



PEJABAT PENDAFTAR  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

### **PERMOHONAN PERSARAAN PILIHAN**

Permohonan persaraan pilihan yang telah disokong oleh Ketua Jabatan/Ketua PTJ hendaklah sampai ke Pejabat Pendaftar lapan (8) bulan sebelum tarikh persaraan pilihan. Sila lampirkan bersama senarai semak dan dokumen-dokumen sokongan.

#### **Senarai Semakan Dokumen Bersara Pilihan**

<b>BIL.</b>	<b>SURAT PERMOHONAN BERSARA PILIHAN</b>	<b>TANDAKAN (✓) (semakan staf)</b>	<b>TANDAKAN (✓) (Pejabat Pendaftar)</b>
1.	<b>Surat permohonan bersara pilihan:</b>  Surat permohonan bersara pilihan yang lengkap <b>melalui Ketua Jabatan/Dekan/Pengarah, disokong dan dicap rasmi.</b>		
<b>BIL.</b>	<b>MAKLUMAT YANG PERLU DIISI OLEH BAKAL PESARA</b>	<b>TANDAKAN (✓) (semakan staf)</b>	<b>TANDAKAN (✓) (Pejabat Pendaftar)</b>
1.	<b>Nama:</b> _____ <b>Jawatan:</b> _____		
2.	<b>No. Staf:</b> _____ <b>Tarikh bersara pilihan (seperti dalam surat):</b> _____		
3.	<b>Jabatan &amp; PTJ:</b> _____ _____ _____ _____		
4.	<b>Masih mempunyai ikatan/perjanjian kontrak perkhidmatan dengan UPM</b> Ya / Tidak Jika Ya nyatakan tempoh ikatan/perjanjian dan tarikh tamat. _____ _____		

BIL.	MAKLUMAT YANG PERLU DIISI OLEH BAKAL PESARA	TANDAKAN (/) (semakan staf)	TANDAKAN (/) (Pejabat Pendaftar)
5.	<p><b>Nombor telefon bimbit:</b> _____ (Jika terdapat perubahan no. telefon sila maklumkan dengan segera ke pejabat ini).</p> <p><b>No. telefon pejabat:</b> _____</p> <p><b>e-mel semasa bersara (jika ada):</b> _____</p> <p><b>Taraf Perkahwinan:</b> Bujang / Kahwin / Duda / Janda / Balu (Jika berstatus bujang/duda/janda/balu, sila muat turun dan lengkapkan borang permohonan Skim A Berwakil di laman web Pejabat Pendaftar).</p>		
6.	<p><b>Alamat surat menyurat semasa bersara:</b> (Sila pastikan <b>alamat yang betul dan lengkap</b> bagi memudahkan urusan penghantaran surat dan kad pesara oleh JPA/KWAP).</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
7.	<p><b>Perisytiharan Harta:</b> (sila sertakan perisytiharan harta yang lengkap dan telah disahkan).</p>		
8.	<p><b>No. Cukai Pendapatan:</b> <b>IG</b> _____ (sila pastikan no. cukai pendapatan adalah betul, lampirkan salinan pengesahan no. cukai (jika ada))</p> <p><b>Alamat cawangan taksiran cukai:</b> (sila pastikan cawangan taksiran cukai adalah betul).</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
9.	<p><b>Pinjaman Perumahan Kerajaan:</b> Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA). <b>Hanya diisi oleh peminjam yang masih membuat bayaran/ potongan gaji bulanan.</b></p> <p>No. rujukan surat pinjaman perumahan: _____</p> <p>No. akaun pinjaman perumahan (jika ada): _____</p>		

