

**PROGRAM TRANSFORMASI MINDA
SENARIO KEWANGAN UNIVERSITI & PENETAPAN KPI PUSAT TANGGUNGJAWAB**

**OLEH : SITI AMIRA SHUKOR
TARIKH : 11 JULAI 2023 (SELASA)**

PENGENALAN DIRI



Siti Amira binti Shukor

Pegawai Kewangan Gred W52

Penempatan : Bahagian Belanjawan dan Penjanaan
Pendapatan Pejabat Bursar

Pengalaman kerja : 20 tahun

Bidang tugas : 6 proses utama kewangan

Sumbangan :

- ✓ Penulis Monograf Administrators Global Outreach Programme (Tokyo Japan) ISBN 978-967-344-806-7
- ✓ Panel sesi interaksi kenaikan pangkat gred 52
- ✓ Panel penilai BESA UPM (Gred 44-48)
- ✓ Penceramah Program Finance for Non Finance oleh Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi
- ✓ Panel temuduga pengisian jawatan gred P&P

RINGKASAN EKSEKUTIF



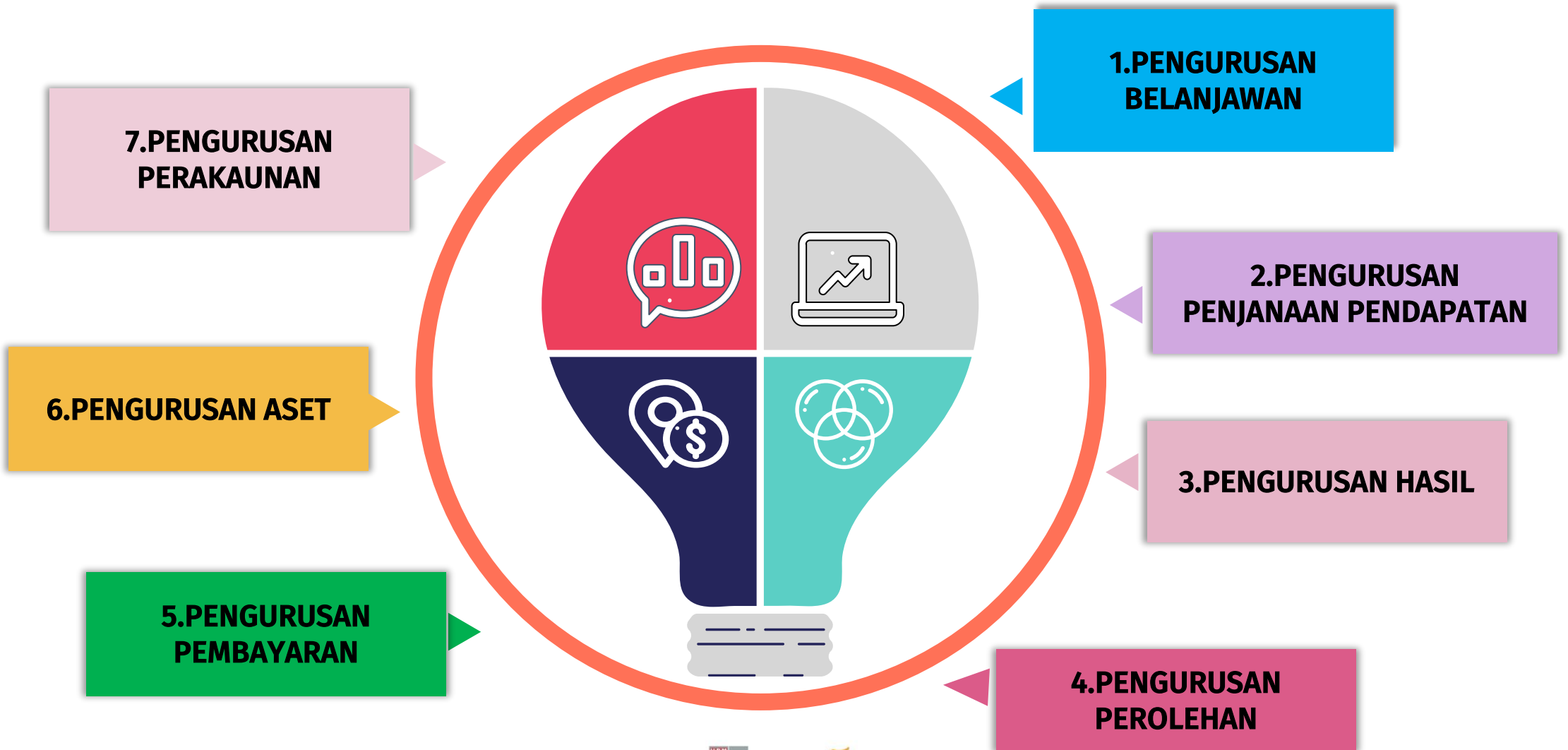


UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERSAMA SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

