrastruktur sungai & kolam takungan banjir & rekreasi tidak lengkap & kemas kini
- Tiada bukti seliaan kerja di tapak dilaksanakan

4



Komponen & konfigurasi sembilan kolam takungan banjir & rekreasi tidak sempurna

Break Time

3 Minutes

“What Wrong With That Picture”



“Vampire In
The Mirror ???”



AGENDA

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti

Implikasi Ketidakpatuhan Peraturan 03

PUNCA

Ketidakpatuhan Peraturan

KELEMAHAN KAWALAN DALAMAN

Polisi, prosedur atau garis panduan yang dibuat penetapan tidak jelas



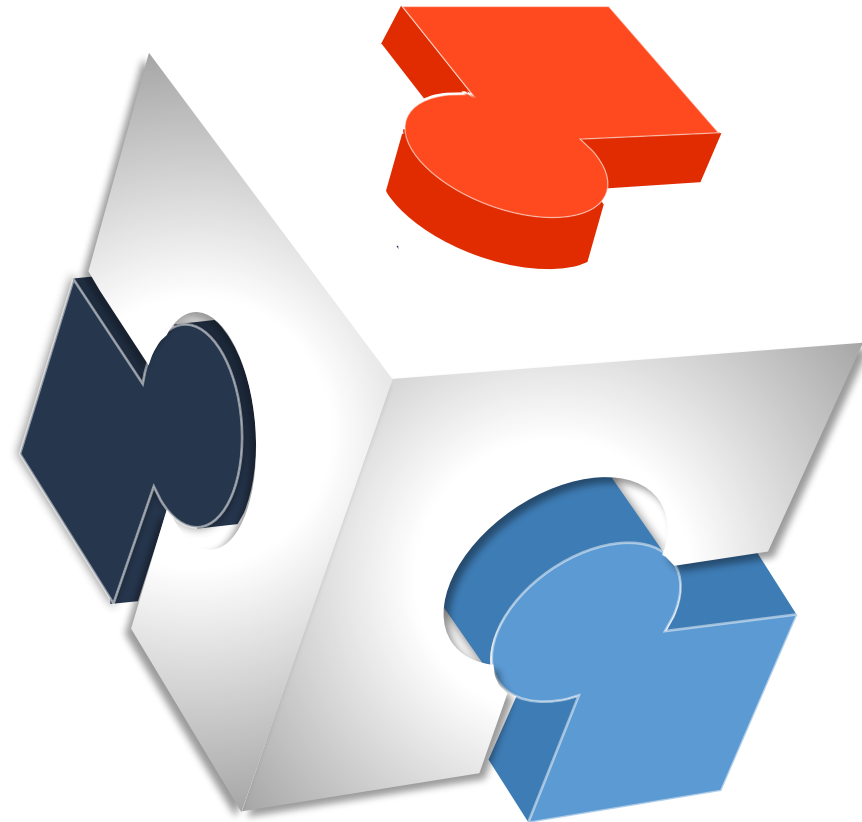
KELEMAHAN PENGUATKUASAAN

Penguatkuasaan ke atas peraturan tidak dilaksanakan oleh pihak berwajib.



KECUAIAN

Kecuaian pegawai semasa semasa melaksanakan tugas.



KAWALAN

Ketidakpatuhan Peraturan



UNDANG-UNDANG MALAYSIA

VERSI DALAM TALIAN TEKS
CETAKAN SEMULA YANG KEMAS KINI

Akta 605

AKTA BADAN-BADAN BERKANUN (TATATERTIB DAN SURCAJ) 2000

Sebagaimana pada 22 Oktober 2021

Teks ini HANYALAH TEKS KEMAS KINI bagi Akta Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 oleh Jabatan Peguam Negara. Malainkan jika dan selagi dicetak semula menurut kuasa Pesuruhjaya Penyemak Undang-Undang di bawah subseksyen 14(1) Akta Penyemakan Undang-Undang 1958 (Akta 1), teks ini BUKAN TEKS YANG SAH.