BIL.	SALINAN DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN	TANDAKAN (✓) (semakan staf)	TANDAKAN (✓) (Pejabat Pendaftar)
1.	<b>Salinan kad pengenalan staf.</b> (depan & belakang di atas sekeping kertas saiz A4 pada muka surat yang sama sahaja)		
2.	<b>Salinan kad pengenalan suami/isteri.</b> (depan & belakang di atas sekeping kertas saiz A4 pada muka surat yang sama sahaja)  Jika mempunyai lebih daripada seorang isteri sila pastikan dilampirkan kesemuanya.		
3.	<b>Salinan sijil nikah/sijil daftar perkahwinan.</b> (Jika mempunyai lebih daripada seorang isteri sila pastikan dilampirkan kesemuanya)		
4.	Salinan sijil kematian/sijil perceraian (jika duda/janda/balu)		
5.	i. Salinan sijil kelahiran <b>dan</b> salinan kad pengenalan anak yang belum berkahwin di bawah umur 21 tahun.  ii. Salinan sijil kelahiran, salinan kad pengenalan, kad OKU (jika ada) dan Laporan Pengesahan Pakar Perubatan Kerajaan Mengenai Anak Kurang Upaya Tanggungan Pesara. (Jika berkenaan).  Sila muat turun borang di laman web Pejabat Pendaftar UPM/laman web JPA dan dapatkan laporan pengesahan Pakar Perubatan Kerajaan.  Garis Panduan Permohonan Pendaftaran Anak Kurang Upaya Tanggungan Pesara Kerajaan boleh dimuat turun di laman web Pejabat Pendaftar UPM/laman web JPA (untuk rujukan).		
6.	Surat pengesahan/perakuan akaun bank dari bank berkenaan (akaun perseorangan sahaja).  <b>Sila pastikan maklumat berikut lengkap</b> pada pengesahan/perakuan akaun simpanan tersebut:  <b>i. No. akaun bank terkini.</b> <b>ii. No. kad pengenalan baharu.</b> <b>iii. Nama penuh.</b> <b>[nama penuh mestilah sama ejaan mengikut pada kad pengenalan staf]</b>		
7.	<u>Pemberitahuan:</u>  Sebagai <b>peringatan</b> YBhg. Dato'/Datin/Prof./Dr./tuan/puan diminta <b>berurusan kadar yang segera</b> dengan pegawai yang melaksana pengurusan aset di PTJ untuk mengenal pasti dan mengemas kini aset YBhg. Dato'/Datin/Prof./Dr./tuan/puan.		

**Akaun staf:**

Saya dengan ini mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini dan dokumen yang saya sertakan **adalah benar dan betul.**

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_

**Tarikh** : \_\_\_\_\_

Nota:  
Sila hantar senarai semak ini berserta dokumen tersebut.  
Tel: 03-97691553/03-97693324/03-97693325  
02/01/2024

## FORMAT SURAT PERMOHONAN PERSARAAN PILIHAN

(tidak perlu guna kepala surat)

[Surat ini contoh sahaja tuan/puan boleh menyediakan surat mengikut kesesuaian bahasa yang betul dari semasa ke semasa]

<Tarikh>

Pendaftar  
Universiti Putra Malaysia  
43400 UPM Serdang  
Selangor

### Melalui dan Salinan:

<Dekan/Pengarah>  
<alamat PTJ>

Disokong & tarikh  
tandatangan & cap rasmi

<Ketua Jabatan>  
<alamat Jabatan>

Disokong & tarikh  
tandatangan & cap rasmi

Tuan/Puan,

### PERMOHONAN PERSARAAN PILIHAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Saya ingin memohon bersara pilihan mulai <.....> kerana  
<.....>.

3. Saya mengharapkan permohonan saya ini mendapat pertimbangan dan kelulusan tuan/puan.

4. Saya faham segala akibat/kesan disebalik permohonan persaraan pilihan saya dan tidak akan menarik balik keputusan saya.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....tandatangan.....

( NAMA PENUH SEPerti KAD PENGENALAN )

< alamat Jabatan & PTJ >

No. Staf: <.....>

**SENARAI BANK YANG TERLIBAT DENGAN SISTEM PEMBAYARAN PENCEN  
MELALUI BANK**

1. Bank Muamalat (M) Berhad
2. Malayan Banking Berhad (Maybank)
3. Bank Simpanan Nasional
4. Affin Bank Berhad
5. CIMB Bank Berhad
6. Bank Islam Malaysia Berhad
7. Public Bank Berhad
8. Alliance Bank Berhad
9. RHB Bank Berhad
10. HSBC Bank Malaysia Berhad
11. Bank Kerjasama Rakyat (Malaysia) Berhad
12. Hong Leong Bank Berhad
13. Agro Bank Berhad

Sumber rujukan: JPA