



SKIM PERKHIDMATAN (AKADEMIK) UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

PEJABAT PENDAFTAR UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

KEMASKINI MAC 2018

Skim Perkhidmatan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Felo Pengajar Gred UDK
2. Penempatan : Fakulti dan Pusat Asasi.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk menjalankan tugas-tugas pengajaran dan pembelajaran.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) hingga dua (2) tahun dan boleh dilantik semula.
6. Syarat Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Fakulti dan Pusat Asasi melalui Jawatankuasa Penilaian di Fakulti dan Pusat Asasi;
 - ii) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pemilih (Guru); dan
 - iii) Diluluskan oleh Naib Canselor.
7. Imbuhan Bulanan
(*Fixed all in*) : RM6,000.00
8. Kemudahan Perubatan : Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Pusat Kesihatan Universiti, UPM atau Hospital Kerajaan.
9. Tambang Penerbangan : Kelas Ekonomi sahaja (jika berkaitan). Sekali sepanjang tempoh perkhidmatan.
10. Bidang Tugas :
 - i) Mengajar sekurang-kurangnya 12 jam seminggu kursus dalam bidang kepakarannya;
 - ii) Menyelia di peringkat ijazah Bachelor (jika perlu);
 - iii) Menyediakan kertas soalan, skema jawapan dan penilaian kursus;
 - iv) Menghadiri mesyuarat dan aktiviti sebagai ahli turut hadir; dan
 - v) Mencapai sasaran KPI yang ditentukan oleh PTJ.
11. Cuti : 25 hari setahun.
12. Gantian Cuti Rehat : Tiada.
13. Kriteria Pelantikan :
 - i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara;
 - ii) Tenaga pakar dari industri dan individu yang mempunyai kepakaran yang difikirkan sesuai oleh Universiti untuk tugas pengajaran dan pembelajaran; dan
 - iii) Calon dengan kelayakan sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana.

Skim Perkhidmatan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Felo Penyelidik Gred UDQ
2. Penempatan : Penempatan di Fakulti/Institut/Pusat/Akademi.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik calon-calon ke dalam perkhidmatan Universiti bagi mendapatkan kepakaran dan pengalaman mereka yang akan dapat memberi faedah dan manfaat kepada Universiti dalam bidang penyelidikan.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
(Merujuk kepada Petikan Minit PPU kali ke-274 pada 26 September 2007, cadangan pemindaan tempoh lantikan ini telah diperakukan).
6. Syarat Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian di Fakulti/Institut Pusat/Akademi;
 - ii) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pemilih (Guru/ Penyelidikan); dan
 - iii) Diluluskan oleh Naib Canselor.
7. Imbuhan Bulanan : RM8,000.00
8. Kemudahan Perubatan : Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Pusat Kesihatan Universiti, UPM atau Hospital Kerajaan.
9. Tambang Penerbangan : Kelas Ekonomi untuk Felo Penyelidik (pegawai sahaja).
10. Bidang Tugas :
 - i) Menjalankan kerja penyelidikan dalam bidang kepakarannya;
 - ii) Menyelia di peringkat pasca-siswazah;
 - iii) Membantu dalam usaha mendapatkan lebih banyak peruntukan penyelidikan;
 - iv) Membantu di dalam penjaanaan projek-projek baru di Institut/Pusat/Akademi;
 - v) Mentor kepada penyelidik baru;
 - vi) Membantu membangunkan pengkomersialan hasil penyelidikan;
 - vii) Membangunkan jaringan/rangkaian penyelidikan dengan pihak luar; dan
 - viii) Mencapai sasaran KPI yang ditentukan oleh PTJ.
11. Cuti : 25 hari setahun.
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara;
 - ii) Mempunyai rekod penyelidikan yang cemerlang;
 - iii) Mempunyai kepakaran yang diperlukan oleh Institut/Pusat/ Akademi untuk tujuan penyelidikan; dan
 - iv) Memiliki pengalaman yang luas dalam bidang kepakarannya.

Skim Perkhidmatan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Felo Perunding Gred UDC
2. Penempatan : Penempatan di Fakulti/Institut/Pusat/Akademi.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik calon-calon yang terkemuka dalam bidang kepakarannya untuk memberi perkhidmatan kepada Universiti, dan kepakaran dan pengalaman mereka yang akan dapat memberi faedah dan manfaat kepada Universiti.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
6. Syarat Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian di Fakulti/ Institut/Pusat/Akademi;
 - ii) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pemilih (Guru/ Penyelidikan); dan
 - iii) Diluluskan oleh Naib Canselor.
7. Imbuhan Bulanan : RM8,000.00
8. Kemudahan Perubatan : Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Pusat Kesihatan Universti, UPM atau Hospital Kerajaan.
9. Tambang Penerbangan : Kelas ekonomi untuk Felo Perunding (pegawai sahaja).
10. Bidang Tugas :
 - i) Menjalankan kerja-kerja perundingan dalam bidang kepakarannya;
 - ii) Mendapatkan jaringan dan rangkaian hubungan dengan pihak luar;
 - iii) Membantu kerja-kerja pengajaran dan perundingan di Fakulti; dan
 - iv) Mencapai sasaran KPI yang ditentukan oleh PTJ.
11. Cuti : 25 hari setahun.
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara;
 - ii) Mempunyai rekod perundingan yang cemerlang;
 - iii) Mempunyai kepakaran yang diperlukan oleh Institut/Pusat/ Akademi untuk tujuan perundingan; dan
 - iv) Memiliki pengalaman yang luas dalam bidang kepakarannya.

