



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



**Universiti
Putra
Malaysia**



Seksyen Cuti Belajar Bahagian Pembangunan Sumber Manusia Pejabat Pendaftar



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Seksyen Cuti Belajar



En. Hamizan bin Wasoh @ Mohamad Isa
Ketua Seksyen / Penolong Pendaftar Kanan
T - 603 9769 1572
E - hwmi@upm.edu.my



Pn. Zuharifah binti Zulkefly
Pembantu Tadbir (P/O) Kanan
T - 603 9769 1559
E - zuharifa@upm.edu.my

- Lanjutan cuti belajar
- Cuti sabatikal
- Latihan subkepakaran
- Latihan pascakedoktoran
- Latihan penyelidikan



Pn. Nur Fadzilah binti Mohd Mokhtar
Pembantu Tadbir (P/O) Kanan
T - 603 9769 1562
E - nurfadzilah@upm.edu.my

- Tenaga Akademik Muda
- Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih TAM
- Laporan kemajuan cuti belajar
- Pengurangan yuran pengajian 50%
- Pecah kontrak perkhidmatan



Pn. Azilawati binti Omar
Pembantu Tadbir (P/O)
T - 603 9769 3315
E - azilawati_om@upm.edu.my

- Mesyuarat Jawatankuasa Basiswa dan Cuti Belajar
- Cuti Belajar (staf UPM dan TAM)
- Permohonan biasiswa SLAB/SLAI/SK/PD/HLP
- Penyediaan data kepada pemegang taruh



UniPutraMalaysia

@uputramalaysia

uniputramalaysia

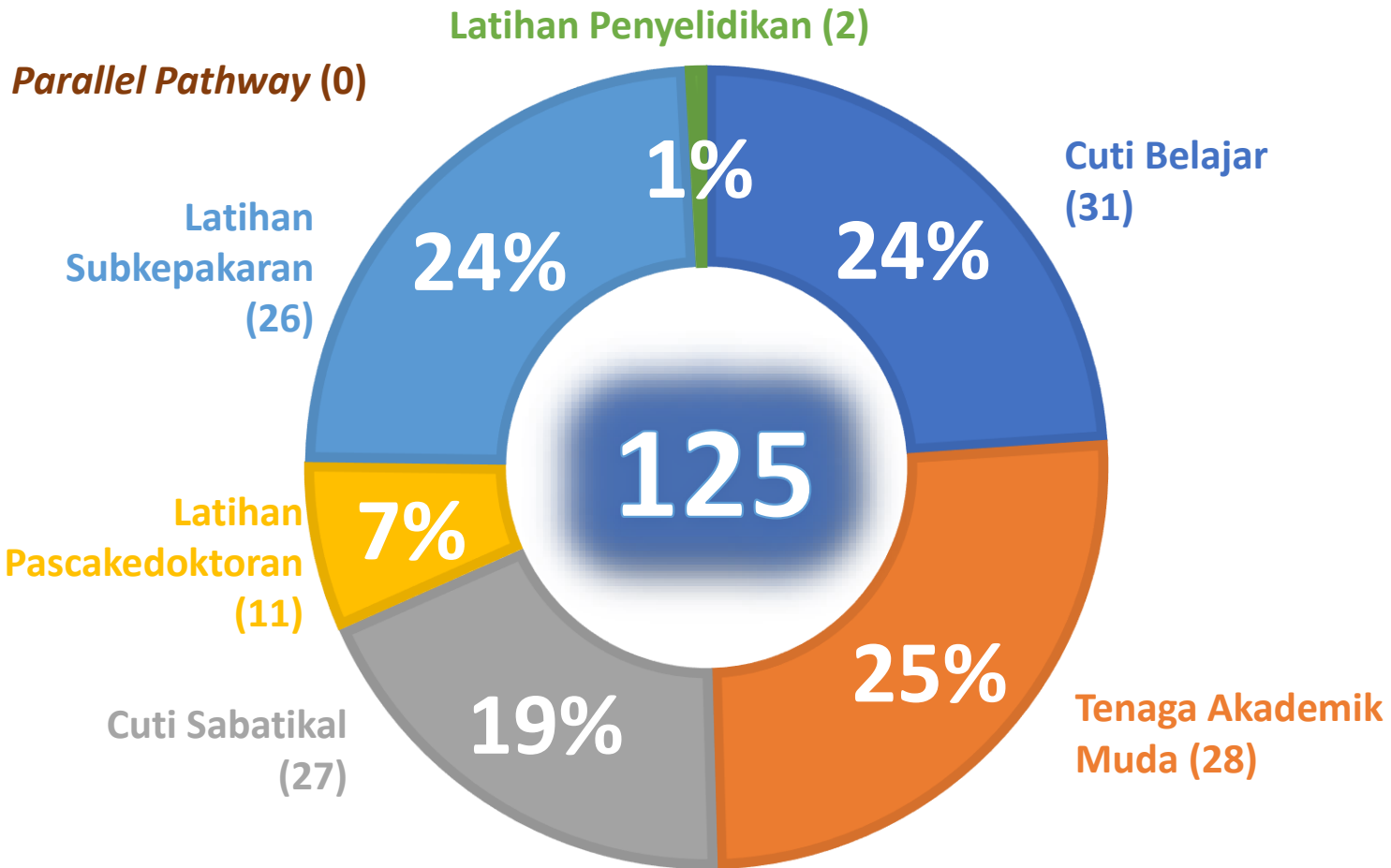
universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



Fakta dan Angka

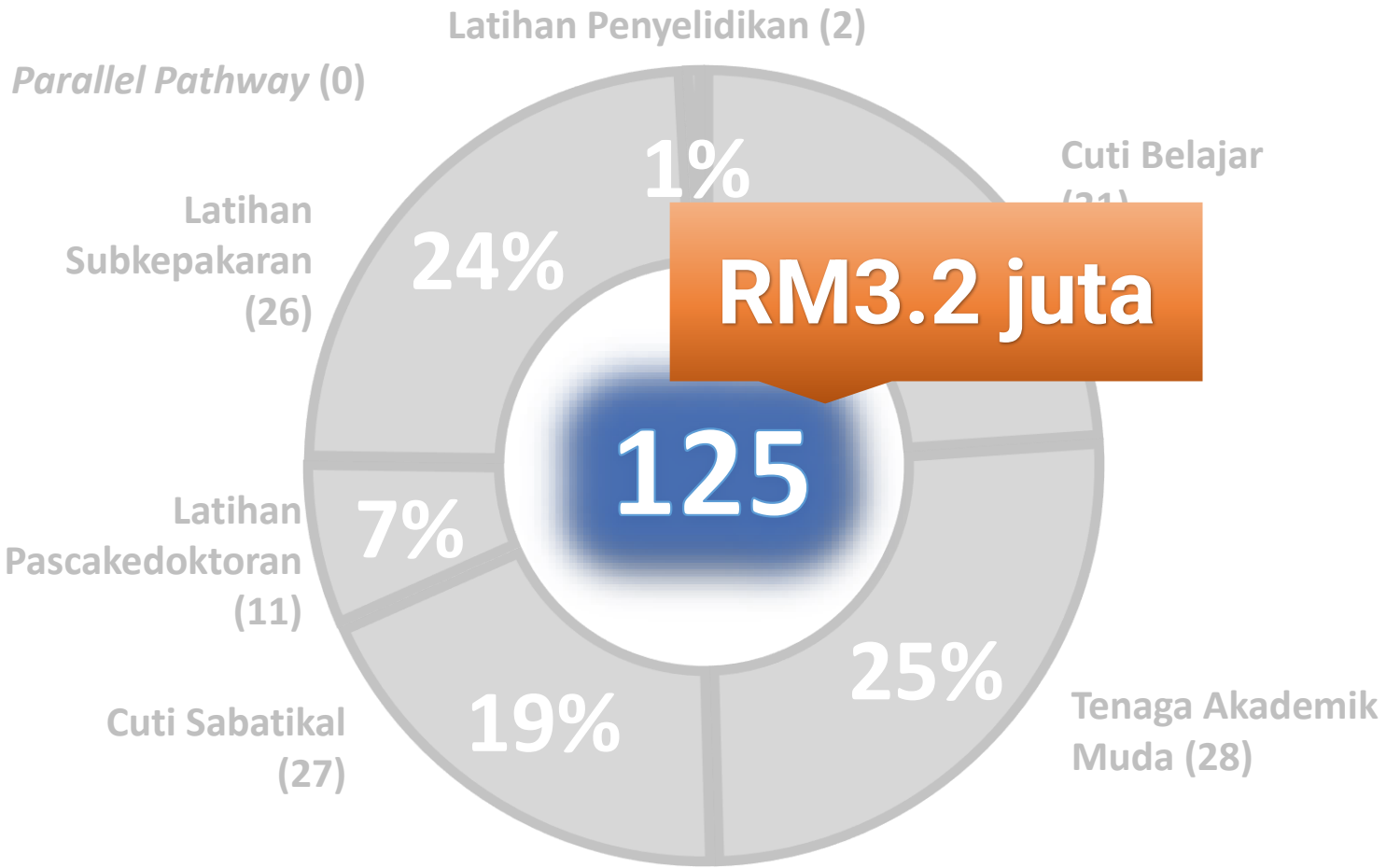


(data sehingga 31 Jul 2023)





Fakta dan Angka



(data sehingga 31 Jul 2023)





Kategori Kursus

		Tempoh (bulan)	Akademik	P&P	Pelaksana
Seksyen Cuti Belajar	Cuti Belajar	≥48	✓	✓	✓
	Cuti Sabatikal	≥ 9	✓	✗	✗
	Latihan Pascakedoktoran	≥ 24	✓	✗	✗
	Latihan Subkepakaran	≥ 48	✓	✓	✗
	Latihan Kepekaran <i>Parallel Pathway</i>	≥ 36	✗	✓	✗
	Latihan Penyelidikan	≥ 3	✓	✓	✗
Seksyen Latihan	Latihan Profesional	≥ 24	✓	✓	✗
	Latihan Sangkutan	≥ 12	✓	✓	✓
	Kursus Pos Basik	≥ 12	✗	✗	✓
	Latihan Polis Bantuan	2	✗	✗	✓





