



PEJABAT PENDAFTAR

**BORANG MAKLUMAT PERKHIDMATAN BAGI LATIHAN KEPAKARAN
PARALLEL PATHWAY**

A LATIHAN SEMASA <i>HOUSEMAN</i>			
	Disiplin (sila nyatakan)	Tempat Latihan	Ketua/Pakar
1.			
2.			
B SEJARAH PERKHIDMATAN			
	Tarikh dan tempoh masa penempatan	Hospital/Jabatan/Unit	Pakar Perunding

C REFEREE

(Sila namakan referee yang berpengetahuan mengenai kemahiran klinikal anda dan juga merupakan immediate supervisor. Referee tersebut hendaklah mengisikan Borang Referee dengan lengkap seterusnya mengemukakan bersama dengan borang permohonan ke Seksyen Cuti Belajar, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar, UPM)

Referee 1

Nama :
Jawatan :
Tempat Bertugas :

Referee 2

Nama :
Jawatan :
Tempat Bertugas :

D PENERBITAN / PENYELIDIKAN / PENYAMPAIAN KERTAS KERJA

(Sila senarai mengikut tahun)

1.	
2.	
3.	

E PENGLIBATAN DALAM ORGANISASI PROFESIONAL

(Sila senarai mengikut tahun)

1.	
2.	
3.	