Skim Perkhidmatan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Profesor Pelawat Gred UDV
2. Penempatan : Fakulti.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan bagi mendapatkan hasil yang cemerlang dari pegawai akademik dan bukan akademik yang pakar dan berpengalaman dalam bidangnya yang dapat memberi manfaat kepada Universiti.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Enam (6) bulan hingga satu (1) tahun.
6. Syarat Lantikan : i) Diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian di Institut/Fakulti;
ii) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pemilihan (Guru); dan
iii) Diluluskan oleh Naib Canselor.
7. Imbuhan Bulanan : RM1000.00 sehari dan tidak melebihi RM20,000.00 setahun.
8. Kemudahan Perubatan : Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Pusat Kesihatan Universiti, UPM atau Hospital Kerajaan.
9. Tambang Penerbangan : Kelas Ekonomi untuk pegawai sahaja.
10. Bidang Tugas : i) Mencadang dan menyiapkan projek penulisan di dalam tempoh pelantikan;
ii) Memberi ceramah/seminar mengikut keperluan Universiti; dan
iii) Menasihati Fakulti dalam pembangunan Akademik dan penyelidikan.
11. Cuti : Tiada.
12. Kriteria Pelantikan : i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara;
ii) Seorang yang terkemuka/ahli/tokoh dalam bidangnya sama ada bidang akademik atau kepakaran;
iii) Hendaklah terkenal dan masyarakat Universiti akan mendapat faedah daripada kehadirannya; dan
iv) Berpengalaman dan mencapai kejayaan cemerlang dalam bidangnya.

Skim Perkhidmatan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Profesor Pelawat Kehormat Gred UDD
2. Penempatan : Penempatan di Fakulti ketika hadir ke UPM.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan dengan hasrat untuk:
 - i) mendapatkan profesor yang hebat dalam sesuatu bidang kepakaran bagi menilai kenaikan pangkat ke jawatan profesor di UPM;
 - ii) memperoleh perkongsian ilmu dan kepakaran dalam bidang kepakaran yang dapat memberi manfaat kepada fakulti dan universiti; dan
 - iii) meningkatkan jumlah *international faculty* bagi memenuhi kriteria ranking universiti.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa/Separuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) tahun hingga tiga (3).
6. Syarat Lantikan : Diperaku dan diluluskan oleh Senat sebagai penilai bebas bagi kenaikan pangkat pegawai akademik ke jawatan profesor, dan sebagai Profesor Pelawat Kehormat di UPM tertakluk kepada persetujuan calon.
7. Imbuhan Bulanan : RM1,000 sehari semasa hadir di UPM (terhad kepada 14 hari setahun).
8. Kemudahan Perubatan : Kelayakan untuk diri sendiri sahaja di Pusat Kesihatan UPM dan klinik/hospital kerajaan.
9. Kemudahan Penginapan : Tanggungan sendiri.
10. Tambang Penerbangan : Kelas ekonomi untuk pegawai sahaja.
11. Bidang Tugas :
 - i) Menilai kenaikan pangkat pegawai akademik UPM ke jawatan Profesor Gred Khas C (Gred VK7);
 - ii) Memberi syarahan/ceramah/seminar/bengkel dalam bidang kepakaran mengikut keperluan fakulti/universiti dari semasa ke semasa (dalam tempoh berada di UPM); dan
 - iii) Memberi khidmat nasihat kepada fakulti dalam pembangunan akademik dan kurikulum serta penyelidikan.
12. Cuti : Tiada.
13. Kereta Rasmi : Tiada.
14. Lain-lain Kemudahan : Tiada.

Skim Perkhidmatan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Profesor Adjung Gred UDJ
2. Penempatan : Fakulti.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik calon-calon ke dalam perkhidmatan Universiti bagi mendapatkan kepakaran dan pengalaman mereka yang akan dapat memberi faedah dan manfaat kepada Universiti.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa.
6. Syarat Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian di Fakulti;
 - ii) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pemilihan Guru; dan
 - iii) Diluluskan oleh Naib Canselor.
7. Imbuhan Bulanan : RM2,500