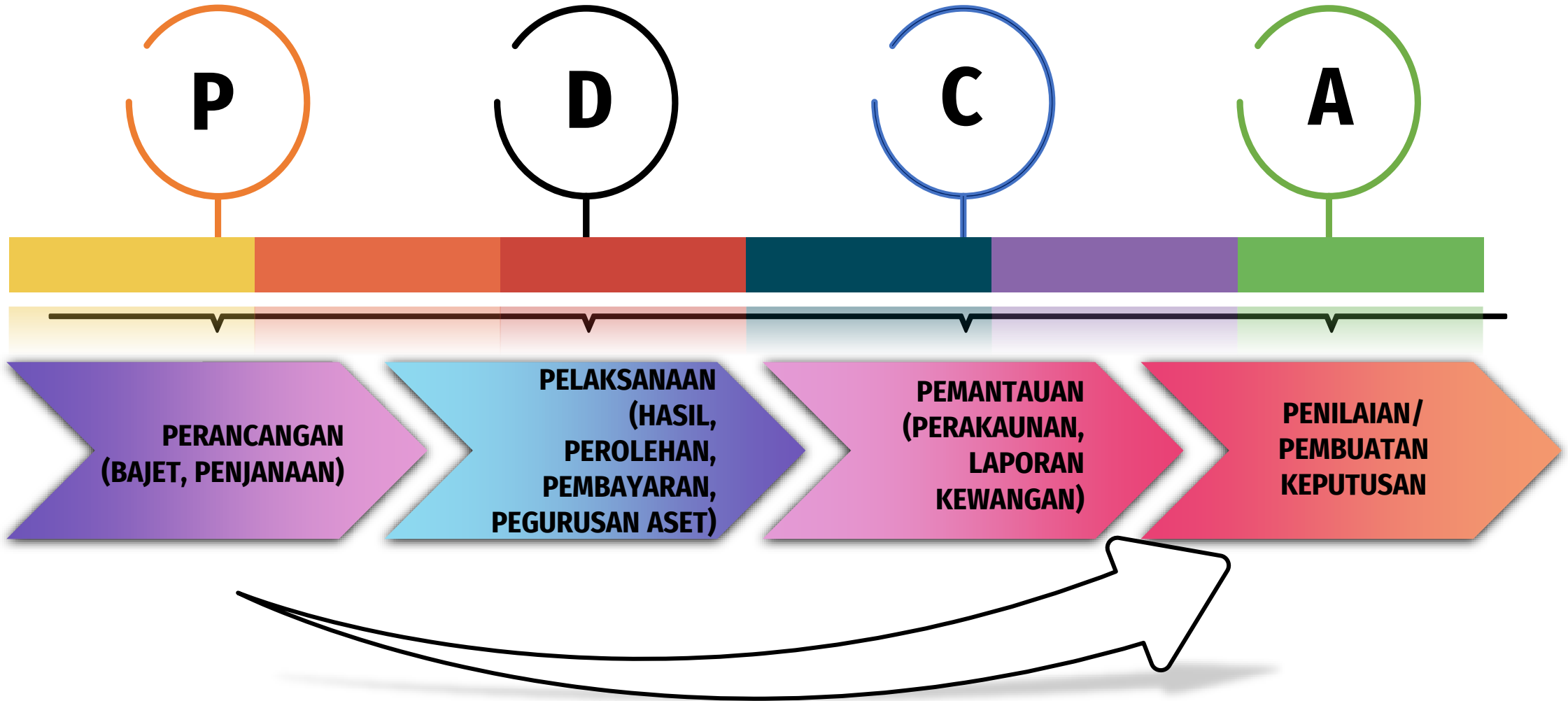


***OVERVIEW* PENGURUSAN KEWANGAN UPM**

PENGURUSAN KEWANGAN 7 PROSES UTAMA



PENGURUSAN KEWANGAN UNTUK 7 PROSES UTAMA



**ELEMEN PENTING
DALAM
PENGURUSAN
KEWANGAN**

- 1** UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN KEWANGAN YANG DITERIMA PAKAI DI UNIVERSITI AWAM
- 2** TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PIHAK BERKUASA UNIVERSITI-UNIVERSITI AWAM
- 3** PENGURUSAN KEWANGAN (7 PROSES UTAMA)
- 4** AMALAN TERBAIK PENGURUSAN KEWANGAN KEPADA UNIVERSITI AWAM

1. UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN KEWANGAN YANG DITERIMA PAKAI DI UNIVERSITI AWAM



Objektif :

Undang-undang dan peraturan kewangan yang digubal mestilah dipatuhi dalam menentukan legaliti sesuatu transaksi.

lanya diperlukan untuk menentukan pengurusan kewangan dilaksanakan dengan teratur dan telus supaya matlamat tercapai serta dilaksanakan dengan penuh integriti.

Pegawai Pengawal/Ketua Pusat Tanggungjawab/Ketua Jabatan atau pegawai yang diberi kuasa untuk melaksanakan pengurusan kewangan yang melibatkan proses utama belanjawan, perolehan, pembayaran, pengurusan aset, pengurusan hasil, penjanaaan dan pengurusan perakaunan mesti mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang ditetapkan dari masa ke semasa.



PERLEMBAGAAN

Perlembagaan Persekutuan (Bahagian VII)

Undang-undang tertinggi di Malaysia berkaitan perkara-perkara kewangan seperti Rang Undang-Undang Perbekalan, Kumpulan Wang Disatukan dan Penyata Kewangan Tahunan

Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30)

Undang-undang tubuh Universiti Awam

Perlembagaan Universiti

Kaedah dan perkara berkaitan penubuhan dan pentadbiran sesebuah universiti



AKTA TATACARA KEWANGAN 1957 (AKTA 61)

Kuasa-kuasa dalam
pengurusan kewangan sektor
awam dan prosedur
kewangan dalam perakaunan

04

AKTA RAHSIA RASMI 1972 (AKTA 88)

Kerahsiaan maklumat dalam
melaksanakan tugas dan
tanggungjawab

06

AKTA AUDIT 1957 (AKTA 62)

Terpakai untuk tujuan
pengauditan dan tertakluk di
bawah Ketua Audit Negara

05

AKTA KONTRAK KERAJAAN 1949 (DISEMAK 1973) (AKTA 120)

Penurunan kuasa kepada
pegawai kerajaan untuk
menandatangani kontrak bagi
pihak kerajaan

07



AKTA

AKTA BADAN-BADAN BERKANUN (TATATERTIB & SURCAJ) 2000 (AKTA 605)

Peruntukan berkaitan
Tatatertib dan Surcaj bagi
penjawat awam yang
melanggar undang-undang
dan peraturan kewangan

08

AKTA

09

AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH 2009 (AKTA 694)

Peruntukan bagi perkara-perkara
berkaitan rasuah yang menggunakan
jawatan dan kedudukan

PROSEDUR/GARIS PANDUAN/PERATURAN

ARAHAN PERBENDAHARAAN

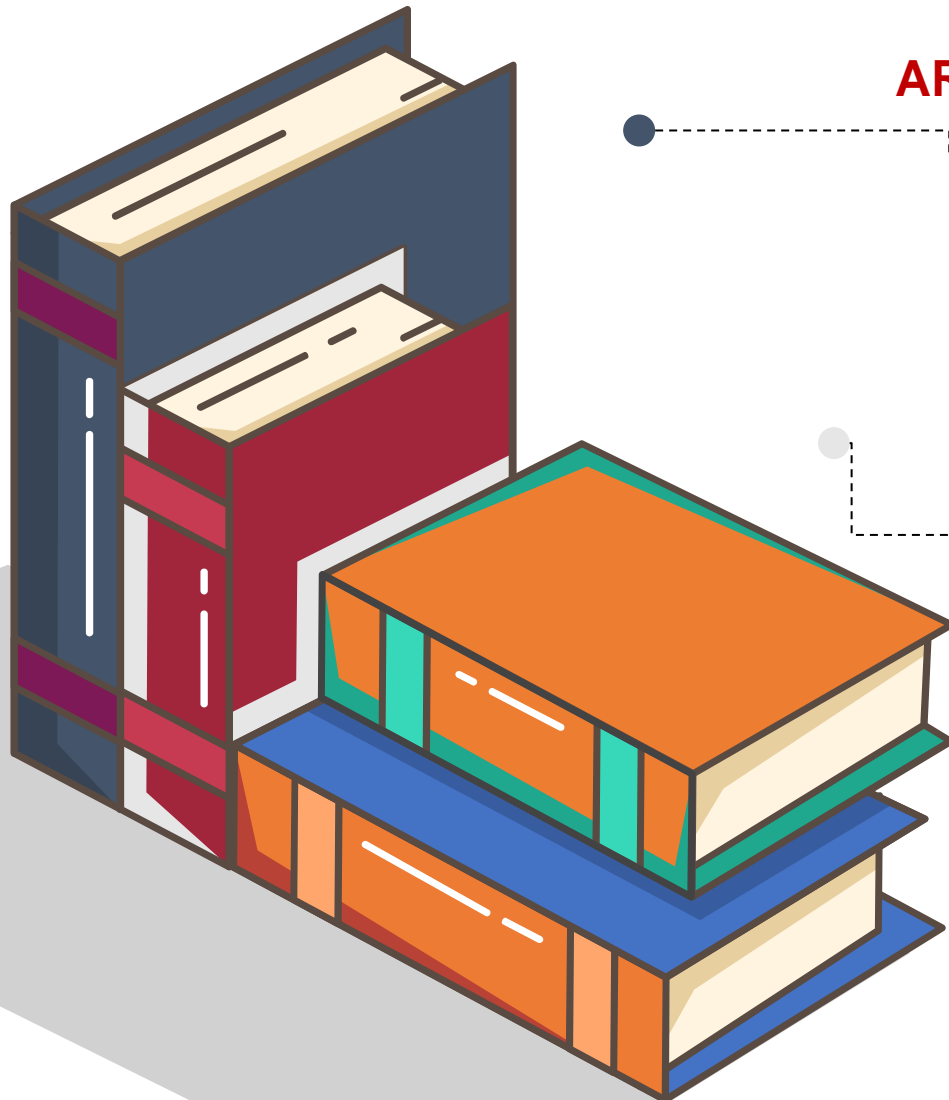
Arahan/Prosedur yang terperinci yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan

PEKELILING PERBENDAHARAAN

Pemberitahuan untuk menjelaskan, melaksanakan polisi, peraturan yang dikehendaki oleh kerajaan

PROSEDUR/GARIS PANDUAN

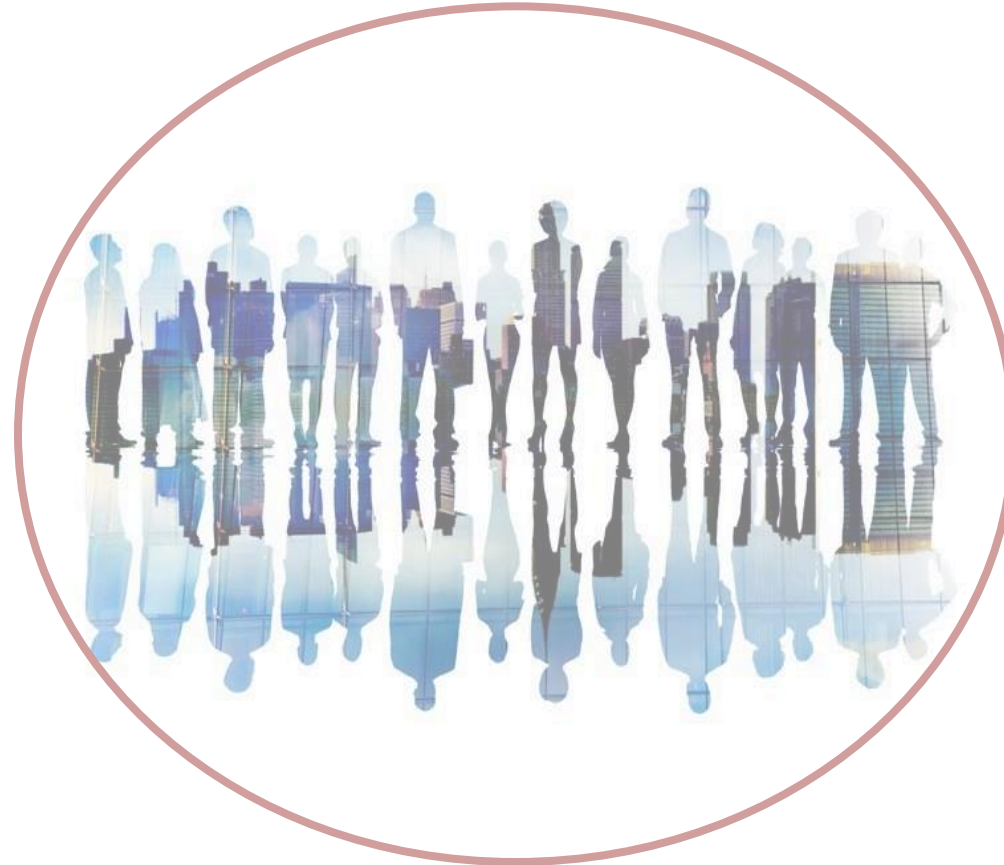
Tatacara kerja yang dibangunkan secara dalaman dengan merujuk kepada Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling Perbendaharaan



2. PIHAK BERKUASA UNIVERSITI

Pegawai-pegawai Universiti

- Pegawai Pengawal
- Timbalan Naib Canselor
- Pendaftar
- Bursar
- Ketua Pustakawan
- Penasihat Undang-undang
- Ketua Pusat Tanggungjawab; dan
- Pegawai lain yang ditetapkan oleh Statut



Pihak Berkuasa Universiti

- Lembaga, Senat, Jawatankuasa Pengurusan Universiti, Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut, Jawatankuasa Pengajian, Jawatankuasa Pemilih, Jawatankuasa Kebajikan Pekerja, Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, dan badan yang ditetapkan oleh Statut
- Keanggotaan, kuasa dan tatacara ditetapkan oleh Statut

TUGAS PEGAWAI PENGAWAL (NAIB CANSOLOR)

Punca Kuasa

AUKU 1971, Seksyen 24D

Perlembagaan UPM, Seksyen 12(1)

Arahan Perbendaharaan (AP)

01



Perakaunan (AUKU 7 (d),
PU(A) 448 Seksyen 43 &
Seksyen 6, AP 119, 301,
Bhg C & 304)

Perolehan (AUKU (7)(c)
PU(A) 448 Seksyen 47)
AP 16,PPM, PK 1)

04

Belanjawan (PU(A) 448
Seksyen 42, AP51)



02

05



Penjanaan Pendapatan
dan Hasil (PU(A) 448
Seksyen 4 (1),AP 89A,
GPPU 12)

03



Penjanaan Pendapatan
dan Hasil (PU(A) 448
Seksyen 4 (1),AP 89A,
GPPU 12)

Pembayaran (AUKU 11(2), PU(A) 448
Seksyen 46 (1),AP 54)

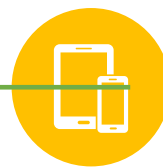
06

3. Objektif

Tadbir urus kewangan yang baik adalah diperlukan bagi memastikan misi dan visi Universiti dapat dicapai sepertimana yang disasarkan



IMPAK AMALAN TERBAIK DALAM PENGURUSAN KEWANGAN



FIN-TECH

Penggunaan sistem/aplikasi atas talian - e Perolehan, e claim, myResults



SUMBER

Mengoptimumkan
penggunaan sumber



PROSES/GARIS PANDUAN/ PROSEDUR

Meningkatkan kecekapan
dalam pengurusan kewangan



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERSAMA SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI



SENARIO KEWANGAN SEMASA UPM

KEMAMPAHAN KEWANGAN



Sumber rujukan :
PPPM(PT) 2015 -2025

Keupayaan universiti
untuk mencari sumber
pendapatan bagi
mengurangkan
kebergantungan
pendanaan kerajaan

Volatile

The environment demands you react quickly to ongoing changes that are unpredictable and out of your control

Uncertain

The environment requires you to take action without certainty

Complex

The environment is dynamic, with many interdependencies

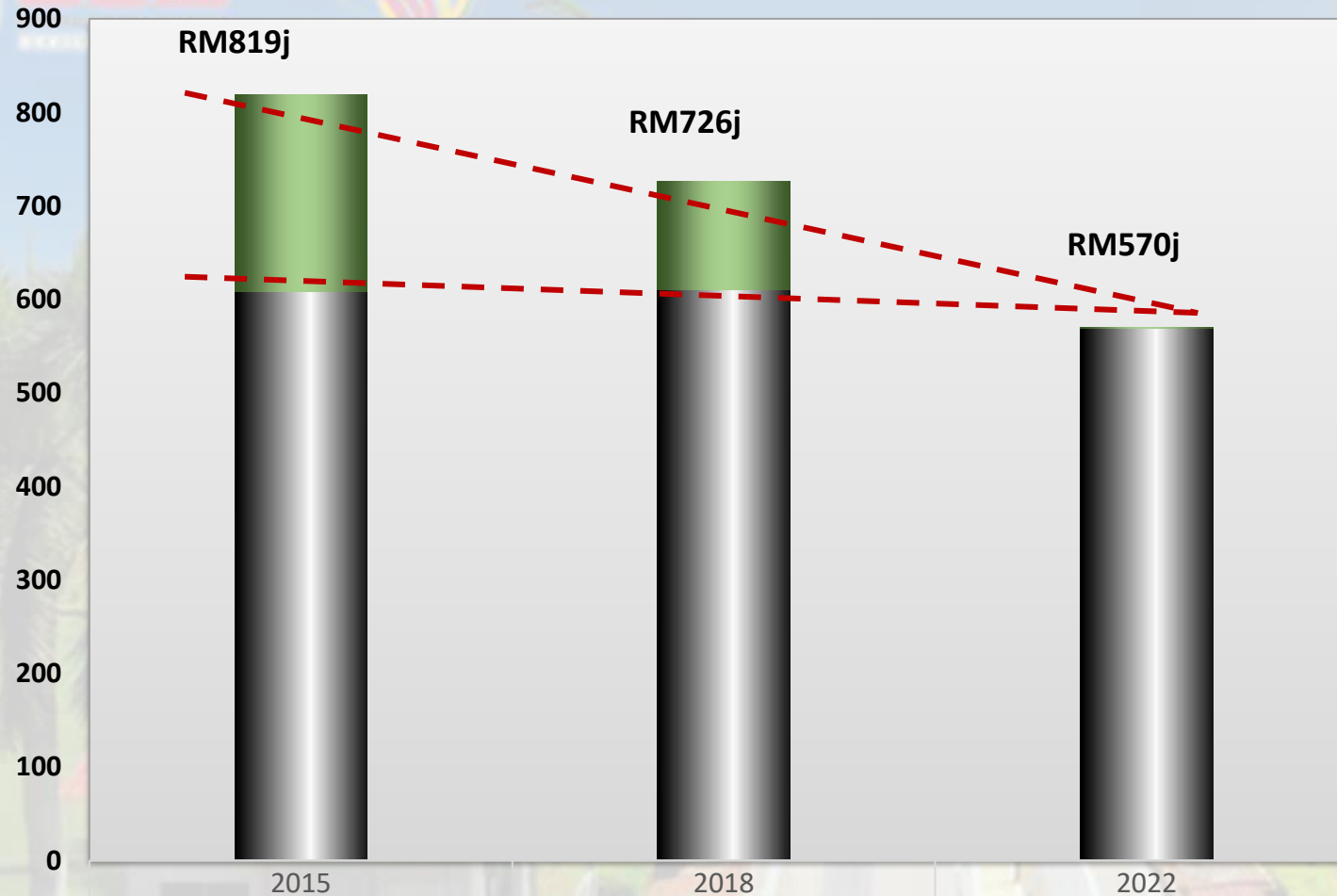
Ambiguous

The environment is unfamiliar, outside of your expertise

9 KUMPULAN WANG

KUMPULANWANG	Baki pada 2022 (RM/juta)	TUJUAN
Mengurus	(121.2)	Tampung pengoperasian PTJ
Pelaburan	122.4	
Kolej Kediaman	(5.8)	Tampung pengoperasian kolej kediaman
Tabung Penyelidikan	159.5	Perbelanjaan penyelidikan
Pembangunan	48.3	Perbelanjaan pembangunan dan peyelenggaraan – geran dari kerajaan
Amanah	223.7	Berdasarkan ikatan yang dibuat dalam surat ikatan amanah
Penginapan dan Rekreasi	3.5	Operasi rumah tamu universiti, rumah staf
Kursus, seminar dan lawatan	122.1	Perbelanjaan berkaitan penganjuran kursus, seminar dll
Pinjaman	18.3	Pinjaman kenderaan dan komputer
JUMLAH	571.0	

TREND KEDUDUKAN BAKI TUNAI TAHUN 2015, 2018 DAN 2022

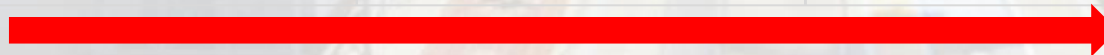


Punca :
Bermula 2016, pemotongan ke atas geran kerajaan. Universiti hanya terima 90% daripada jumlah bayaran emolumen

Akibat :

- penggunaan rezab (baki kumpulan wang lain) untuk menampung perbelanjaan
- penurunan sebanyak 30% baki tunai tahun 2022 berbanding 2015.

■ NON RESTRICTED RESERVES
■ RESTRICTED RESERVES





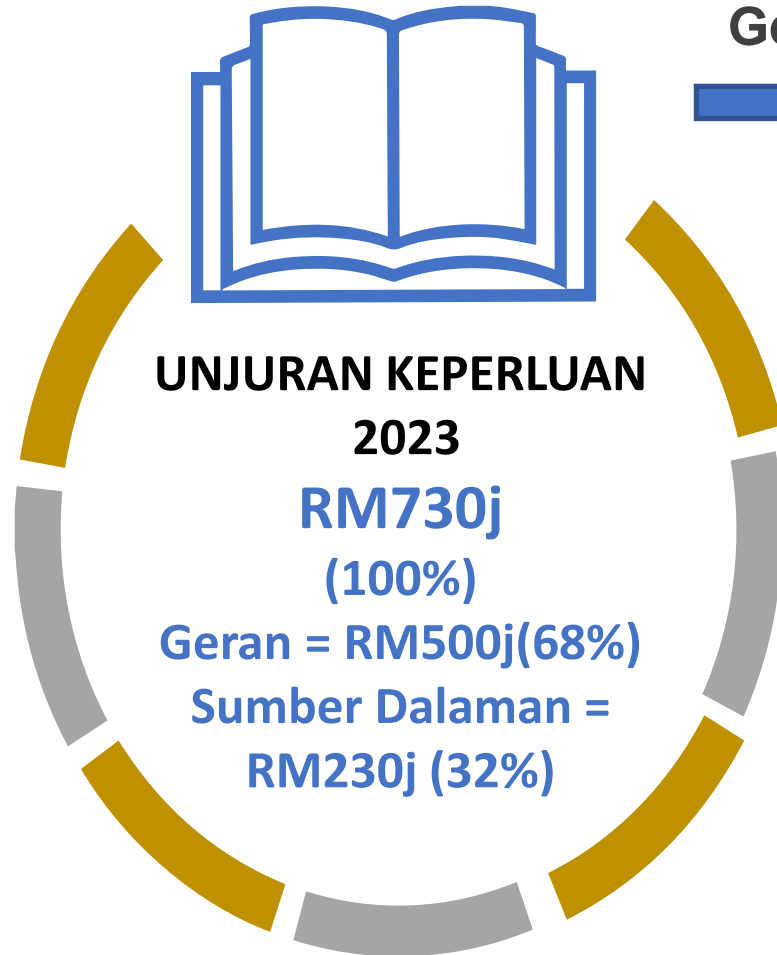
UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
KEADILAN BERKUALITI



PENETAPAN KPI KEWANGAN



CABARAN 100 JUTA – KPI DALAM PELAN STRATEGIK UNIVERSITI



Geran

Perkara	Sebenar 2022	Sasaran 2023
Geran Kerajaan	493j (70%)	500j (68%)

Penjanaan

Perkara	Pencapaian 2022 (RM juta)	Sasaran 2023 (RM juta)
Sumber Dalaman Mampu Jana	115.25	123
Bidaan Prestasi/Inisiatif Baharu	39.57	107
Jumlah	154.82j (22%)	230 (32%)



Diagih kepada semua PTJ

Kenalpasti GAP PTJ (Rujuk senarai gap RM100j)

Dibahagi kepadasemua PTJ dalam UPM

Kaedah pengiraan Gap PTJ 

Formula asas :

- Pendapatan *highest level* diagih mengikut PTJ berdasarkan *no of staf*
- Perbelanjaan guna sama (penyelenggaraan perparitan/majlis APC dll) diagih berdasarkan *no of staff*
- Perbelanjaan melibatkan pelajar (konvoquesyen, sewaan bas) diagih kepada fakulti mengikut *no of students*

Cost Driver	
Total Students Enrollment	
Total Number Of Permanent Staff	
COST PER PTJ	
Direct Cost	Emolument
	Utilities
	Operational
	Total Direct Cost
Indirect Cost/sharing cost	Central Cost (medical , gst, lbcb)
	Comitment (all)
	Comitment (students)
	University Annual Activities (All)
	University Annual Activities (Students)
	Total Indirect Cost/sharing cost
Overall Cost Per PTJ	
Less Emolument Subsidize By Gov Grant (Average 90%)	
Balance Cost Per PTJ (Using Internal sources)	
Cost (Internal sources)	
Less Income Earned by PTJ	Tuition Fees
	Rental/Service Rendered
	Allocation of Central Internal Sources
Surplus/ Deficit	



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERSEKUTU BERSAMA SAMA



PELAKSANAAN 3P



“3P”

- ❖ Memperkasakan sumber dalaman sedia ada.
- ❖ Endowmen.
- ❖ Bidaan Geran.
- ❖ Inisiatif Baru.

01

PENJANAAN

- ❖ Semakan aktiviti *must have & nice to have*.
- ❖ Pengurusan kos.
- ❖ Memperkenalkan inisiatif penjimatan.

02

PENJIMATAN

- ❖ Peningkatan tahap kecekapan sumber manusia dan fasiliti.
- ❖ Semakan polisi dan peraturan.
- ❖ Semakan tadbir urus untuk UPMH dan PBS

03

PRODUKTIVITI

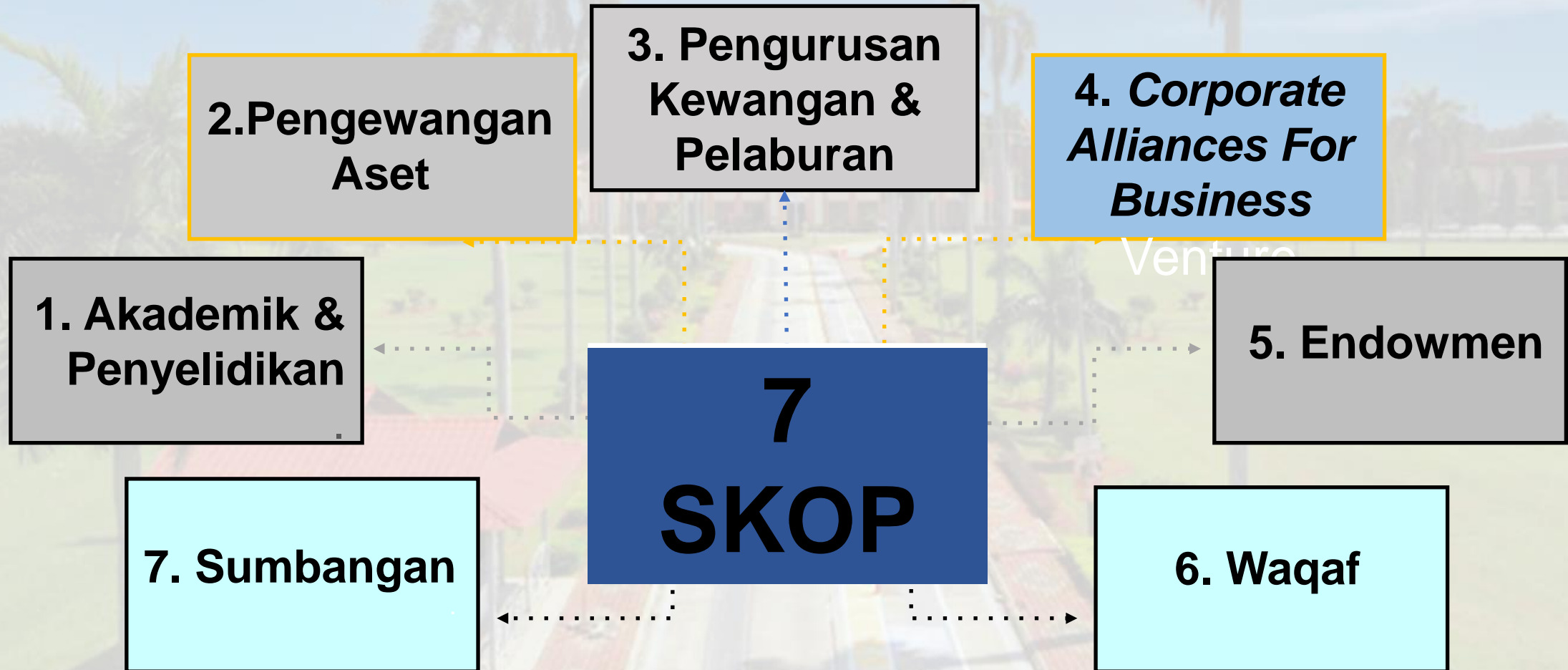
GARIS PANDUAN PENJANAAN PENDAPATAN UNIVERSITI (GPPPU)

- ✓ **Skop Penjanaaan Pendapatan dalam GPPPU**
- ✓ **Penentuan Aktiviti Penjanaaan UPM & UPMH**

SKOP PENJANAAN PENDAPATAN



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYA
BERSEKUTUAN BERKUALITI



PENENTUAN AKTIVITI PENJANAAN PENDAPATAN OLEH UPM ATAU UPMH

BIL	AKTIVITI PENJANAAN PENDAPATAN	UPM	UPMH	MEKANISMA PERNIAGAAN UNIVERSITI	PENGIKTIRAFAN PENDAPATAN
1.	Pengurusan program akademik dan latihan	√	√	Kadar kompetitif untuk menampung kos dan keuntungan	Mengurus/ Ak Amanah
2.	Seminar/konferensi/kursus pendek/summer school	√	√	Kadar kompetitif untuk menampung kos dan keuntungan	Ak Amanah
3.	<i>Profesional Services</i>	√	√	UPM/UPMH	Ak Amanah
4.	Aktiviti guna tanah (Sewaan, pajakan, konsesi)	√	√	Minimum guaranteed Payment dan Perkongsian Keuntungan	Mengurus/ Ak Amanah
5.	Edu-Tourism	√	√	UPM/UPMH	Ak Amanah
6.	Pengkomersilan hasil penyelidikan yang dilesenkan oleh UPM	X	√	UPMH	-
7.	Perundingan penyelidikan	X	√	UPMH	-
8.	Papan iklan (Billboard)	X	√	UPMH	-
9.	Sewaan kafeteria	X	√	Serah kepada UPM mulai tahun 2021	Ak Amanah

BIL	AKTIVITI PENJANAAN PENDAPATAN	UPM	UPMH	MEKANISMA PERNIAGAAN UNIVERSITI	PENGIKTIRAFAN PENDAPATAN
10.	Kerjasama berbentuk perniagaan (tidak melibatkan aktiviti guna tanah)	X	√	UPMH	Mengurus/ Ak Amanah
11.	Perlesenan	√	√		Ak Amanah
12.	Outright Sale	√	√		Ak Amanah
13.	Menara telekomunikasi	√	X	Kadar JKTK	Ak Amanah
14.	Sewaan ruang, kemudahan dan peralatan sedia ada	√	X	Kadar JKTK	Ak Amanah
15	Mesin layan diri (Vending Machine)	√	X	Kadar JKTK	Ak Amanah
16	Perkhidmatan analisis makmal	√	X	Kadar JKTK yang boleh menampung kos penyelenggaraan atau melalui kajian pasaran	Ak Amanah
17	Penggambaran	√	X	Kadar JKTK (Yang Disemak Setiap 3 tahun)	Ak Amanah
18.	Sewaan laluan (cth: larian)	√	X	Kadar JKTK(Yang Disemak Setiap 3 tahun)	Ak Amanah

TEMPLATE 3P - PENJANAAN

Bil	Aktiviti	Sasaran (RM)			Sebenar (RM)			Pusat Kos
		Pendapatan	Perbelanjaan	Tunai bersih	Pendapatan	Perbelanjaan	Tunai bersih	

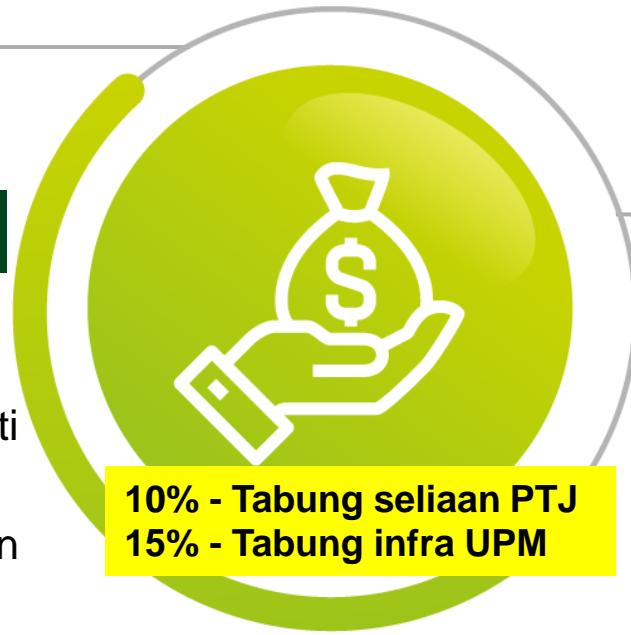
KENAAN CAJ KE ATAS TABUNG AMANAH PTJ YANG MENJANA PENDAPATAN



JPU 860.03 dan JKTK 5/4 2023

Caj semua transaksi pendapatan daripada Tabung Amanah PTJ seperti berikut :

- (i) MSKK, Eksekutif, Perkhidmatan Makmal, sewaan, seminar dll
- (ii) Tidak termasuk Akaun 63,65,66,67, Ak Amanah Berpenaja, Kursi, Wakaf, Zakat
- (iii) MSKK yg dibuka di bawah Akaun 66, masih tertakluk kepada caj 10%+15%

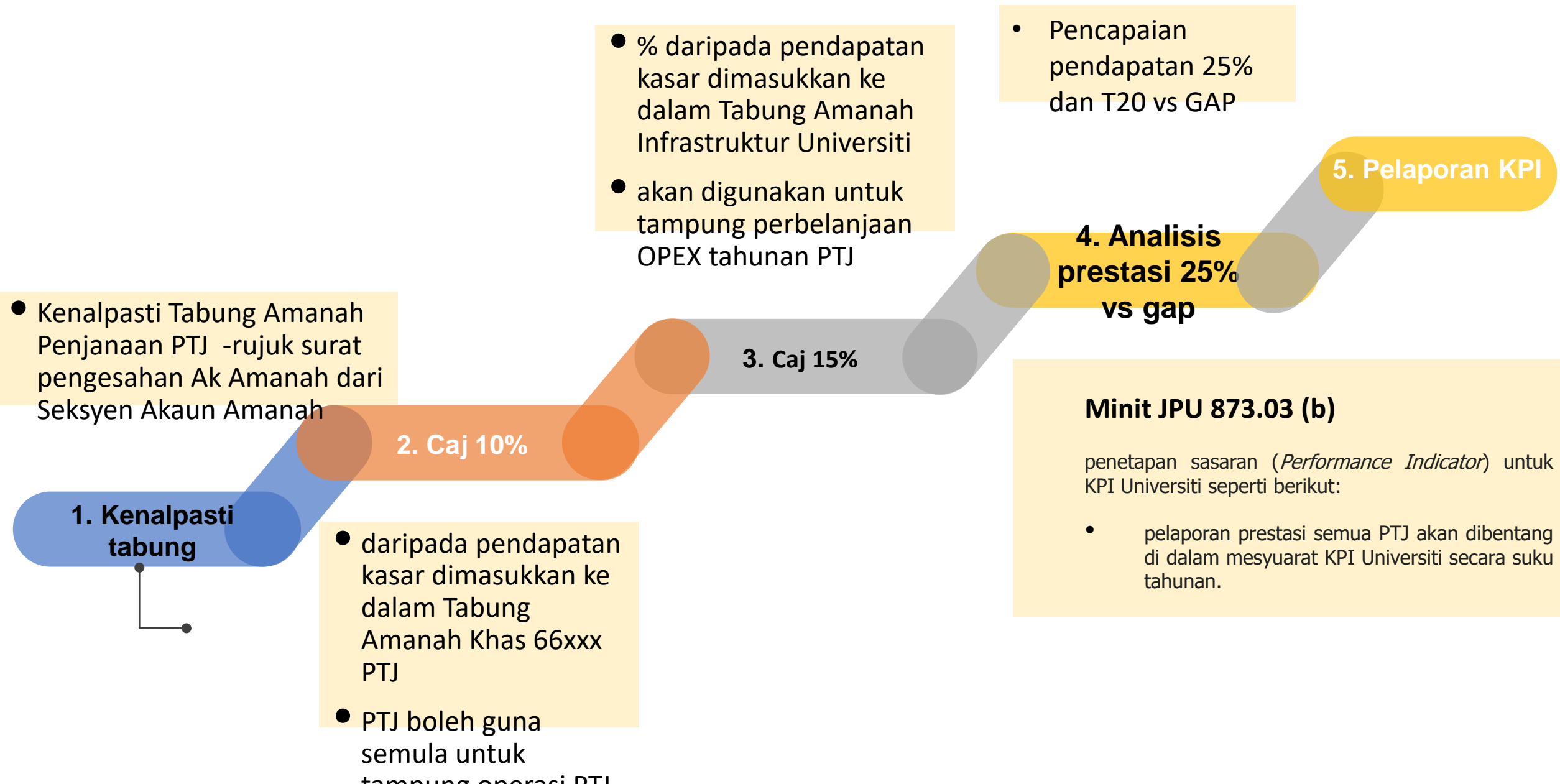


Tujuan



- ✓ 10% + 15% dijadikan pengukuran pendapatan bersih PTJ sepertimana keperluan KPI Akademik & Universiti
- ✓ **10% + 15% + T20 PTJ =** Pencapaian akan diselaras dengan gap PTJ

PROSES KENAAN CAJ 10%+15%



Simulasi Caj Akaun Amanah PTJ

KENAAN CAJ KE ATAS TABUNG AMANAH MSKK (BAKI 31 DISEMBER 2022)



JPU 860.03 dan JKTK 5/4 2023

- Caj pada kadar 10% daripada baki tabung pada 31 Disember 2022
- Caj secara one-off
- Jumlah kenaan RM5.35 juta



Tujuan



- menampung perbelanjaan elektrik kerana kenaikan mendadak caj ICPT
- kenaikan sebanyak RM3 juta bagi bil elektrik Julai 2023 berbanding Julai 2022.

KENAAN CAJ KE ATAS TABUNG AMANAH MSKK (BAKI 31 DISEMBER 2022)

**Senarai Tabung Amanah MSKK/ Eksekutif/ T20 (Bhgn Akademik)/ No
Kenderaan Khas UPM**

PERBANDINGAN PERATURAN AGIHAN PENJANAAN UA

UNIVERSITI	CAJ PENDAPATAN		CAJ KEUNTUNGAN	
	PTJ	UNI	PTJ	UNI
UPM	10%	15%	-	-
USM	5%	15%	70%	30%
UKM	-	-	40%	60%
UPSI	-	10%	50%	50%
UTM	-	15%	90%	10%
UTHM	-	-	40%	60%
UiTM	-	-	50%	50%
UMS	50%	50%	-	-
UTeM	70%	30%	-	-

TEMPLATE 3P -PENJIMATAN

Aktiviti	Data tahun Sebelum	Data Tahun Dinilai	Beza (%)
Elektrik	KW	KW	
Percetakan	RM Mengurus	RM Mengurus	
Belanja keraian	RM	RM	

TEMPLATE 3P - PRODUKTIVITI

Aktiviti	Data tahun Sebelum	Data Tahun Dinilai	Beza (%)
Verifikasi Aset			
Pelupusan Aset			
Kutipan hasil/ pemantauan hutang			

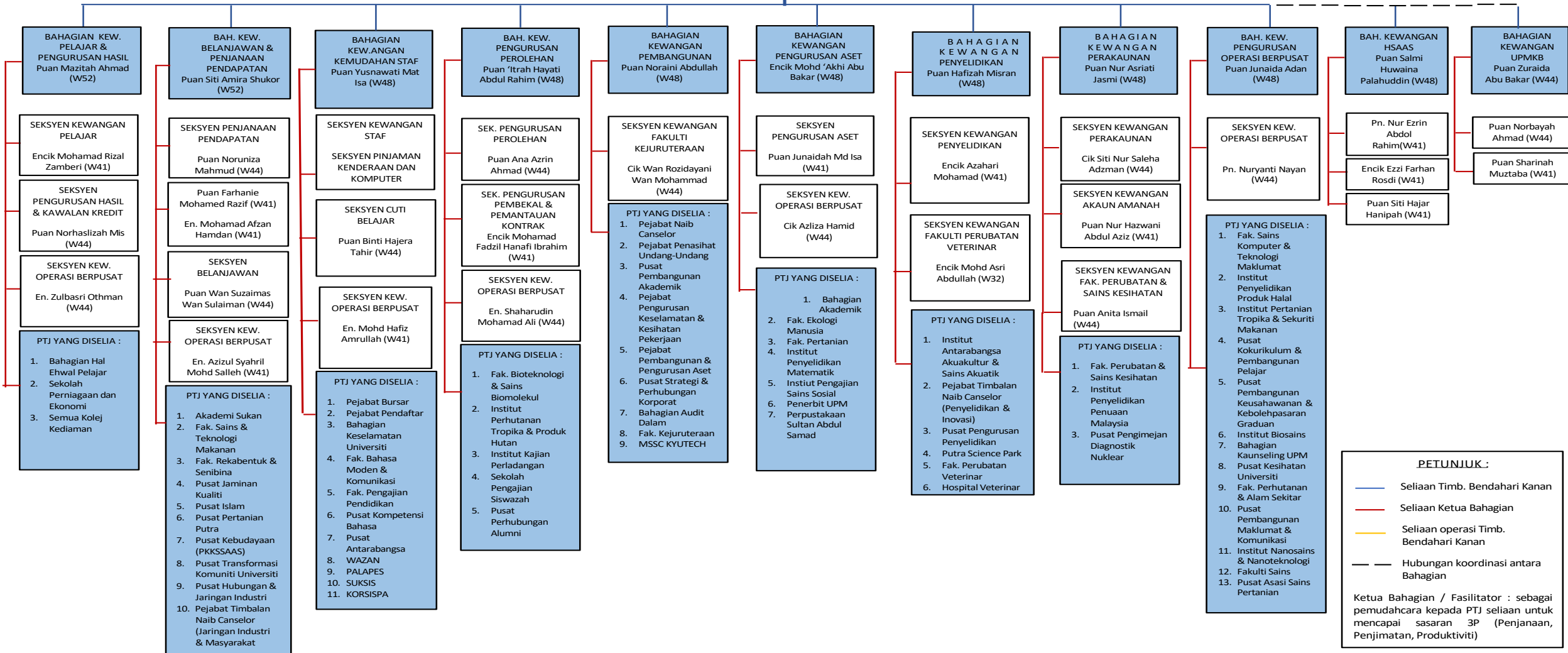
PEMANTAUAN

AKTIVITI	KEKERAPAN	TINDAKAN
LAPORAN PRESTASI 3P PTJ	AKAN DITENTUKAN OLEH PTJ	PTJ DAN KB PEJ BURSAR
LAPORAN KPI KEWANGAN	SUKU TAHUNAN	PEJABAT BURSAR
ELPPT AKADEMIK Gunakan template 3P sebagai Lampiran	TAHUNAN	PTJ

CARTA ORGANISASI PEJABAT BURSAR

BURSAR
Hjh Izariahwati Md Isa

Timbalan Bendahari Kanan (W54)
Yusri Hashim



PETUNJUK :

- Seliaan Timb. Bendahari Kanan
- Seliaan Ketua Bahagian
- Seliaan operasi Timb. Bendahari Kanan
- - - Hubungan koordinasi antara Bahagian

Ketua Bahagian / Fasilitator : sebagai pemudahcara kepada PTJ seliaan untuk mencapai sasaran 3P (Penjanaan, Penjimatan, Produktiviti)

Puan Siti Amira Shukor
Timbalan Bendahari (W52)



	Pusat Tanggungjawab Yang Diselia
1	Fakulti Sains Dan Teknologi Makanan
2	Fakulti Rekabentuk Dan Senibina
3	Akademi Sukan
4	Pusat Pertanian Putra (PPP)
5	Pusat Kebudayaan Keseniaan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (PKKSSAAS)
6	Pejabat Timbalan Naib Canselor JIMN
7	Pusat Hubungan Dan Jaringan Industri (Cirnet)
8	Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC)
9	Pusat Islam
10	Pusat Jaminan Kualiti (CQA)



Pegawai Operasi

**Encik Azizul Shahril
Mohd Salleh**



Puan Mazitah Ahmad
Timbalan Bendahari (W52)

	Pusat Tanggungjawab Yang Diselia
1	Sekolah Perniagaan Dan Ekonomi
2	Bahagian Hal Ehwal Pelajar
3	Semua Kolej Kediaman



Pegawai Operasi

Encik Zulbasri Othman

Puan Junaida Adan
Ketua Penolong Bendahari (W48)

	Pusat Tanggungjawab Yang Diselia
1	Fakulti Sains
2	Fakulti Sains Komputer Dan Teknologi Maklumat (FSKTM)
3	Fakulti Perhutanan Dan Alam Sekitar
4	Institut Biosains
5	Institut Penyelidikan Produk Halal (IPPH)
6	Institut Pertanian Tropika & Sekuriti Makanan (ITAFOS)
7	Institut Nanosains & Nanoteknologi
8	Pusat Asasi Pertanian (ASPER)
9	Pusat Pembangunan Maklumat Dan Komunikasi (iDEC)
10	Pusat Kokurikulum Dan Pembangunan Pelajar (PKPP)
11	Pusat Pembangunan Keusahawanan & Kebolehpasaran Graduan (CEM)
12	Pusat Kesihatan Universiti
13	Bahagian Kaunseling UPM



Pegawai Operasi

**Puan Nuryanti
Nayan**

Puan Yusnawati Mat Isa
Ketua Penolong Bendahari (W48)



	Pusat Tanggungjawab Yang Diselia
1	Fakulti Pengajian Pendidikan
2	Fakulti Bahasa Moden Dan Komunikasi
3	Pejabat Pendaftar
4	Pejabat Bursar
5	Pusat Kompetensi Bahasa (CALC)
6	Bahagian Keselamatan Universiti
7	Pusat Antarabangsa (I-Putra)
8	WAZAN
9	PALAPES
10	SUKSIS
11	KORSISPA



Pegawai Operasi

**Encik Mohd Hafiz
Amrullah**

Puan Noraini Abdullah
Ketua Penolong Bendahari (W48)

	Pusat Tanggungjawab Yang Diselia
1	Fakulti Kejuruteraan
2	Pusat Pembangunan Akademik (CADE)
3	Pejabat Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (OSH)
4	Pejabat Pembangunan Dan Pengurusan Aset (PPPA)
5	Pejabat Naib Canselor
6	Pusat Strategi & Perhubungan Korporat (PSPK)
7	Bahagian Audit Dalam
8	MSSC Kyutech
9	Pejabat Penasihat Undang-undang



Pegawai Operasi

Cik Wan Rozidayani
Wan Mohammad

Encik Mohd Akhi Abu Bakar
Ketua Penolong Bendahari (W48)



	Pusat Tanggungjawab Yang Diselia
1	Fakulti Pertanian
2	Fakulti Ekologi Manusia
3	Institut Penyelidikan Matematik (INSPEM)
4	Institut Pengajian Sains Sosial (IPSAS)
5	Bahagian Akademik
6	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
7	Pusat Penerbit



**Pegawai
Operasi**

Cik Azliza Hamid

Puan Hafizah Misran
Ketua Penolong Bendahari (W48)

	Pusat Tanggungjawab Yang Diselia
1	Fakulti Perubatan Veterinar
2	Hospital Veterinar (UVH)
3	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan Dan Inovasi)
4	Pusat Pengurusan Penyelidikan
5	Putra Science Park
6	Institut Antarabangsa Akuakultur Dan Sains Akuatik (I-Aquas)



Pegawai Operasi

**Encik Azahari
Mohamad**

Puan Itrah Hayati Abdul Rahim
Ketua Penolong Bendahari (W48)



Pusat Tanggungjawab Yang Diselia	
1	Fakulti Bioteknologi Dan Sains Biomolekul
2	Sekolah Pengajian Siswazah
3	Institut Perhutanan Tropika Dan Produk Hutan (Introp)
4	Institut Kajian Perladangan (IKP)
5	Pusat Perhubungan Alumni



Pegawai Operasi

**Encik
Shaharudin
Mohammad Ali**



Puan Nur Asriati Jasmi
Ketua Penolong Bendahari (W48)

Pusat Tanggungjawab Yang Diselia

- 1 Fakulti Perubatan Dan Sains Kesihatan**
- 2 Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia**
- 3 Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear**



**Pegawai
Operasi**

**Puan Anita
Ismail**



Puan Salmi Huwaina Palahuddin
Ketua Penolong Bendahari (W48)



Pusat Tanggungjawab Yang Diselia

1 Hospital Sultan Abdul Aziz Shah (HSAAS)



Puan Zuraida Abu Bakar
Penolong Bendahari Kanan (W44)



Pusat Tanggungjawab Yang Diselia

1 UPM Kampus Bintulu, Sarawak



RUMUSAN

Brand vs Branding

Polisi dan peraturan

Self - belonging

Komitmen Pengurusan Atasan

Fakta Ringkas Universiti Putra Malaysia

- 01 • Universiti Putra Malaysia (UPM) merupakan salah sebuah universiti awam ternama Malaysia yang menawarkan pelbagai disiplin.
- 02 • Ditubuhkan pada tahun 1931 dan terkenal di seluruh rantau sebagai antara universiti terkemuka dunia.
- 03 • Dianugerahkan status "Universiti Penyelidikan" pada tahun 2006.
- 04 • Dianugerahkan status Swa-akreditasi (Kualiti Program Akademik) pada tahun 2010.
- 05 • Dianugerahkan status "Universiti Berautonomi" pada tahun 2012.





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYA
BERSEKUTU BERSAMA SAMA



TERIMA KASIH