Akta 605 Menggariskan **Larangan-larangan** Yang perlu Dipatuhi oleh Pegawai Badan Berkanun Persekutuan

Diluluskan oleh Parlimen pada 31 Julai tahun 2000



01

Berkuatkuasa mulai 1 November 2000



03

Dikuatkuasa kepada semua Badan Berkanun Persekutuan termasuk UPM



05



TINDAKAN

Ketidakpatuhan Peraturan



SURCAJ

Surcaj adalah suatu kaedah bagi kerajaan mengutip balik segala kehilangan atau kerugian di pihak kerajaan



“Surcaj bukan hukuman tatatertib walau bagaimanapun tindakan surcaj tidak boleh menghalang daripada tindakan tatatertib”

TATATERTIB

Pelanggaran mana-mana peruntukan tatakelakuan yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan ini oleh seseorang pegawai boleh menyebabkannya dikenakan tindakan tatatertib.



SURCAJ

Implikasi Ketidakpatuhan Peraturan

Alasan bagi surcaj

14. Seseorang yang adalah atau pernah berada dalam penggajian sesuatu badan berkanun boleh disurcaj jika ternyata kepada Lembaga bahawa orang itu—

- (a) tidak atau telah gagal untuk memungut apa-apa wang yang terhutang kepada badan berkanun itu yang bagi pemungutannya dia adalah atau telah dipertanggungjawabkan;
- (b) adalah atau telah bertanggungjawab bagi apa-apa pembayaran wang yang tidak sepatutnya daripada badan berkanun itu atau bagi apa-apa pembayaran wang yang tidak diluluskan dengan sewajarnya;
- (c) adalah atau telah bertanggungjawab, secara langsung atau tidak langsung, bagi apa-apa kekurangan dalam, atau bagi pemusnahan, apa-apa wang, barang-barang simpanan atau harta lain badan berkanun itu;
- (d) sebagai atau sebagai seorang yang pernah menjadi seorang pegawai akaun, tidak atau telah gagal untuk menyimpan atau memantau akaun atau rekod yang sepatutnya bagi badan berkanun itu; atau
- (e) tidak atau telah gagal untuk membuat apa-apa pembayaran atau adalah atau telah bertanggungjawab bagi apa-apa kelewatan dalam pembayaran wang daripada badan berkanun itu kepada mana-mana orang yang kepadanya bayaran itu kena dibayar di bawah mana-mana undang-undang atau di bawah mana-mana kontrak, perjanjian atau perkiraan yang dibuat antara orang itu dengan badan berkanun itu.

A

KECUAIAN MEMUNGUT HASIL UNIVERSITI



B

KECUAIAN DALAM URUSAN PEMBAYARAN



C

KECUAIAN DALAM PENGURUSAN ASET
DAN REKOD KEWANGAN



D

KECUAIAN YANG MENYEBABKAN
KERUGIAN / TINDAKAN UNDANG-UNDANG



TATATERTIB

Implikasi Ketidakpatuhan Peraturan

“Hukuman yang dikenakan kepada pegawai disebabkan pelanggaran mana-mana peruntukan tatakelakuan yang dinyatakan dalam peraturan AKTA 605”

1. Pekerjaan luar
2. Etika pakaian
3. Dadah
4. Pemunyaan harta
5. Hadiah & Keraian
6. Taraf hidup tidak setimpal
7. Keberhutangan serius
8. Meminjamkan Wang
9. Penglibatan pasaran niaga hadapan
10. Cabutan Bertuah
11. Penerbitan Buku
12. Penyataan awam & Penyunting
13. Politik
14. Tidak hadir Bertugas