atau

RM1000.00 sehari dan tidak melebihi RM12,000.00 setahun
8. Kemudahan Perubatan : Tiada.
9. Tambang Penerbangan : Tiada.
10. Bidang Tugas :
 - i) Menyumbang dalam pembangunan akademik;
 - ii) Menyampaikan kuliah/syarahan/seminar/bengkel dalam bidang kepakaran kepada pelajar; dan
 - iii) Mencapai sasaran KPI yang ditentukan oleh PTJ.
11. Cuti : Tiada
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara; dan
 - ii) Syarat lain:
 - a) Calon mestilah mempunyai kelulusan akademik sekurang-kurangnya pada peringkat Ijazah Bachelor atau kelayakan profesional yang diiktiraf oleh Badan Profesional;
 - b) Mempunyai sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman bekerja atau dalam bidang yang bersesuaian dengan keperluan Universiti; dan
 - c) Telah memberikan sumbangan yang cemerlang dalam kerjaya atau bidang samada melalui penyelidikan, pengajaran atau sumbangan profesional.

Skim Perkhidmatan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Profesor Adjung (Klinikal) Gred UDJ
2. Penempatan : Hospital Pengajar UPM.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik calon-calon ke dalam perkhidmatan Universiti bagi mendapatkan kepakaran dan pengalaman mereka yang akan dapat memberi faedah dan manfaat kepada Universiti.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) dan boleh dilantik semula tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa.
6. Syarat Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian di Hospital Pengajar UPM;
 - ii) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pemilih Guru; dan
 - iii) Diluluskan oleh Naib Canselor.
7. Imbuhan Bulanan : RM2,500
8. Kemudahan Perubatan : Tiada.
9. Tambang Penerbangan : Tiada.
10. Bidang Tugas :
 - i) Menyumbang dalam pembangunan perkhidmatan klinikal di HPUPM;
 - ii) Menyampaikan kuliah/syarahan/seminar/bengkel dalam bidang kepakaran kepada pelajar fakulti/HPUPM; dan
 - iii) Mencapai sasaran KPI yang ditentukan oleh HPUPM.
11. Cuti : Tiada.
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara; dan
 - ii) Syarat lain:
 - a) Calon mestilah mempunyai kelulusan akademik sekurang-kurangnya pada peringkat Ijazah Bachelor atau kelayakan profesional yang diiktiraf oleh Badan Profesional;
 - b) Mempunyai sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman bekerja atau dalam bidang yang bersesuaian dengan keperluan Universiti; dan
 - c) Telah memberikan sumbangan yang cemerlang dalam kerjaya atau bidang samada melalui penyelidikan, pengajaran atau sumbangan profesional.

Skim Perkhidmatan Akademik Universiti Putra Malaysia

1. Jawatan : Kursi Gred UDI
2. Penempatan : Penempatan di Fakulti.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan bagi mendapatkan pegawai akademik dan bukan akademik yang pakar, berpengalaman dan tersohor dalam bidangnya yang dapat memberi manfaat kepada Universiti.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa atau separuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan satu (1) tahun dan boleh dilantik semula.
6. Syarat Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pemilihan (Profesor); dan
 - ii) Diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti (LPU).
7. Imbuhan Bulanan : Honorarium akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilihan.
8. Kemudahan Perubatan : Mengikut kelayakan.
9. Tambang Penerbangan : Mengikut kelayakan.
10. Bidang Tugas :
 - i) *Liason work* dengan agensi;
 - ii) Mengetuai penyelidikan/perundingan;
 - iii) Memberikan *Public Lecture*;
 - iv) Memberikan seminar;
 - v) Memberikan latihan; dan
 - vi) Mentor kepada Pensyarah baharu.
11. Cuti : 25 hari setahun.
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara;
 - ii) Mempunyai rekod perkhidmatan yang cemerlang; dan
 - iii) Mempunyai kepakaran yang diperlukan oleh Universiti untuk tujuan penyelidikan, perundingan, pengajaran dan pembelajaran.

A. KAEDAH PERMOHONAN

1. Permohonan lengkap hendaklah dihantar kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) yang berkaitan. Dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:
 - i) Senarai Semak Permohonan Lantikan Secara Kontrak Perkhidmatan Akademik Dalam Pelantikan Baharu/Pembaharuan Perkhidmatan (SOK/BUM/SS03/TENAGA AKADEMIK DALAMAN)
2. Surat lantikan akan dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh kelulusan permohonan jawatan kontrak.
3. Tarikh lapor diri adalah berdasarkan tarikh yang dinyatakan dalam surat tawaran jawatan.

B. PROSES LAPOR DIRI

1. Tindakan Pegawai Akademik:
 - i) Melengkapkan maklumat dalam Sistem Lapor Diri;
 - ii) Melapor diri di PTJ pada tarikh yang ditetapkan; dan
 - iii) Menghantar dokumen lapor diri yang lengkap kepada urus setia PTJ.
2. Tindakan urus setia PTJ:
 - i) Menghantar dokumen lapor diri yang lengkap ke Seksyen Pelantikan, Pejabat Pendaftar.
3. Tindakan Pejabat Pendaftar:
 - i) Mengaktifkan ID Pekerja dalam Sistem HR Portal.