Kelulusan JPU

JPU	Tarikh	Perkara
1. 259.04	28/03/2007	Pemberian Elaun Cuti Sabatikal, <i>Sub Speciality</i> dan Post Doctoral
2. 337.04	02/07/2009	Kelulusan Cadangan Skim <i>Sub Speciality</i> dan Pascakedoktoran
3. 367.04	12/05/2010	Kelulusan Cadangan Skim Cuti Penyelidikan
4. 471.04	23/01/2013	Kelulusan Cadangan Skim Tenaga Akademik Muda (TAM)
5. 505.05	15/01/2014	Kelulusan Cadangan Penambahbaikan Panduan dan Peraturan <i>Sub Speciality</i> UPM
6. 512.05	23/04/2014	Kelulusan Cuti Belajar Bergaji Penuh dan Pembiayaan Yuran Pengajian Program Bachelo bagi Pegawai Pelaksana
7. 521.04	23/07/2014	Kelulusan Polisi Bayaran Ganti Rugi Pecah Kontrak
8. 522.03	06/08/2014	Kelulusan Cadangan Penambahbaikan Skim Tenaga Akademik Muda (TAM) UPM
9. 594.04	16/11/2016	Kelulusan Garis Panduan Pemantauan Pegawai Yang Telah Melapor Diri Setelah Menamatkan Tempoh Cuti Belajar

Semua garis panduan boleh dicapai di <http://www.pendaftar.upm.edu.my>





Kelulusan JPU

	JPU	Tarikh	Perkara
10.	607.04	05/04/2017	Kelulusan Garis Panduan Latihan Pascakedoktoran
11.	614.05	04/07/2017	Kelulusan Tindakan Pecah Kontrak dan Perakuan Jumlah Ganti Rugi
12.	630.04	17/01/2018	Kelulusan Garis Panduan Pemberian Diskaun 50% Yuran Pengajian Bagi Staf Yang Menyambung Pengajian di UPM
13.	630.04	17/01/2018	Kelulusan Cadangan Pindaan Garis Panduan dan Peraturan Cuti Belajar bagi Staf Bukan Akademik UPM
14.	639.04	28/03/2018	Kelulusan Garis Panduan Tindakan Pecah Kontrak dan Tuntutan Ganti Rugi
15.	652.05	29/08/2018	Kelulusan Cadangan Penetapan Kadar Tuntutan Ganti Rugi Bagi Cuti Sabatikal
16.	767.05	07/07/2021	Kelulusan Cadangan Penambahbaikan Latihan Subkepakaran
17.	792.06	13/01/2022	Kelulusan Cadangan Pindaan Syarat Tempoh Kelayakan Untuk Memohon Latihan Pascakedoktoran
18.	834.06	12/04/2022	Kelulusan Cadangan Pindaan Syarat Permohonan Cuti Belajar bagi Pegawai Pengurusan & Profesional dan Pegawai Pelaksana UPM

Semua garis panduan boleh dicapai di <http://www.pendaftar.upm.edu.my>



Cuti Belajar Pegawai UPM

KATEGORI

	Dengan Biasiswa	Separa Biasiswa	Tanpa Biasiswa
Cuti Belajar Bergaji Penuh	UPM KPT Penaja Luar	<ul style="list-style-type: none"> Lanjutan cuti belajar kali ke-2 Pasangan cuti belajar bersama 	-
Cuti Belajar Separuh Gaji	-	-	-
Cuti Belajar Tanpa Gaji	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Lanjutan cuti belajar kali ke-3 dan terakhir





Cuti Belajar Pegawai UPM

KATEGORI

Dengan
Basiswa

Separa
Basiswa

Tanpa
Basiswa

Jika isteri atau suami telah diberi kemudahan cuti belajar gaji penuh dan biasiswa oleh kerajaan / universiti / badan kerajaan dan **kedua-dua suami isteri melanjutkan pengajian di tempat yang sama.**

- Lanjutan cuti belajar kali ke-2
- Pasangan cuti belajar bersama

Separuh Gaji

-

-

-

Cuti Belajar
Tanpa Gaji

-

-

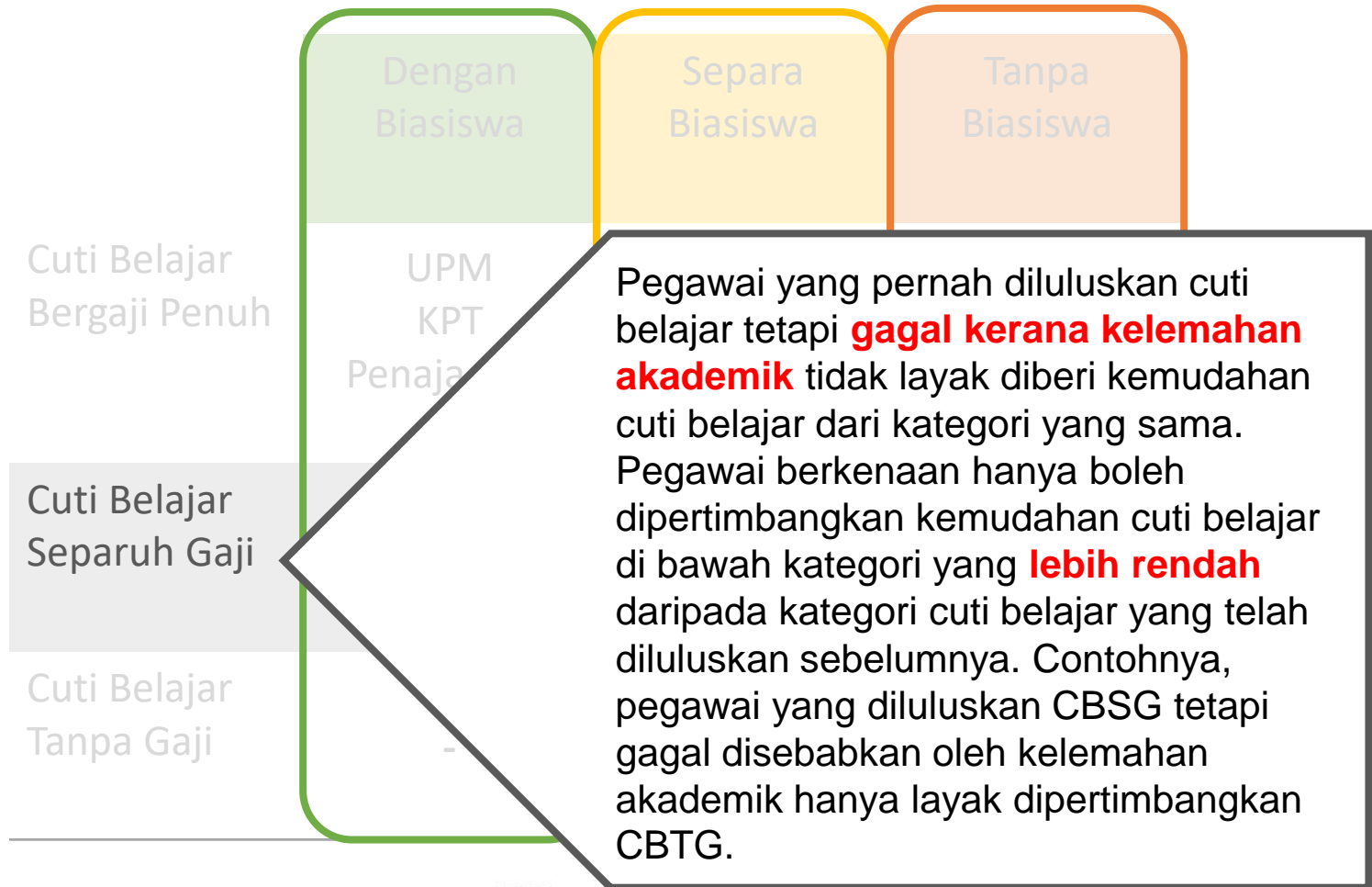
- Lanjutan cuti belajar kali ke-3 dan terakhir