(2) Seseorang pegawai tidak boleh—

- (a) membelakangkan kewajibannya kepada badan berkanun demi kepentingan peribadinya;
- (b) berkelakuan dengan sedemikian cara yang mungkin menyebabkan kepentingan peribadinya bercanggah dengan kewajibannya kepada badan berkanun;
- (c) berkelakuan dengan apa-apa cara yang mungkin menyebabkan syak yang munasabah bahawa—
 - (i) dia telah membiarkan kepentingan peribadinya bercanggah dengan kewajibannya kepada badan berkanun sehingga menjejaskan kebergunaannya sebagai seorang pegawai badan berkanun; atau
 - (ii) dia telah menggunakan kedudukannya sebagai seorang pegawai badan berkanun bagi faedahnya sendiri;
- (d) berkelakuan dengan sedemikian cara sehingga memburukkan atau mencemarkan nama badan berkanun;
- (e) kurang cekap atau kurang berusaha;
- (f) tidak jujur atau tidak amanah;
- (g) tidak bertanggungjawab;
- (h) membawa atau cuba membawa apa-apa bentuk pengaruh atau tekanan luar untuk menyokong atau memajukan apa-apa tuntutan berhubung dengan atau terhadap badan berkanun, sama ada tuntutan itu ialah tuntutannya sendiri atau tuntutan mana-mana pegawai lain badan berkanun;
- (i) ingkar perintah atau berkelakuan dengan apa-apa cara yang boleh ditafsirkan dengan munasabah sebagai ingkar perintah; dan
- (j) cuai dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

KONFLIK KEPENTINGAN

Konflik Kepentingan merujuk kepada pemilihan atau pelantikan individu yang mempunyai pertalian kekeluargaan dengan sesiapa sahaja yang terlibat secara langsung atau membantu di dalam proses pemilihan atau pelantikan tersebut.

lanya berpotensi berlaku dalam keadaan seperti contoh berikut:

1. Pemilihan pembekal/kontraktor/syarikat/individu dalam perolehan
2. Pemilihan kakitangan
3. Pemilihan Pembantu Penyelidik (RA)/Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)
4. Pemilihan kemasukan pelajar
5. Proses kenaikan pangkat
6. Pengajaran dan penyeliaan pelajar
7. Proses pelantikan ke jawatan pentadbiran
8. Penilaian prestasi kakitangan

SEKSYEN 23 AKTA SPRM 2009 :

Konflik kepentingan boleh ditafsirkan sebagai salah guna kuasa ataupun salah guna kedudukan dan jawatan. Merujuk kepada seksyen tersebut juga tafsiran “saudara” adalah lebih meluas dengan merujuk kepada saudara terdekat termasuk ipar, sepupu, ayah dan ibu saudara, menantu, anak angkat termasuk sekutu.

▶ PEKERJAAN LUAR

SEORANG PEGAWAI BADAN BERKANUN TIDAK BOLEH:

- (a) Mengambil bahagian, sama ada secara langsung atau tidak langsung, dalam pengurusan atau urusan apa-apa pengusahaan komersial, pertanian atau perindustrian;
- (b) Mengusahakan bagi mendapatkan upah apa-apa kerja dengan mana-mana institusi, syarikat, firma atau individu persendirian;
- (c) Sebagai seorang pakar, memberikan apa-apa laporan atau memberikan apa-apa keterangan, sama ada secara percuma atau dengan dibayar upah

TIDAK BOLEH BUAT KERJA LUAR, KECUALI:

- (a) Di luar waktu pejabat/ tugas rasmi
- (b) Tidak menjejaskan kebergunaannya sebagai pegawai awam
- (c) Tidak bercanggah dengan kepentingan perkhidmatan awam

CONTOH PELANGGARAN PERATURAN 4

- (a) Memandu teksi selepas waktu pejabat tanpa kebenaran
- (b) Menjalankan perniagaan pasar malam, menjadi pengawal keselamatan dan pekerjaan lain tanpa kebenaran

HADIAH



7. (1) Seseorang pegawai tidak boleh **menerima** atau **memberikan** dan tidak boleh membenarkan isteri atau suaminya atau mana-mana orang lain untuk menerima atau memberikan bagi pihaknya apa-apa hadiah, sama ada dalam bentuk **zahir atau selainnya**, daripada atau kepada mana-mana orang, persatuan, badan atau kumpulan orang jika penerimaan atau pemberian hadiah itu dalam apa-apa segi **mempunyai kaitan**, sama ada secara langsung atau tidak langsung, **dengan tugas rasminya**.

► PEMUNYAAN HARTA



9. (1) Seseorang pegawai hendaklah, apabila dilantik ke perkhidmatan sesuatu badan berkanun atau pada bila-bila masa selepas itu sebagaimana yang dikehendaki oleh Lembaga, mengisytiharkan secara bertulis kepada Jawatankuasa Tatatertib yang berkenaan, melalui Ketua Jabatannya, **segala harta yang dipunyai olehnya atau oleh isteri atau suaminya atau anaknya atau yang dipegang oleh mana-mana orang bagi pihaknya atau bagi pihak isteri atau suaminya atau anaknya.**

HUKUMAN

Implikasi Ketidakpatuhan Peraturan

“Hukuman yang dikenakan kepada pegawai disebabkan pelanggaran mana-mana peruntukan tatakelakuan yang dinyatakan dalam peraturan AKTA 605”

Jawatankuasa Tatatertib Universiti boleh mengenakan mana-mana satu hukuman atau kombinasi hukuman mengikut kes berkenaan.

“Kesan terhadap hukuman ialah hak kepada gaji dan naik pangkat”

- Amaran
- Denda
- Lucuthak emolumen
- Tangguh pergerakan gaji
- Turun gaji
- Turun pangkat
- Buang kerja

Hukuman	Tempoh Tidak Layak Dipertimbangkan Kenaikkan Pangkat
Amaran	12 bulan
Denda	18 bulan
Lucut Hak Emolumen	24 bulan
Tangguh Pergerakkan Gaji	30 bulan
Turun Gaji	36 bulan
Turun Pangkat	48 bulan

INFORMASI

Implikasi Ketidapatuhan Peraturan



INTEGRITI
akan terus
menjadi nadi
utama warga
UPM.

 **YBhg. Dato' Prof. Dr. Mohd Roslan Bin Sulaiman**
Naib Canselor Universiti Putra Malaysia

 UniPutraMalaysia  @uputramalaysia  uniputramalaysia  Putra TV  uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

www.upm.edu.my

4. Berdasarkan laporan pelanggaran tatakelakuan tahun 2022 seramai lima (5) orang staf Kumpulan Pelaksana dan tujuh (7) orang staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional telah dibawa ke Jawatankuasa Tatatertib Universiti atas pelbagai aduan kesalahan pelanggaran tatakelakuan. Antara kesalahan pelanggaran tatakelakuan yang dibawa ke Jawatankuasa Tatatertib Universiti pada tahun ini adalah seperti berikut:

- Tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran dan tanpa sebab yang munasabah;
- Memalsukan sijil cuti sakit;
- Memburuk dan mencemarkan imej UPM;
- Menggunakan kedudukan sebagai pegawai Universiti untuk kepentingan diri sendiri;
- Ketidapatuhan terhadap peraturan kewangan dan perakaunan UPM;
- Penyalahgunaan dadah;
- Kesalahan jenayah; dan
- Ingkar Perintah.

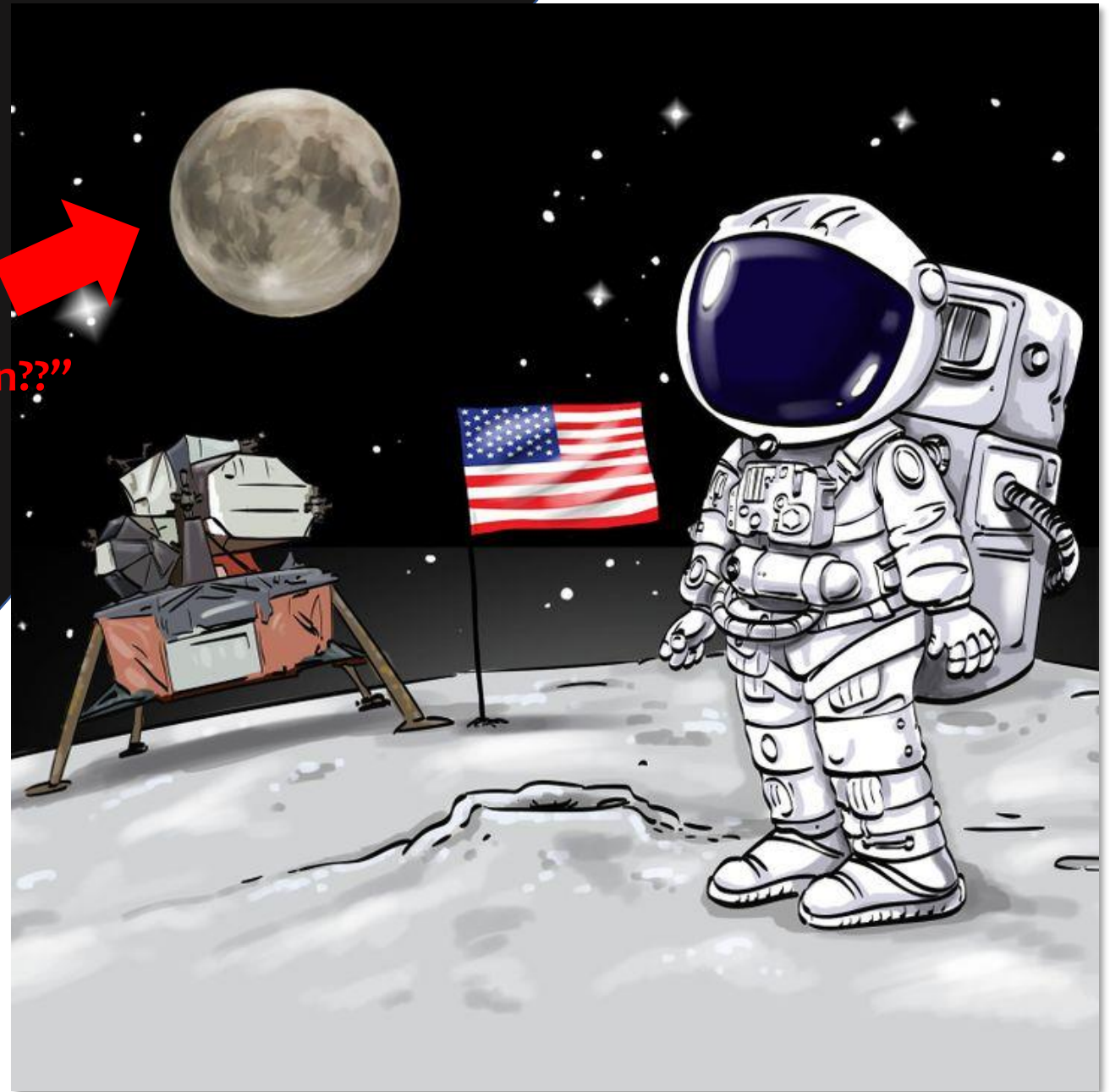
5. Seramai empat (4) orang staf telah dikenakan tindakan tatatertib dan telah diberikan amaran, manakala seorang staf dikenakan tindakan tatatertib dengan hukuman buang kerja. Terdapat pelbagai aduan yang melibatkan staf akademik, pengurusan dan profesional serta pelaksa yang disiasat termasuklah isu-isu berikut:

- Salah guna kuasa dikalangan Kumpulan Pengurusan dan Profesional;
- Gangguan seksual;
- Ketirisan dalam pengeluaran kewangan PTJ;
- Pemalsuan dokumen rasmi Universiti; dan
- Ketidapatuhan dalam proses perolehan dalam penganjuran seminar/konferens.

Break Time

3 Minutes

“What Wrong With That Picture”



“Moon??”

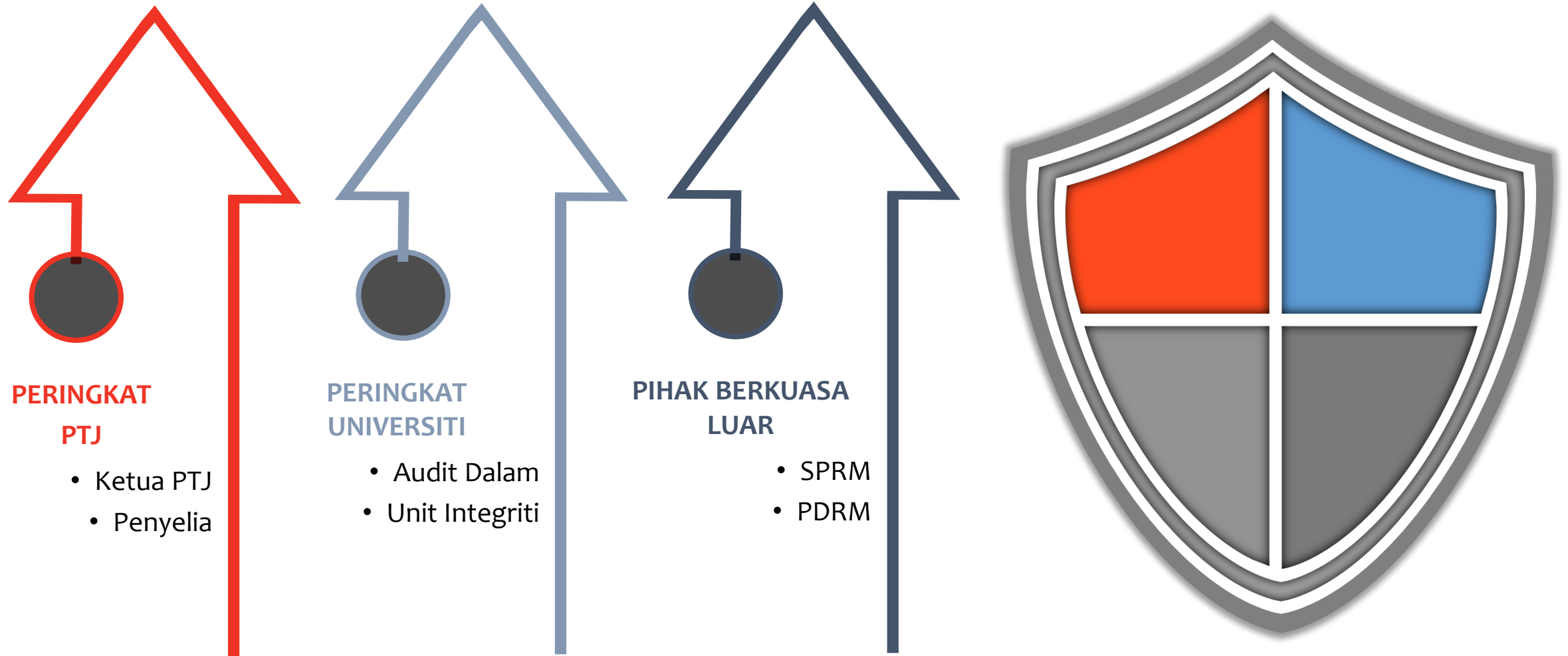
AGENDA

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti

Makluman / Aduan Ketidakpatuhan 04

SALURAN

Makluman / Aduan Ketidakpatuhan





SALURAN ADUAN

Ketidakpatuhan Peraturan



BORANG MAKLUMBALAS

* Nama

* Emel (pastikan alamat emel adalah tepat)

No. Staf/No. Matriks/MyKad/No. Passport * No. Telefon

* Tajuk

* Kategori Maklumbalas * Area * Jenis Pengguna

* Sila lengkapkan komen anda (tidak melebihi 1000 aksara)

Lampiran (jika perlu) Sila isikan nombor

No file chosen

No file chosen

No file chosen

*Maksimalum saiz 2MB
 *hanya format doc, pdf, xls dibenarkan.

Saya akan membuat pengesahan maklumbalas melalui emel saya.

RESPON AKAN DIJAWAB DALAM MASA 3 HARI BEKERJA.

Pihak kami tidak akan melayan sebarang aduan yang tidak relevan, berbentuk / berbau fitnah, ugutan, cemuhan, gosip dan seumpamanya. Pihak kami juga berhak dengan mutlak menggunakan budi bicara untuk tidak memberi sebarang jawapan atau respons terhadap aduan yang telah dikemukakan.

U-Response

AUDIT RESPONSE

Daftar Aduan **Semak Aduan**

UPM RAHAGIAN AUDIT DALAM UPM
 بهائين اءوڊيٽ ڊالءم

<https://aud.upm.edu.my/>

SISTEM PENGURUSAN ADUAN BAGHAIAN AUDIT DALAM

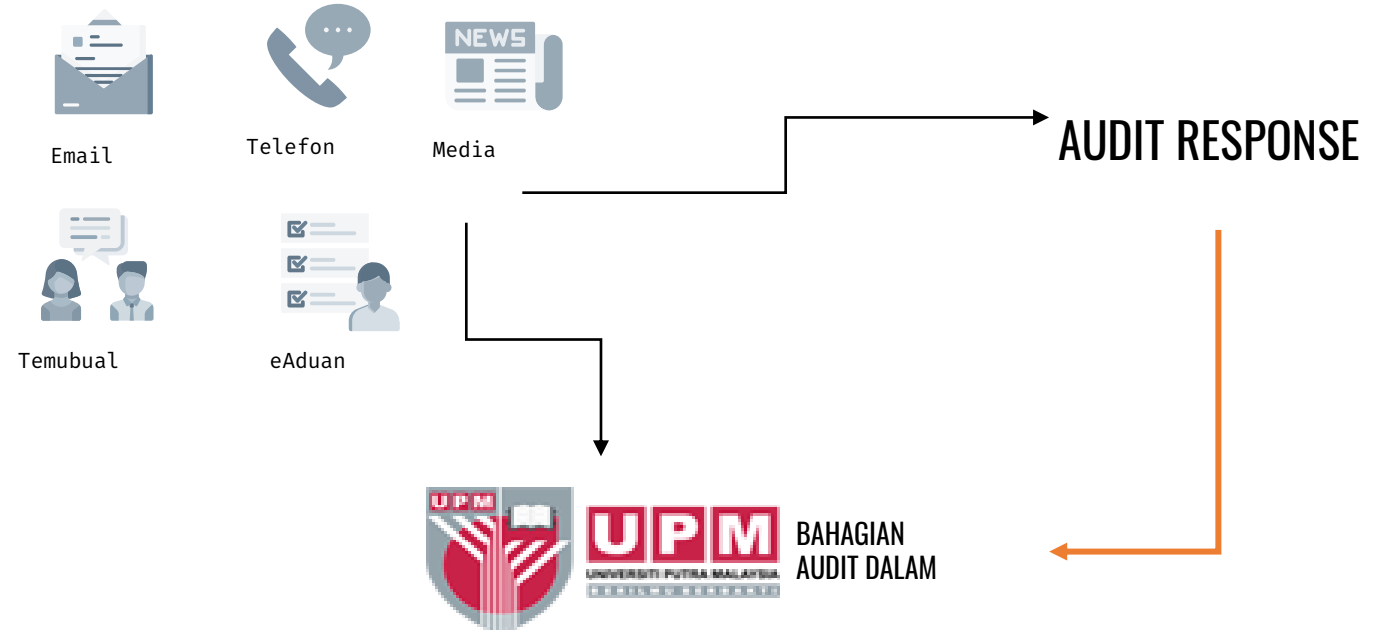
© 2022-2023 Bahagian Audit Dalam UPM

Audit Response

KAWALAN

Implikasi Ketidakpatuhan Peraturan

“Salah satu inisiatif penambahbaikan dan pemudahcara saluran informasi dan aduan ketidakpatuhan secara terus kepada Bahagian Audit Dalam”



/01 Meningkatkan jumlah pemberi maklumat

/02 Meminimalkan impak ketidakpatuhan

KAEDAH

Penulisan Ketidakpatuhan Peraturan



Siapa

Menyatakan siapakah identiti yang terlibat.



Bagaimana dilakukan

Bagaimanakah perlakuan tersebut dilakukan.



Dimana

Dimanakah lokasi kejadian perlakuan tersebut berlaku.



Apa yang berlaku

Keterangan tentang apa sebenarnya yang berlaku.



Bila

Tarikh dan masa kejadian tersebut berlaku.



Kenapa dilakukan

Nyatakan kepentingan / keuntungan perlakuan tersebut dilakukan kepada pelaku.

AGENDA

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti

Sesi Soal Jawab (Jika Ada)

05



KESIMPULAN

Kepatuhan Kepada Peraturan Universiti

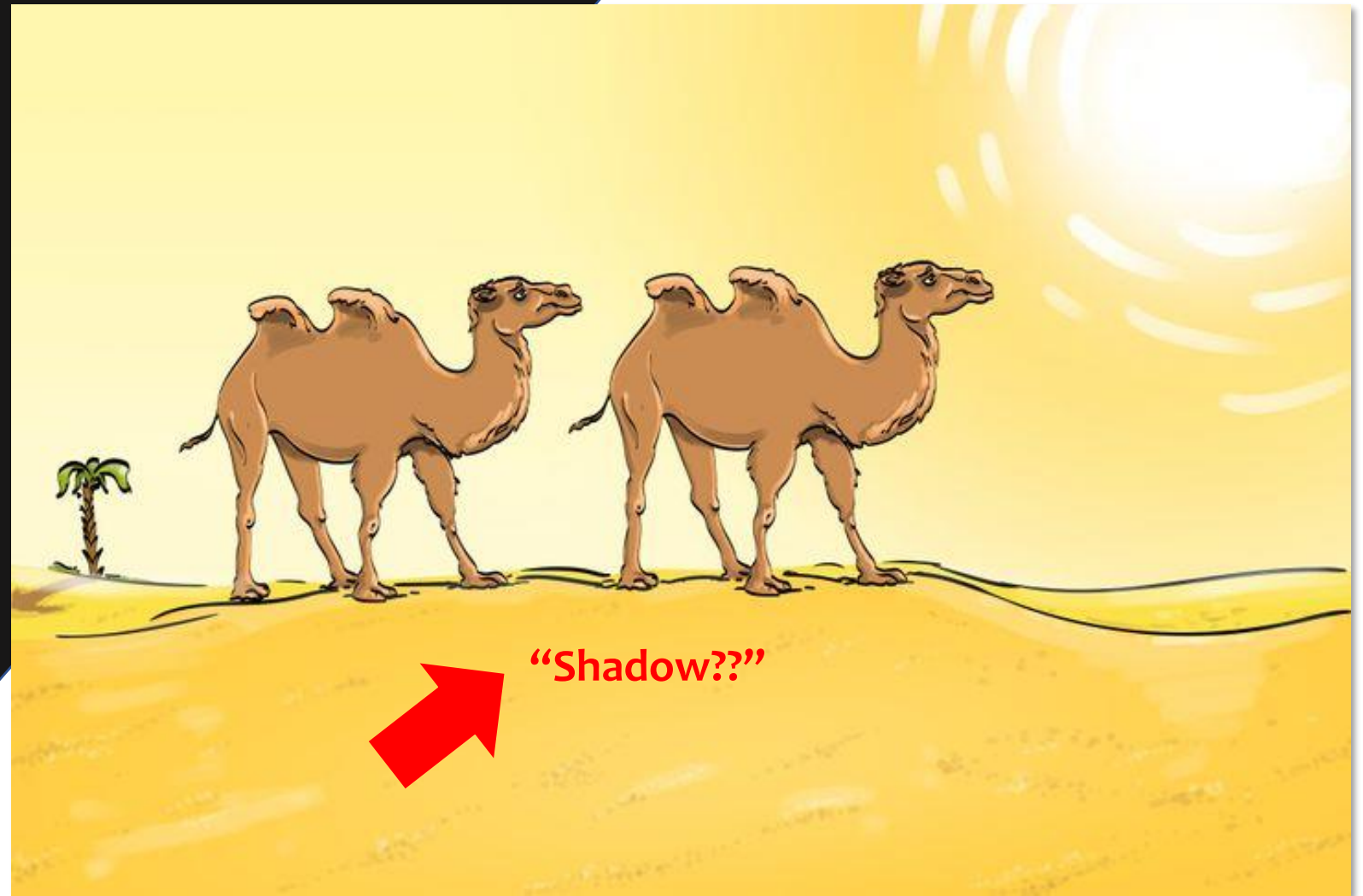


- + Kepatuhan kepada peraturan Universiti adalah satu keperluan kepada setiap pegawai UPM
- + Memahami kepentingan peraturan dalam pengukuhan tadbir urus Universiti dan risiko ketidakpatuhan peraturan
- + Melaporkan ketidakpatuhan yang berlaku kepada pihak berkuasa untuk tindakan pengesanan dan penambahbaikan kawalan dalaman
- + Melaksanakan tugas dengan penuh integrity dan telus dalam membuat sebarang keputusan

Break Time

3 Minutes

“What Wrong With That Picture”





Terima Kasih

[f UniPutraMalaysia](#) [@uputramalaysia](#) [uniputramalaysia](#) [universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE