



SKIM PERKHIDMATAN BUKAN AKADEMIK PEGAWAI EKSEKUTIF (PE)

**PEJABAT PENDAFTAR
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

KEMASKINI MAC 2022

Skim Perkhidmatan Bukan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Pegawai Eksekutif 1 Gred PE.1
2. Penempatan : Pusat Tanggungjawab (PTJ).
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk melancarkan urusan pentadbiran di PTJ.
4. Bidang Tugas : Menjalankan tugas pentadbiran setara dengan Pengarah.
5. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
6. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) tahun hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
7. Kelulusan Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia; dan
 - ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
8. Imbuhan Bulanan : RM8,000.00 – RM15,000.00
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) adalah mengikut KGT gred yang setara dengan gred yang dilantik berdasarkan dari permulaan gaji minimum, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9. Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri/Elaun Kerja Lebih Masa : Mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
10. Kemudahan Perubatan : Bagi diri sendiri sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
11. Kemudahan Cuti : Cuti Rehat dan Cuti Sakit sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara;
 - ii) Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana Muda; dan
 - iii) Mempunyai pengalaman lebih 15 tahun.
13. Maklumat Tambahan : Setara dengan Gred 54/Khas C.

Skim Perkhidmatan Bukan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Pegawai Eksekutif 2 Gred PE.2
2. Penempatan : Pusat Tanggungjawab (PTJ).
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk melancarkan urusan pentadbiran di PTJ.
4. Bidang Tugas : Menjalankan tugas pentadbiran setara dengan Ketua Bahagian.
5. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
6. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) tahun hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
7. Kelulusan Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia; dan
 - ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
8. Imbuhan Bulanan : RM5,000.00 – RM7,900.00
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) adalah mengikut KGT gred yang setara dengan gred yang dilantik berdasarkan dari permulaan gaji minimum, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9. Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri/Elaun Kerja Lebih Masa : Mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
10. Kemudahan Perubatan : Bagi diri sendiri sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
11. Kemudahan Cuti : Cuti Rehat dan Cuti Sakit sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara;
 - ii) Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana Muda; dan
 - iii) Mempunyai pengalaman lebih 10 tahun.
13. Maklumat Tambahan : Setara dengan Gred 48/52.

Skim Perkhidmatan Bukan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Pegawai Eksekutif 3 Gred PE.3
2. Penempatan : Pusat Tanggungjawab (PTJ).
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk melancarkan urusan pentadbiran di PTJ.
4. Bidang Tugas : Menjalankan tugas pentadbiran.
5. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
6. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) tahun hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
7. Kelulusan Lantikan : i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia; dan
ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
8. Imbuhan Bulanan : RM3,000.00 – RM4,900.00
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) adalah mengikut KGT gred yang setara dengan gred yang dilantik berdasarkan dari permulaan gaji minimum, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9. Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri/Elaun Kerja Lebih Masa : Mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
10. Kemudahan Perubatan : Bagi diri sendiri sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
11. Kemudahan Cuti : Cuti Rehat dan Cuti Sakit sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
12. Kriteria Pelantikan : i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara;
ii) Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana Muda; dan
iii) Mempunyai pengalaman 1 tahun hingga 3 tahun.
13. Maklumat Tambahan : Setara dengan Gred 41/44.

Skim Perkhidmatan Bukan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Pegawai Eksekutif 4 Gred PE.4
2. Penempatan : Pusat Tanggungjawab (PTJ).
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk melancarkan urusan pentadbiran di PTJ.
4. Bidang Tugas : Menjalankan tugas pentadbiran.
5. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
6. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) tahun hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
7. Kelulusan Lantikan : i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia; dan
ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
8. Imbuhan Bulanan : RM2,000.00 – RM2,900.00
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) adalah mengikut KGT gred yang setara dengan gred yang dilantik berdasarkan dari permulaan gaji minimum, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9. Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri/Elaun Kerja Lebih Masa : Mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
10. Kemudahan Perubatan : Bagi diri sendiri sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
11. Kemudahan Cuti : Cuti Rehat dan Cuti Sakit sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
12. Kriteria Pelantikan : i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara;
ii) Mempunyai kelayakan Diploma/STPM/STAM/Matrikulasi; dan
iii) Calon yang mempunyai pengalaman akan diberi keutamaan.
13. Maklumat Tambahan : Setara dengan Gred 29.

Skim Perkhidmatan Bukan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Pegawai Eksekutif 5 Gred PE.5
2. Penempatan : Pusat Tanggungjawab (PTJ).
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk melancarkan urusan pentadbiran di PTJ.
4. Bidang Tugas : Menjalankan tugas pentadbiran.
5. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
6. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) tahun hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
7. Kelulusan Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia; dan
 - ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
8. Imbuhan Bulanan : RM1,800.00 – RM1,900.00
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) adalah mengikut KGT gred yang setara dengan gred yang dilantik berdasarkan dari permulaan gaji minimum, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9. Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri/Elaun Kerja Lebih Masa : Mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
10. Kemudahan Perubatan : Bagi diri sendiri sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
11. Kemudahan Cuti : Cuti Rehat dan Cuti Sakit sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara;
 - ii) Mempunyai kelayakan SPM/SPVM/MCE; dan
 - iii) Calon yang mempunyai pengalaman akan diberi keutamaan.
13. Maklumat Tambahan : Setara dengan Gred 19.

A. KAEDAH PERMOHONAN

1. Permohonan lengkap daripada Pusat Tanggungjawab (PTJ) hendaklah dihantar ke alamat:

Seksyen Pelantikan
Pejabat Pendaftar
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR

2. Dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:
 - i) Surat permohonan pelantikan daripada PTJ;
 - ii) Senarai Semak Permohonan Pelantikan Baharu/Pelantikan Semula Kontrak Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik) dan Kumpulan Pelaksana (SOK/BUM/SS03/LANTIKAN KONTRAK);
 - iii) Borang Kelulusan Permohonan Jawatan Kontrak Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik) dan Kumpulan Pelaksana (SOK/BUM/BR03/MOHON PERJAWATAN KONTRAK)
- PTJ hendaklah menyatakan **kesetaraan jawatan** dalam borang tersebut pada ruang kotak no. 9 Senarai Tugas (contohnya jawatan Pegawai Tadbir N41/Pegawai Sains C41/Penolong Pegawai Tadbir N29/Penolong Pegawai Sains C29/Pembantu Kemahiran H19/Pembantu Operasi N11/dan lain-lain);
 - iv) Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (SOK/BUM/BR03/JAWATAN 01) **atau** Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pelaksana (SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02); dan
 - v) Salinan Kad Pengenalan (Berpalang), Sijil Akademik dan Sijil-sijil berkaitan.
3. Surat lantikan akan dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan permohonan jawatan kontrak.
4. Tarikh lapor diri adalah berdasarkan tarikh yang dinyatakan dalam surat tawaran jawatan.

B. PROSES LAPOR DIRI

1. Tindakan Pegawai Eksekutif:
 - i) Melengkapkan maklumat dalam Sistem Lapor Diri;
 - ii) Melapor diri di PTJ pada tarikh yang ditetapkan; dan
 - iii) Menghantar dokumen lapor diri yang lengkap kepada Urusetia PTJ.
2. Tindakan Urusetia PTJ:
 - i) Menghantar dokumen lapor diri yang lengkap ke Seksyen Pelantikan, Pejabat Pendaftar.
3. Tindakan Pejabat Pendaftar:
 - i) Mengaktifkan ID Pekerja dalam Sistem HR Portal.