Cuti Belajar Pegawai UPM

KATEGORI





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Cuti Belajar Pegawai UPM

Had Umur

Sijil/Diploma/Bachelor

Master

PhD

< 45

< 50

< 45

Had
Pengajian

Pelaksana

Akademik / P&P

Bachelor

PhD



UniPutraMalaysia

@uputramalaysia

uniputramalaysia

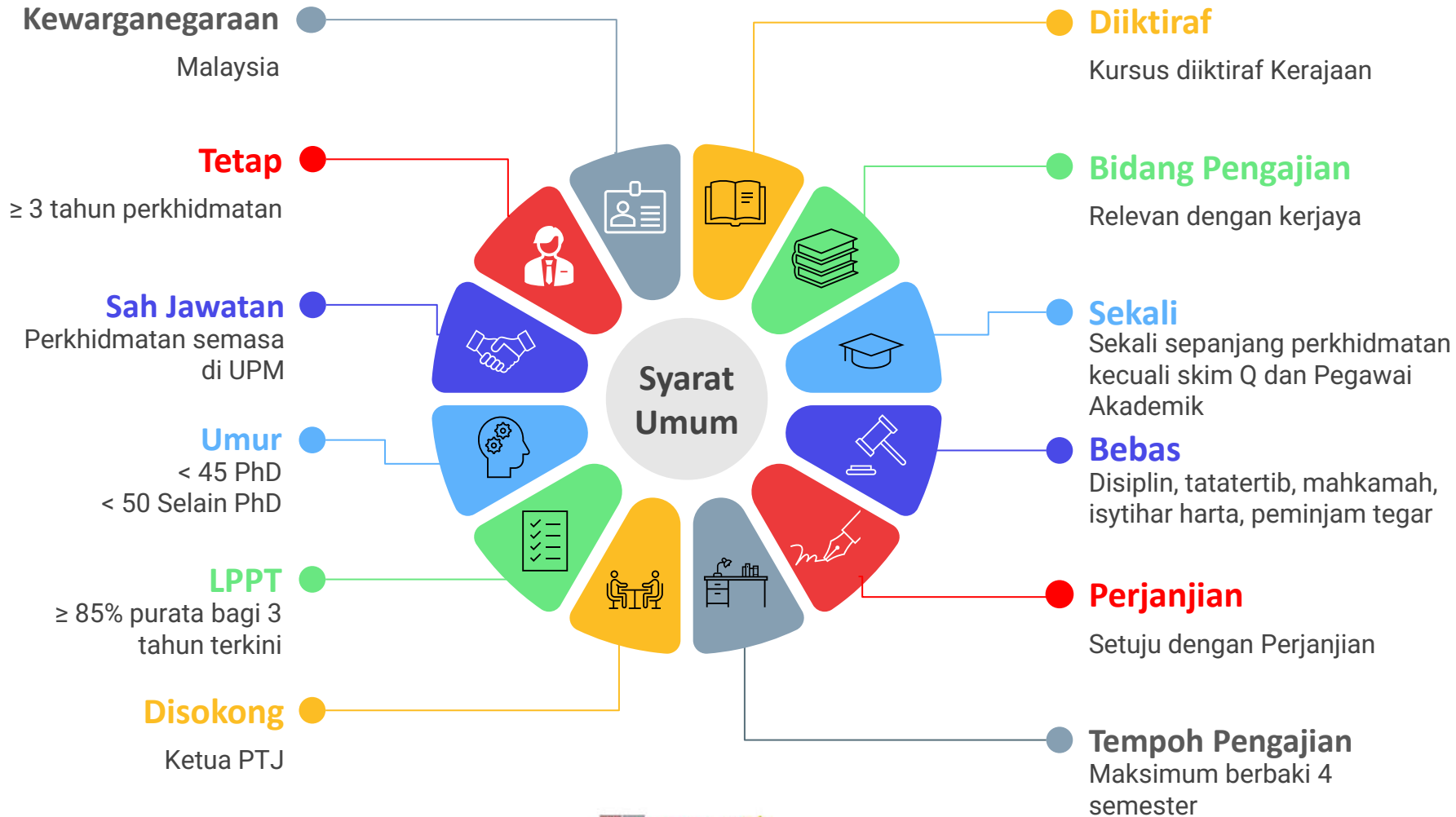
universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



Cuti Belajar Pegawai UPM





Syarat Khusus (Master, Master Perubatan & PhD)

01

IELTS/TOEFL*

*Local : IELTS 5.0 | TOEFL 480 (paper based) / 140 (computer based)
Abroad : IELTS 6.5 | TOEFL 600 (paper based) / 240 (computer based)*

** Tempoh sah laku 2 tahun dari tarikh keputusan ujian*

02

**DALAM
NEGARA**

Universiti Penyelidikan atau kedudukan lebih tinggi dari UPM

03

**LUAR
NEGARA**

- Kepelbagaian negara destinasi pengajian (yuran percuma/yuran minimum)*
- Pemilihan tempat berdasarkan QS ranking, Times Higher Education ranking dan Shanghai Ranking*





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Cuti Belajar Pegawai UPM

Tempoh

>36



Sijil
Diploma

>48



Bachelor

>24



Master

>48



Master
Perubatan

>48



PhD

>36 : Dalam negara
>48 : Luar negara



UniPutraMalaysia

@uputramalaysia

uniputramalaysia

universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Cuti Belajar Pegawai UPM

											UPM	HLP	SLAB	SLAI	TIADA
Pembantu Makmal	C19	■									1				
Penolong Pegawai Veterinar	G29	■													1
Setiausaha Pejabat	N29	■									1				
Penolong Jurutera	JA29	■									1				
Juruteknologi Makmal Perubatan	U29	■									1				
Penolong Pegawai Pertanian	G32	■									1				
Pegawai Belia dan Sukan	S41	■									1				
Pegawai Penyelidik	Q43	■										1			
Pustakawan	S44	■										1			
Pegawai Psikologi	S44	■									1				
Pegawai Penyelidik	Q44	■	■									2			
Pegawai Sains	C44	■	■								1	1			
Guru Bahasa	DG44	■										1			
Pegawai Pertanian	G44	■	■	■								3			
Pegawai Veterinar	GV44	■									1				
Pegawai Penyelidik	Q44	■	■									2			
Pegawai Penyelidik	Q48	■									1				
Pegawai Penyelidik	Q52	■									1				
Pegawai Perubatan	UD43	■										1			
Pegawai Perubatan	UD47	■	■									2			
Pegawai Perubatan	UD48	■										1			
Pegawai Perubatan	UD52	■	■	■								3			
Pensyarah Universiti	DS45	■	■	■	■	■	■				1		2		3
Pensyarah Perubatan	DU56	■											1		



f UniputraMalaysia

@uputramalaysia

uniputramalaysia

universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI

WITH KNOWLEDGE WE SERVE



Kuota P&P dan Pelaksana

DS45

N44

Maksimum adalah **3 orang** bagi setiap skim perkhidmatan tertakluk kepada **maksimum 25 orang** dalam satu masa merangkumi semua kategori jawatan (Pengurusan & Profesional dan Pelaksana) dan semua kategori cuti belajar.





Isu Berkaitan

01

SUMBER PEMBIAYAAN LUAR

Lapor kepada
Universiti

02

PERMOHONAN

Hantar ke Seksyen
Cuti Belajar UPM

03

LAPORAN KEMAJUAN

Setiap semester

04

PENAHANAN GAJI DAN BIASISWA

Tidak mematuhi
kontrak perjanjian
cuti belajar





Isu Berkaitan

05

MASALAH KESIHATAN

Pegawai diminta
balik ke UPM

06

KENAIKAN PANGKAT

Pegawai layak
memohon dan
dipertimbangkan

07

CUTI REHAT

Baki cuti rehat
sedia ada akan
luput

08

LAPOR DIRI

Lapor diri dengan
segera selepas
tamat tempoh cuti
belajar



BIASISWA TAJAAN KPT

SLAB

Skim Latihan Akademik Bumiputera

SLAI

Skim Latihan Akademik IPTA

SKPD

Subkepakaran / Pascakedoktoran

HLP

Hadiah Latihan Persekutuan



Ikatan Perjanjian (CBBP)

CBBP | PhD / Master / Sarjana Perubatan

	Tempoh Ikatan	Tajaan UPM	Tajaan Luar
≥ 3-12	2 kali ganda tempoh cuti belajar atau minimum 5 tahun (mana lebih tinggi)	RM40,000 dan kos sebenar	RM25,000 dan kos sebenar
≥ 12-24		RM100,000 dan kos sebenar	RM50,000 dan kos sebenar
≥ 24-36		RM120,000 dan kos sebenar	RM60,000 dan kos sebenar
≥ 36		RM160,000 dan kos sebenar	RM80,000 dan kos sebenar



Ikatan Perjanjian (CBBP)

CBBP | **Bachelor / Diploma / Sijil**

	Tempoh Ikatan	Tajaan UPM	Tajaan Luar
≥ 3-9	2 kali ganda tempoh cuti belajar atau minimum 5 tahun (mana lebih tinggi)	RM40,000 dan kos sebenar	RM25,000 dan kos sebenar
≥ 9-17		RM100,000 dan kos sebenar	RM50,000 dan kos sebenar
≥ 18		RM120,000 dan kos sebenar	RM60,000 dan kos sebenar



Ikatan Perjanjian (CBSG)

CBSG | PhD / Master / Sarjana Perubatan / Bachelor / Diploma / Sijil

	Tempoh Ikatan	Tajaan UPM	Tajaan Luar
≥ 3-12	2 kali ganda tempoh cuti belajar atau minimum 5 tahun (mana lebih tinggi)	RM20,000	RM12,500
≥ 12-24		RM50,000	RM25,000
≥ 24		RM60,000	RM30,000



Ikatan Perjanjian (CBTG)

CBTG | PhD / Sarjana Perubatan / Bachelo / Diploma / Sijil

	Tempoh Ikatan	Tajaan UPM	Tajaan Luar
≥ 3-12	2 kali ganda tempoh cuti belajar atau minimum 5 tahun (mana lebih tinggi)	RM10,000	RM5,000
≥ 12-24		RM25,000	RM12,500
≥ 24		RM30,000	RM10,000



Panduan Pemantauan Pegawai Telah Melapor Diri Setelah Tamat Cuti Belajar

	LULUS	BELUM TAMAT	GAGAL
Lapor Diri	Serah surat Senat / Sijil / Transkrip dan lapor diri di PTJ	Segera selepas tamat cuti belajar	Tindakan ganti rugi pecah kontrak
Tempoh Maksimum		24 bulan	
Pemantauan PTJ		Setiap 3 bulan	
Tindakan Ganti Rugi Pecah Kontrak		Bulan ke-25	





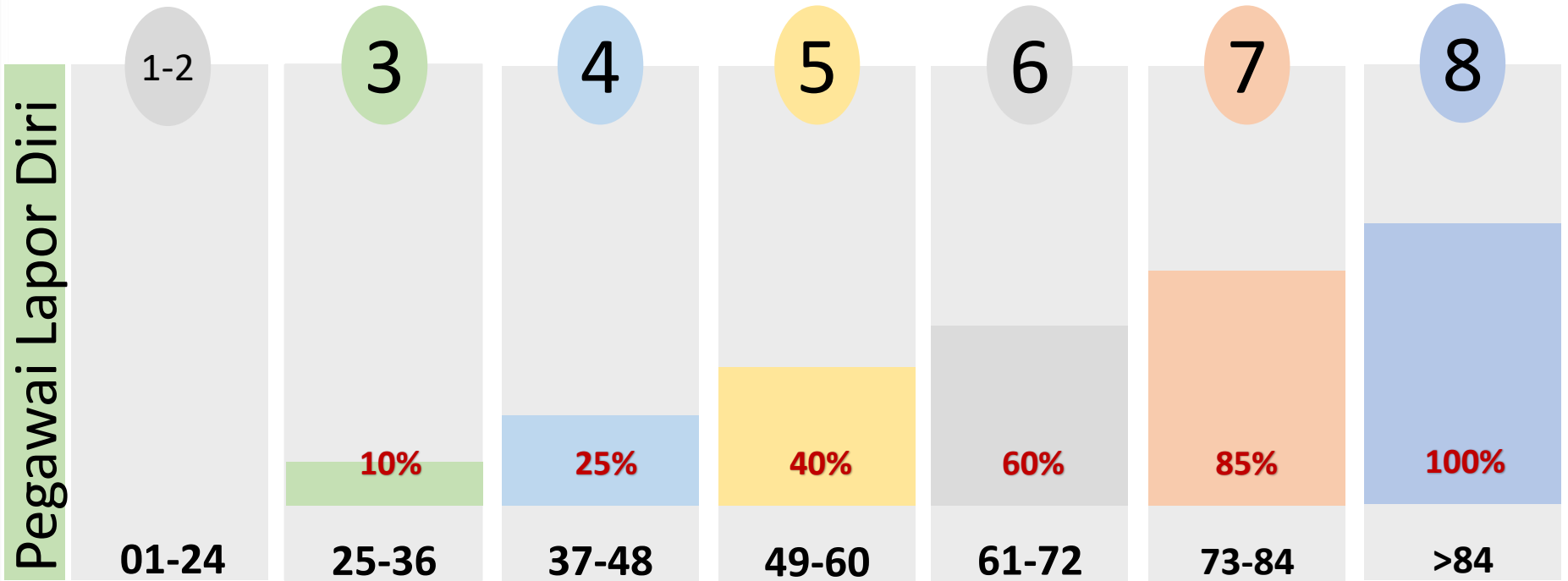
Panduan Tindakan Pecah Kontrak dan Tuntutan Gantirugi (Latihan dan Cuti Belajar)





Panduan Tindakan Pecah Kontrak dan Tuntutan Gantirugi (Latihan dan Cuti Belajar)

Peratusan Jumlah Yang Perlu Dibayar Daripada Jumlah Keseluruhan Tuntutan Ganti Rugi Selepas Melapor Diri

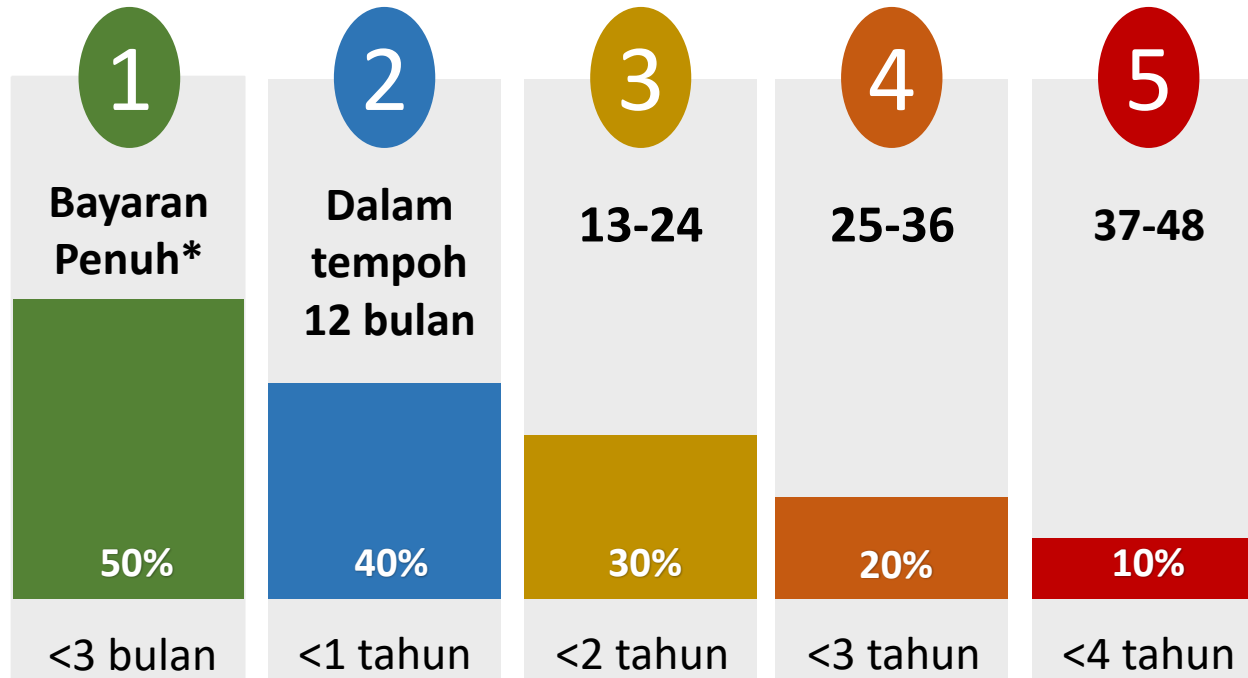


Tuntutan ganti rugi **bermula pada bulan ke-25** selepas pegawai melapor diri dari cuti belajar (Minit JPU 594.04)



Panduan Tindakan Pecah Kontrak dan Tuntutan Ganti rugi (Latihan dan Cuti Belajar)

Insentif Pengurangan Daripada Jumlah Ganti Rugi Sebenarnya



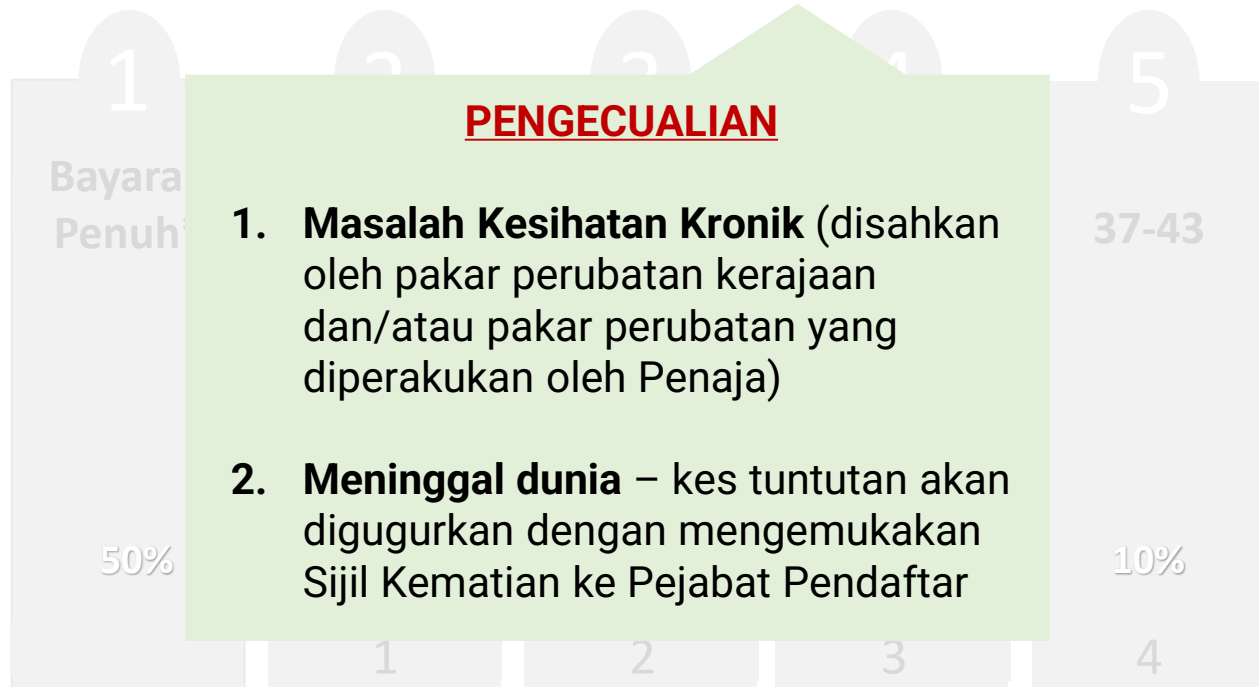
* Bayaran penuh mesti dijelaskan dalam tempoh 3 bulan dari bayaran pertama dan insentif pengurangan adalah ke atas baki semasa.





Panduan Tindakan Pecah Kontrak dan Tuntutan Ganti rugi (Latihan dan Cuti Belajar)

Insentif Pengurangan Daripada Jumlah Ganti Rugi Sebenar



* Bayaran penuh mesti dijelaskan dalam tempoh 3 bulan dari bayaran pertama dan insentif pengurangan adalah ke atas baki semasa.



Ikatan Perjanjian (TAM)

Tenaga Akademik Muda

Tempoh Ikatan

2 kali ganda tempoh cuti belajar
atau minimum 5 tahun (mana
lebih tinggi)

Tajaan UPM/Luar

RM150,000 ATAU kos sebenar

≥ 3



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Pemberian Diskaun 50% Yuran Pengajian

Kelayakan

Sekali sahaja sepanjang perkhidmatan

Peringkat Pengajian

Lebih tinggi dari kelayakan akademik sedia ada

Ketua PTJ

Disokong

Mod Pengajian

Sepenuh masa atau separuh masa



Kewarganegaraan

Malaysia

Tetap

≥ 3 tahun perkhidmatan (termasuk sekiranya sebelum ini pernah kontrak dengan UPM)

Bebas

Tindakan tatatertib

Tempat Pengajian

Dalam UPM sahaja, tidak termasuk UPMET dan PBS



[f UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



Pemberian Diskaun 50% Yuran Pengajian

Tempoh

	Separuh Masa	Sepenuh Masa
PhD	12 semester / 6 tahun	6 semester / 3 tahun
Master	8 semester / 4 tahun	4 semester / 2 tahun
Bachelor	8 semester / 4 tahun	8 semester / 4 tahun*

** atau 10 semester / 5 tahun
(bidang perubatan/ veterinar)*





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Pemberian Diskaun 50% Yuran Pengajian

Ikatan Perjanjian



IKATAN PERJANJIAN

1/2 daripada
jumlah semester
yang diluluskan



PECAH KONTRAK

- Belum tamat pengajian
- Gagal
- Letak jawatan / bersara





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Pemberian Diskaun 50% Yuran Pengajian

Ikatan Perjanjian



IKATAN PERJANJIAN

1/2 dari
jumlah
yang di

Bayaran balik
semua jumlah
yuran pengajian
yang telah diberi
diskaun

PECAH KONTRAK

- Belum tamat pengajian
- Gagal
- Letak jawatan / bersara





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Kemudahan Cuti Berkaitan Belajar Secara Sambilan

Kemudahan Cuti





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Kemudahan Cuti Berkaitan Belajar Secara Sambilan

Kemudahan kepada pegawai yang mengikuti pengajian secara sambilan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dalam negara

1

Kemudahan Cuti





Kemudahan Cuti Berkaitan Belajar Secara Sambilan

Kemudahan kepada pegawai yang mengikuti pengajian secara sambilan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dalam negara

1

Kemudahan Cuti



“Cuti Kursus Sambilan” bermaksud Cuti tidak berekod tidak melebihi 30 hari dalam setahun pengajian kepada pegawai yang mengikuti pengajian **secara sambilan** dalam negara bagi menghadiri **kursus intensif**

2





Kemudahan Cuti Berkaitan Belajar Secara Sambilan

Kemudahan kepada pegawai yang mengikuti pengajian secara sambilan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dalam negara

1

Kemudahan Cuti



“Cuti Kursus Sambilan” bermaksud Cuti tidak berekod tidak melebihi 30 hari dalam setahun pengajian kepada pegawai yang mengikuti pengajian **secara sambilan** dalam negara bagi menghadiri **kursus intensif**

2

“Kursus Intensif” bermaksud kursus yang mewajibkan pegawai mengikutinya secara sepenuh masa spt kuliah, tutorial, seminar, bengkel, kolokium, latihan amali, Latihan industri.

3



Kemudahan Cuti Berkaitan Belajar Secara Sambilan

Kemudahan kepada pegawai yang mengikuti pengajian secara sambilan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dalam negara

1

Kemudahan Cuti



“Cuti Kursus Sambilan” bermaksud Cuti tidak berekod tidak melebihi 30 hari dalam setahun pengajian kepada pegawai yang mengikuti pengajian **secara sambilan** dalam negara bagi menghadiri **kursus intensif**

2

“Kursus Intensif” bermaksud kursus yang mewajibkan pegawai mengikutinya secara sepenuh masa spt kuliah, tutorial, seminar, bengkel, kolokium, latihan amali, latihan industri.

3

Maksimum **dua (2) kali pengajian** sepanjang tempoh perkhidmatan

4



Kemudahan Cuti Berkaitan Belajar Secara Sambilan

Kemudahan kepada pegawai yang mengikuti pengajian secara sambilan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dalam negara

1

Kemudahan Cuti



Cuti Kursus Sambilan

Kemudahan yang diberikan ini **bukan satu hak mutlak** pegawai dan ianya tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan

5

“Cuti Kursus Sambilan” bermaksud Cuti tidak berekod tidak melebihi 30 hari dalam setahun pengajian kepada pegawai yang mengikuti pengajian **secara sambilan** dalam negara bagi menghadiri **kursus intensif**

2

“Kursus Intensif” bermaksud kursus yang mewajibkan pegawai mengikutinya secara sepenuh masa spt kuliah, tutorial, seminar, bengkel, kolokium, latihan amali, latihan industri.

3

Maksimum **dua (2) kali pengajian** sepanjang tempoh perkhidmatan

4



Kemudahan Cuti

Mengambil peperiksaan yang boleh membaiki peluang kerjaya pegawai

1



Cuti Tidak Berekod pada hari peperiksaan sahaja

2

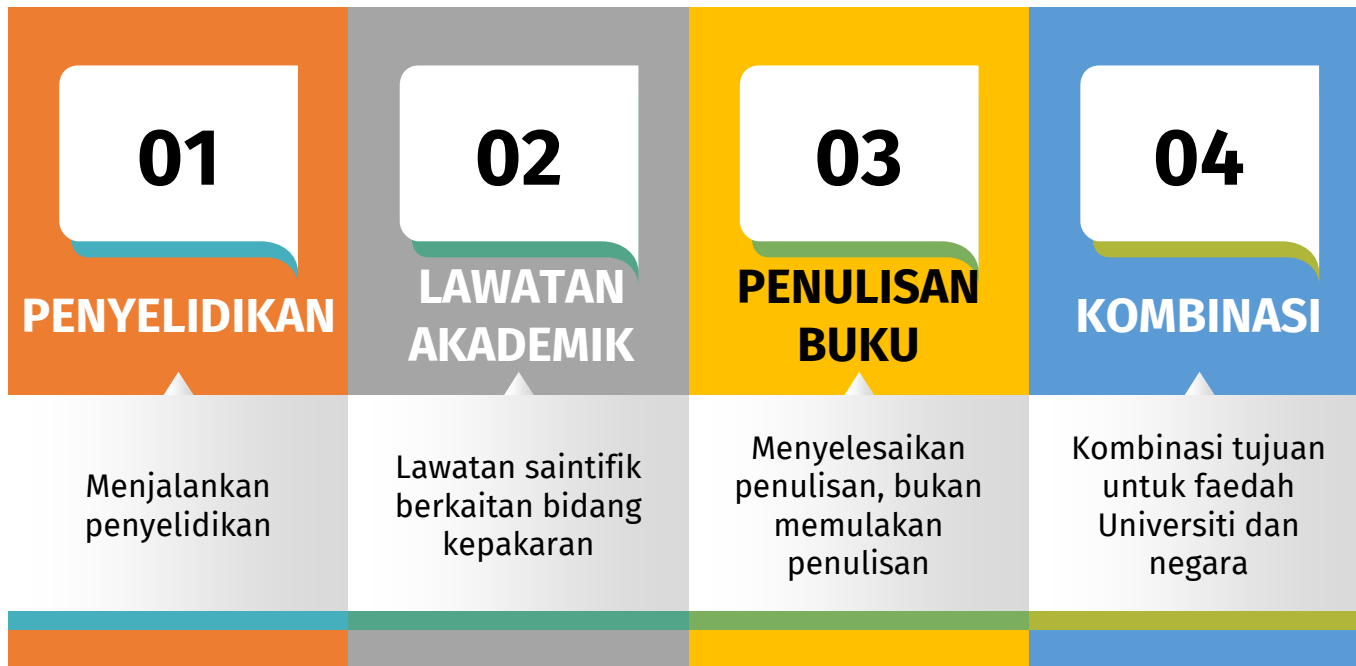


Kelulusan atas budi bicara Ketua Jabatan

3



Tujuan





Cuti Sabatikal

Sah Jawatan

Perkhidmatan UPM

Tempoh Perkhidmatan

5 tahun (layak 9 bulan)
3 tahun (layak 5 bulan)

Keutamaan

Top 100 QS World Ranking
atau QS by Subject



KPI

Telah mencapai KPI cuti sabbatical sebelumnya (jika ada)

Bebas

Tindakan tatatertib

Diperaku

- Disokong KJ dan Ketua PTJ
- Diperaku Mesyuarat JKBCB
- Diluluskan Naib Canselor





Cuti Sabatikal

Isu Berkaitan

PRA-SYARAT	Menamatkan cuti sabatikal 5 tahun sebelum bersara wajib	01
TEMPOH	≤ 5 bulan (genap perkhidmatan 3 tahun) ≤ 9 bulan (genap perkhidmatan 5 tahun)	02
KEMUDAHAN	Emolumen, elaun sara hidup, tiket kapal terbang, insurans kesihatan, <i>bench fees</i>	03
SUMBER LAIN	Tanggungjawab pegawai melaporkan kepada Universiti	04
PENANGGUHAN	≤ 12 bulan : alasan peribadi ≤ 24 bulan : kepentingan Universiti	05
LAPORAN KEMAJUAN	Local : setiap 3 bulan kepada KJ Abroad : laporan bertulis penyelia	06





Cuti Sabatikal

Isu Berkaitan

LAPORAN AKHIR	≤ 30 hari dari tempoh melapor diri	07
CUTI REHAT	Baki cuti rehat terkumpul mengikut kadar prorata	08
ELAUN TIDAK DIBAYAR	<ul style="list-style-type: none"> • Elaun Memangku • Elaun Tanggungan Kerja • Elaun Tugas Khas Pentadbiran • Bantuan Insentif Perkhidmatan Kritikal 	09
MENJALANKAN PEKERJAAN	Dilarang menjalankan pekerjaan	10
KAWALAN	Tertakluk Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (AKTA 30)	11
PENAMATAN	Hak Universiti demi kepentingan Universiti	12





Penunjuk Prestasi Utama (KPI)

	Penerbitan (<i>Accepted</i>)*		Penerbitan Buku	Sesi Perkongsian	MoU
	≤ 5 bulan	≤ 9 bulan	≤ 9 bulan	Mesti dilaksanakan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh lapor diri	Mengadakan MoU dengan institusi di luar negara dalam tempoh 12 bulan dari tarikh lapor diri (sekiranya cuti dijalankan di luar negara)
VK5/VK6/VK7	2	3	1		
DS53/54	1	2	Buku akademik dalam tempoh 6 bulan selepas melapor diri		
DS51/52	1	2			

* Jurnal CIJ sebagai Senior Author dan aflisasi institusi atau dwi-afliasi ialah UPM



Ikatan Perjanjian

Cuti Sabatikal			
	Tempoh Ikatan	Dalam Negara	Luar Negara
≥ 5	12 bulan	RM24,000	Tiada kelayakan
≥ 9	24 bulan	RM48,000	RM72,000 dan <i>bench fees</i> (jika ada)



Tujuan

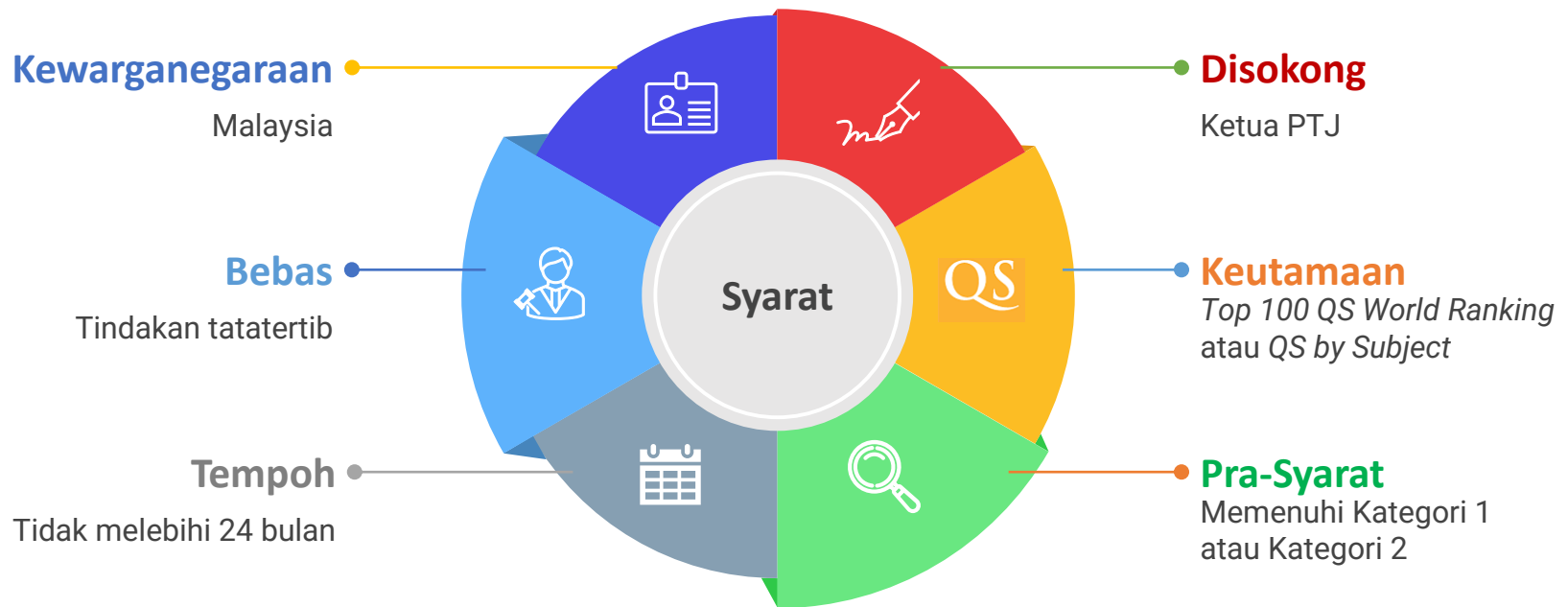




UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Latihan Pascakedoktoran





Latihan Pascakedoktoran



KATEGORI 1

- Tetap
- Disahkan jawatan
- ≥ 1-5 tahun perkhidmatan



KATEGORI 2*

- Tajaan luar selain KPT
- Memohon jawatan DS51

** Kes khas bagi pegawai yang telah berada di universiti pengajian di luar negara dan memohon untuk terus menjalani latihan di luar negara*

Syarat

Bebas

Tindakan tatatertib

Tempoh

Tidak melebihi 24 bulan

Pra-Syarat

Memenuhi Kategori 1
atau Kategori 2

Kemudahan

1



EMOLUMEN

Gaji, dan elaun dalam perkhidmatan

2



**ELAUN PAKAIAN
PANAS**

Mengikut kelayakan

3



**TIKET
PENERBANGAN**

Pegawai sahaja (sekali pergi dan balik)

4



BENCH FEE

Jumlah maksimum USD20,000



Isu Berkaitan

KENAIKAN PANGKAT

Layak memohon dan layak dipertimbangkan

01

HARTA INTELEK

Universiti memegang hak pemilik sepenuhnya atau sebahagiannya

02

TIDAK MENCAPAI KPI

Tindakan ganti rugi pecah kontrak

03

LAPORAN KEMAJUAN

Local: setiap 3 bulan kepada KJ
Abroad: laporan bertulis penyelia

04

LAPORAN AKHIR

≤ 30 hari dari tempoh melapor diri

05



Isu Berkaitan

CUTI REHAT

Baki cuti rehat terkumpul mengikut kadar prorata

06

ELAUN TIDAK DIBAYAR

- Elaun Memangku
- Elaun Tanggungan Kerja
- Elaun Tugas Khas Pentadbiran
- Bantuan Insentif Perkhidmatan Kritikal

07

KAWALAN

Tertakluk Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (AKTA 30)

08

PENAMATAN

Hak Universiti demi kepentingan Universiti

09

LAPOR DIRI

Borang Laporan Diri, laporan akhir, bukti pencapaian KPI

10



Penunjuk Prestasi Utama (KPI)

	Tempoh (bulan)			
	6	12	18	24
Penerbitan CIJ*	1	2	3	4
Cadangan Penyelidikan	1 kertas telah dihantar ke penaja geran			
Sesi Perkongsian	Mesti dilaksanakan dalam tempoh 6 bulan dari tarikh lapor diri			
MoU	Mengadakan MoU dengan institusi di luar negara dalam tempoh 12 bulan dari tarikh lapor diri			

* Jurnal CIJ sebagai Senior Author dan aflisiasi institusi atau dwi-aflisiasi ialah UPM



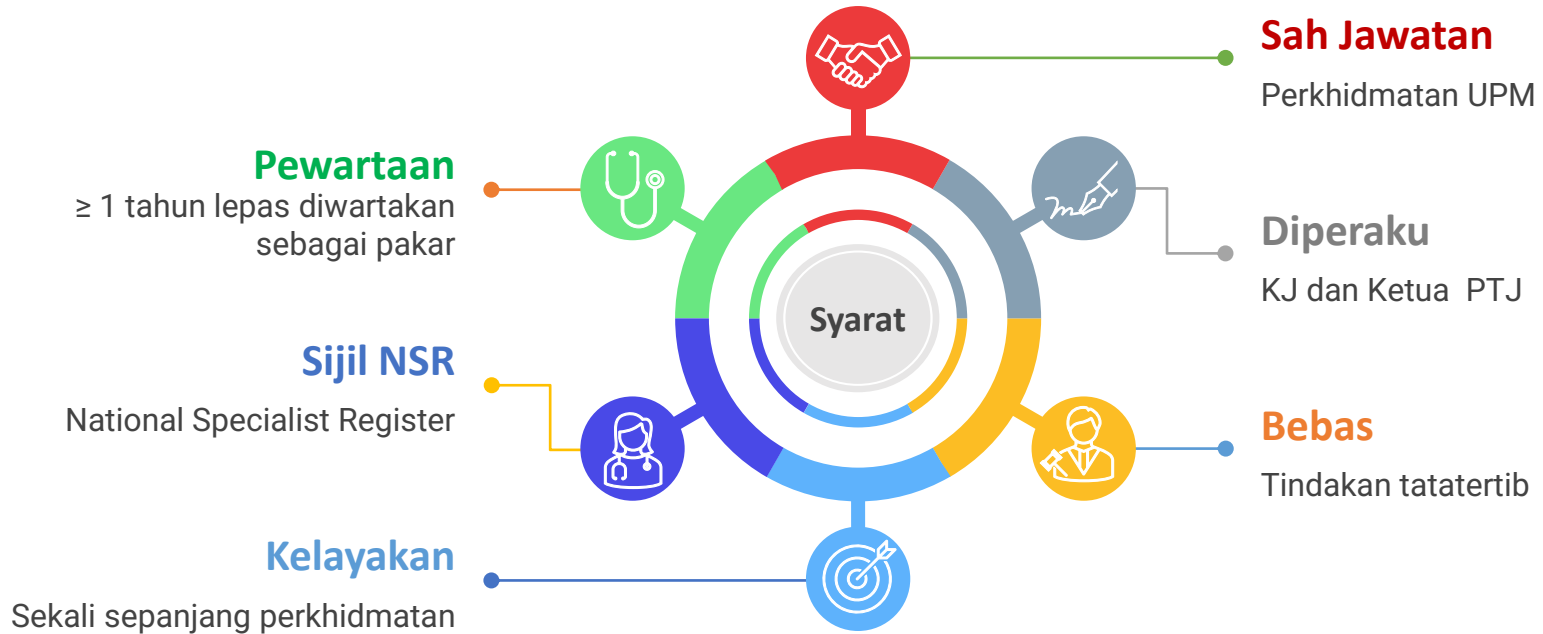
Ikatan Perjanjian

Latihan Pasckedoktoran

	Tempoh Ikatan	Dalam Negara	Luar Negara
$\geq 12-24$	2 kali ganda tempoh cuti belajar atau minimum 1 tahun (mana lebih tinggi)	RM100,000 / tahun	Kos sebenar atau 1.5 ganda kos dalam negara (mana lebih tinggi)

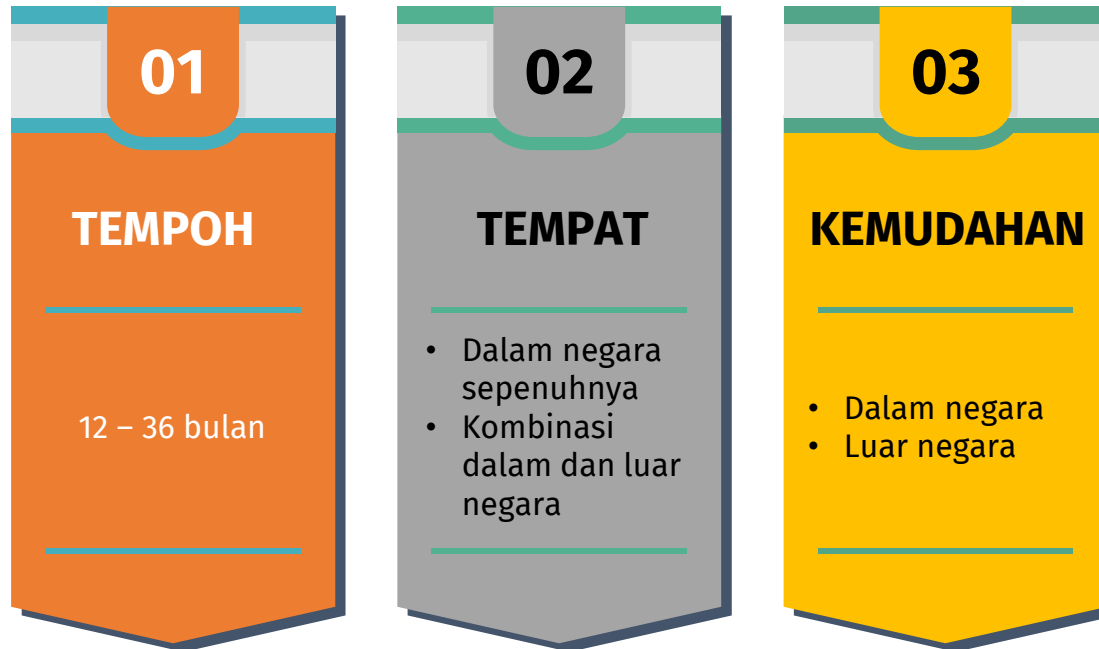


Latihan Subkepakaran





Kemudahan



Kemudahan

Dalam Negara

- Emolumen
- *Elaun Sara Hidup*
- *Yuran berkaitan (jika ada)*

Luar Negara

- Emolumen
- Elaun Pakaian Panas (termasuk tanggungan)
- Elaun Bantuan Keluarga
- *Elaun Sara Hidup*
- *Elaun Sewa Rumah*
- *Yuran berkaitan (jika ada)*
- Insurans kesihatan
- Pemeriksaan kesihatan
- Bayaran visa/pasport

03

KEMUDAHAN

- Dalam negara
- Luar negara



Isu Berkaitan



INSENTIF DIHENTIKAN

- Bayaran Insentif Akademik Pensyarah Perubatan dan Pergigian
- Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (latihan di luar negara sahaja)



TATATERTIB DAN KELAKUAN

Tertakluk Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (AKTA 30)



KENAIKAN PANGKAT

Layak memohon dan layak dipertimbangkan



CUTI REHAT

Baki cuti rehat terkumpul mengikut kadar prorata



LAPORAN KEMAJUAN

Dihantar ke Pejabat Pendaftar melalui KJ dan Dekan



LAPOR DIRI

Borang Laporan Diri, sijil dan *log book*



Ikatan Perjanjian

Latihan Subkepakaran (TAJAAN UPM)

	Tempoh Ikatan		Ganti Rugi (RM)
	Dalam Negara	Luar Negara	
$\geq 6-12$	2	3	250,000 atau kos sebenar (mana lebih tinggi)
$\geq 12-24$	4	5	500,000 atau kos sebenar (mana lebih tinggi)
$\geq 24-36$	5	6	600,000 atau kos sebenar (mana lebih tinggi)
$\geq 36-48$	6	8	700,000 atau kos sebenar (mana lebih tinggi)



Ikatan Perjanjian

Latihan Subkepakaran (TANPA TAJAAN UPM)

	Tempoh Ikatan	Ganti Rugi (RM)
$\geq 6-12$	2	125,000 atau kos sebenar (mana lebih tinggi)
$\geq 12-24$	2	250,000 atau kos sebenar (mana lebih tinggi)
$\geq 24-36$	3	350,000 atau kos sebenar (mana lebih tinggi)
$\geq 36-48$	4	450,000 atau kos sebenar (mana lebih tinggi)



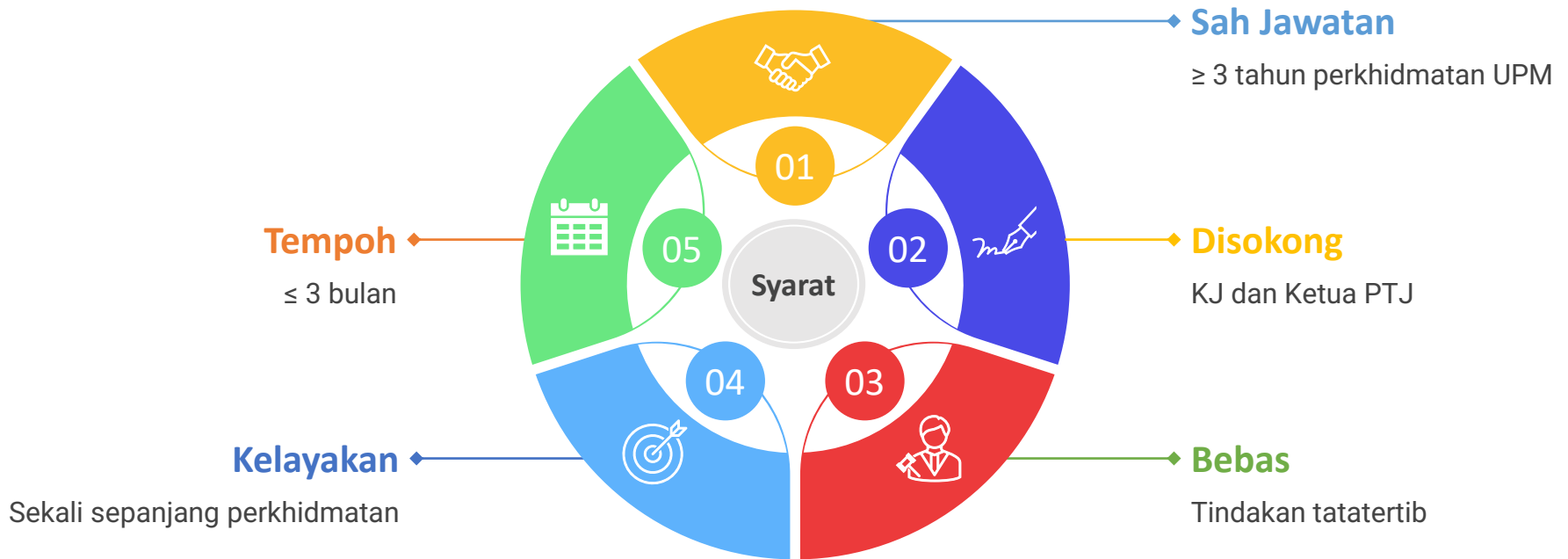
Ikatan Perjanjian

Latihan Subkepakaran (TANPA TAJAAN UPM)

	01	Rugi (RM)
≥ 6-12	Jika latihan dijalankan kombinasi dalam dan luar negara, jumlah tempoh ikatan dikira mengikut kombinasi tersebut	atau kos sebenar (lebih tinggi)
≥ 12-24	Jika latihan subkepakaran adalah kombinasi dalam dan luar negara, jumlah ganti rugi diambil dari nilai tertinggi mengikut kombinasi tersebut	atau kos sebenar (lebih tinggi)
≥ 24-36		250,000 atau kos sebenar (lebih tinggi)
≥ 36-48	Maksimum tempoh ikatan adalah 8 tahun mengambil kira tempoh ikatan adalah ganda dua dari tempoh latihan	atau kos sebenar (lebih tinggi)



Latihan Penyelidikan





Latihan Penyelidikan



01

PERUNTUKAN

Geran penyelidikan pemohon / kumpulan



02

KEMUDAHAN

Emolumen & Elaun Pakaian Panas



03

TANGGUNGJAWAB

Penerbitan dan harta intelek membawa nama UPM



04

TATATERTIB DAN KELAKUAKN

Tertakluk Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (AKTA 30)



05

LAPOR DIRI

Borang Laporan Diri



SEBELUM PENGAJIAN

(Peranan Pegawai)

	Cuti Belajar	Cuti Sabatikal	Pasca kedoktoran	Sub Kepakaran	Latihan Penyelidikan
 Financial Affidavit Bagi pengajian di luar negara sahaja	✓	✓	✓	✓	✓
 Surat Tawaran	✓	✓	✓	✓	✓
 Penerimaan Tawaran	✓	✓	✓	✓	✓
 Dokumen Perjanjian	✓	✓	✓	✓	✗
 Pemeriksaan Kesihatan Bagi tajaan KPT dan sahaja	✓	✗	✓	✓	✗
 Pelan Pengajian	✓	✓	✓	✓	✓
 Pembukaan Akaun Bank Bagi pengajian di luar negara sahaja	✓	✓	✓	✓	✓

ELAUN DAN TUNTUTAN (Dalam Negara)

	Cuti Belajar	Cuti Sabatikal	Pasca kedoktoran	Sub Kepakaran	Latihan Penyelidikan
 Elaun Sara Hidup Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✓	✓	✓	✗
 Elaun Buku Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Alat Perkakas Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Penempatan Bayaran secara tuntutan	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Akhir Pengajian Bayaran secara tuntutan	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Tesis Bayaran secara tuntutan	✓	✗	✗	✗	✗

ELAUN DAN TUNTUTAN (Luar Negara)

	Cuti Belajar	Cuti Sabatikal	Pasca kedoktoran	Sub Kepakaran	Latihan Penyelidikan
 Elaun Sara Hidup Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✓	✓	✓	✗
 Elaun Buku Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Alat Perkakas Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Penempatan Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Akhir Pengajian Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Tesis Bayaran secara tuntutan	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Pakaian Panas Bayaran secara tuntutan	✓	✓	✓	✓	✓

ELAUN DAN TUNTUTAN (Luar Negara)

	Cuti Belajar	Cuti Sabatikal	Pasca kedoktoran	Sub Kepakaran	Latihan Penyelidikan
 Elaun Sara Hidup Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✓	✓	✓	✗
 Elaun Buku Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Alat Perkakas Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Penempatan Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Akhir Pengajian Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Tesis Bayaran secara tuntutan	✓	✗	✗	✗	✗
 Elaun Pakaian Panas Bayaran secara tuntutan	✓	✓	✓	✓	✓

ELAUN DAN TUNTUTAN

(Luar Negara - Tanggungan)

	Cuti Belajar	Cuti Sabatikal	Pasca kedoktoran	Sub Kepakaran	Latihan Penyelidikan
 Elaun Bantuan Sewa Rumah Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✓	✗
 Elaun Bantuan Keluarga Bayaran terus ke akaun pelajar / pegawai	✓	✗	✗	✓	✗
 Visa Bayaran secara tuntutan	✓	✗	✗	✓	✗
 Pasport Bayaran secara tuntutan	✓	✗	✗	✓	✗
 Elaun Pakaian Panas Bayaran secara tuntutan	✓	✗	✗	✓	✗
 Tambang Penerbangan Bayaran secara tuntutan	✓	✗	✗	✓	✗
 Health Surcharge Bayaran secara tuntutan	✓	✗	✗	✓	✗

ELAUN DAN KEMUDAHAN



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
KUALA LUMPUR

Putra
Malaysia



YURAN PENGAJIAN

Dibayar kepada universiti berdasarkan invois yang diterima. Membuat semakan akaun pelajar bagi yuran pengajian sebelum setiap akhir semester pengajian



ELAUN SARA HIDUP

Dibayar setiap 4 bulan sekali secara pendahuluan (Dis, Mac, Jun, Sept)



ELAUN BUKU

Dibayar setahun sekali.
Proportionate sekiranya baki tempoh pengajian kurang dari 12 bulan



ELAUN ALAT PERKAKAS

Dibayar setahun sekali.
Proportionate sekiranya baki tempoh pengajian kurang dari 12 bulan

ELAUN DAN KEMUDAHAN

YURAN PENGAJIAN

Ditanggung

Yuran-yuran pengajian,
bayaran-bayaran
peperiksaan dan bayaran-bayaran
lain yang
dikenakan oleh Universiti

Tidak Ditanggung

1. Insurans Kesihatan
2. Yuran Kesihatan
3. Perlindungan Insurans/Insurans Takaful
4. Yuran Pergigian
5. Segala bentuk cagaran/jenis cagaran
6. Wang Hemat Diri
7. Segala bayaran nota kursus/nota calon
8. Jurnal/Majalah/Buku Panduan
9. Bahan Makmal
10. Yuran Peralatan
11. Yuran Asrama
12. Yuran Pengangkutan/Bas
13. Sewa Jubah
14. Sebarang bentuk/jenis denda


SEMASA PENGAJIAN

(Peranan Pegawai)

	Cuti Belajar	Cuti Sabatikal	Pasca kedoktoran	Sub Kepakaran	Latihan Penyelidikan
 Pelan Pengajian Dalam tempoh 3 bulan (PhD sahaja)	✓	✗	✗	✗	✗
 Cadangan Penyelidikan Dalam tempoh 18 bulan (Phd sahaja)	✓	✗	✗	✗	✗
 Laporan Kemajuan Setiap 6 bulan (cuti belajar) Setiap 3 bulan (selain cuti belajar)	✓	✓	✓	✓	✗
 Keputusan Peperiksaan Setiap semester	✓	✗	✗	✗	✗
 Invois Yuran Pengajian Dihantar oleh Universiti	✓	✗	✗	✗	✗
 Menjaga Nama Baik Universiti	✓	✓	✓	✓	✓
 Masalah Kesihatan Memaklumkan kepada majikan	✓	✓	✓	✓	✓

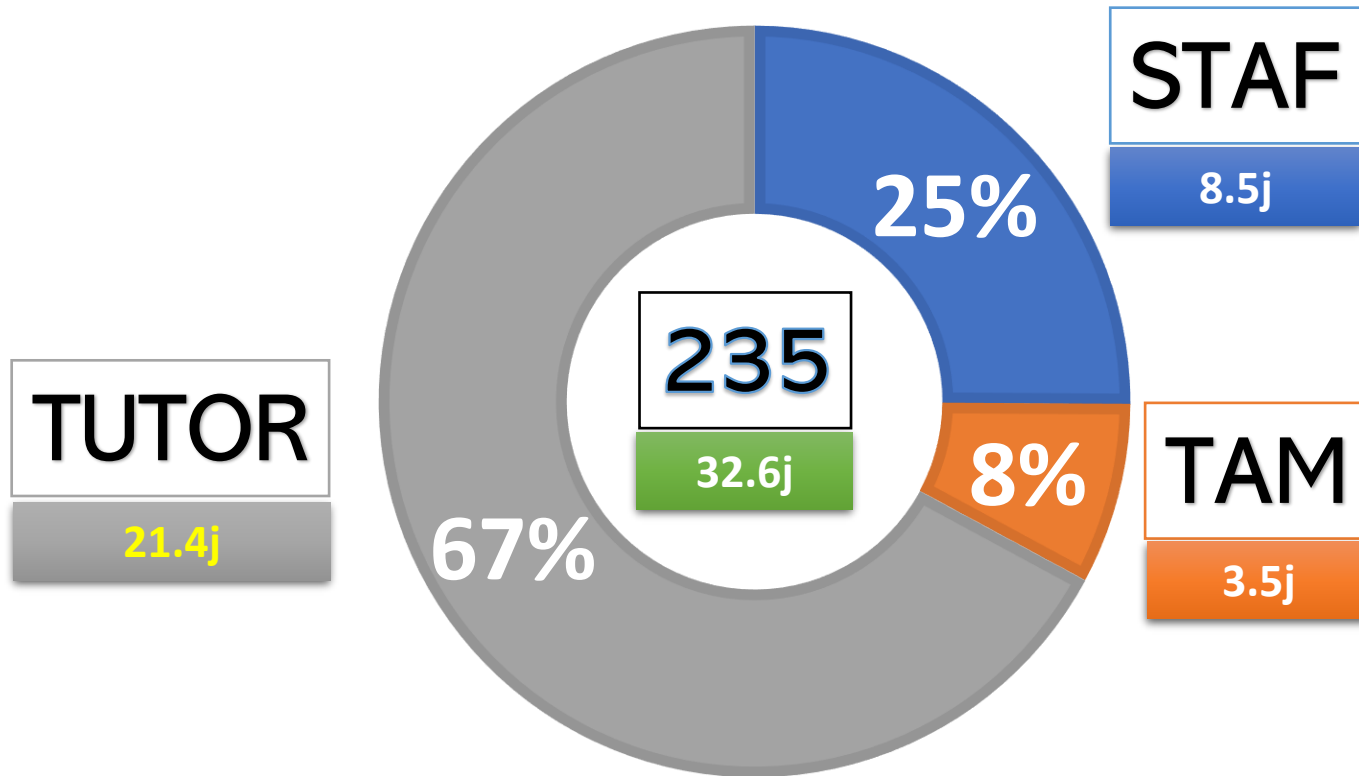
TAMAT PENGAJIAN

(Peranan Pegawai) – Laporan Diri

	Cuti Belajar	Cuti Sabatikal	Pasca kedoktoran	Sub Kepakaran	Latihan Penyelidikan
 Borang Laporan Diri Dalam tempoh 7 hari	✓	✓	✓	✓	✓
 Kad Perakam Waktu Salinan kad bulan laporan diri	✓	✓	✓	✓	✓
 Salinan Pasport m.s. mula hingga tamat pengajian	✓	✓	✓	✓	✓
 Laporan Akhir / Sijil Dalam tempoh 30 hari	✓	✓	✓	✓	✓
 Salinan Buku Log Dalam tempoh 30 hari	✗	✗	✗	✓	✗
 Laporan Sesi Perkongsian Dalam tempoh 3 bulan	✓	✓	✓	✗	✗
 Laporan Pencapaian KPI Dalam tempoh 3 bulan	✗	✓	✓	✗	✓



Fakta dan Angka Pecah Kontrak



(data sehingga 8 Mac 2023)



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

Universiti
Putra
Malaysia

Maklumat Perhubungan

Seksyen Cuti Belajar
Bahagian Pembangunan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM, Serdang, Selangor



03-97691572



scbhrd@upm.edu.my



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



Terima Kasih



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE