



**SOKONGAN
PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

**PEJABAT PENDAFTAR
Kod Dokumen: SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02
PERMOHONAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA**

**LEKATKAN GAMBAR
TERBARU
BERUKURAN PASSPORT
DI SINI
PHOTOGRAPH NEEDS
TO BE ENCLOSED
(NON-RETURNABLE)**

**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN
APPLICATION FOR EMPLOYMENT**

A. PERIBADI

PERSONAL INFORMATION

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____
Full Name (Capital letter)

2. Jantina : Lelaki/Perempuan* : _____ Agama : _____ Keturunan : _____
Gender (Male/Female) : _____ Religion : _____ Race : _____

3. Alamat Tetap : _____
Permanent Address

No. Telefon : _____
Contact no.

4. Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____ Umur Pada Tarikh Tutup Iklan : _____
Date of Birth : _____ Place of Birth : _____ Age at closing date of application

5. Taraf Perkahwinan : _____ Bil. Anak (Jika Ada) : _____
Marital Status : _____ Number of Children

6. No. Kad Pengenalan : _____ Warna : _____ No. Surat Kelahiran : _____
IC No/Passport No. : _____ Colour : _____ Birth Certificate

7. Warganegara : _____ No. Sijil Kerakyatan : _____
Nationality : _____ Citizenship Certificates No. : _____
Tarikh/Tempat Dikeluarkan : _____ Tarikh Habis Tempoh Pasport : _____
Date/Place Issued : _____ Passport Expiry Date

8. Alamat Surat Menyurat : _____
Postal Address

Alamat emel peribadi : _____
Personal Email Address

**B. PENDIDIKAN
EDUCATIONS**

9. Sekolah/Institusi/Universiti yang dihadiri :
Primary or Secondary School/Institution/College or University

| Sekolah/ Institusi /Universiti School/Institution/College or University | Tarikh/Tahun Date/Year | | Jenis Sijil/Diploma Major/Degree | Tarikh Dikurniakan Date of conferred |
|--|---------------------------|--------------|-------------------------------------|---|
| | Dari From | Hingga To | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.P.M. : _____ Gred : _____ Tahun : _____
Bahasa Malaysia qualification in SPM level : _____ Grade : _____ Year : _____

11. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.R.P./P.M.R : _____ Gred : _____ Tahun : _____
Bahasa Malaysia qualification in SRP/PMR level : _____ Grade : _____ Year : _____

12. Bagi jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) atau jawatan-jawatan seumpamanya :
For the post of Administrative Assistant (Secretarial) or related posts :
Kederaan Trengkas : _____ p.s.m Kederaan Menaip : _____ p.s.m
Shorthand speed : _____ Typing speed : _____

13. Bagi jawatan Pemandu Kenderaan Bermotor :
For the post of Motor Vehicle Driver
Kelas : _____ Lesen Perkhidmatan Awam/Pengangkutan Barang-barang : _____
Class : _____ Public Service/Goods Vehicle Driving License : _____

14. Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian? Jika ada, sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya :
Do you have any band agreement? If yes, please state the band period and the organiser : _____

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA
FOR OFFICE USE ONLY**

Permohonan ini Ditimbang/Ditolak

.....

C. PENGALAMAN KERJA**WORKING EXPERIENCE/S | PREVIOUS WORKING EXPERIENCE/S | EMPLOYMENT HISTORY**

a) Sila nyatakan jawatan-jawatan yang pernah disandang :
Please list your working experience/s

| MAJIKAN (Nama dan Alamat Lengkap) EMPLOYER (Name and Full Address) | Jawatan Position | Tarikh Mula/Akhir Perkhidmatan Date employed | Gaji Bulanan Monthly salary |
|---|---------------------|---|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

b) Jawatan Sekarang : _____ Tarikh Lantikan : _____
Recent position : _____ Date's Employed : _____

c) Nama & Alamat Majikan : _____ No. Telefon : _____
Employer Name and Address : _____ Contact no : _____

d) Gred Gaji/Gaji : _____ Elaun : _____ Tarikh Pergerakan Gaji : _____
Salary Grade/Salary : _____ Allowance : _____ Date of Salary Increment : _____

D. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR**OUTSIDE ACTIVITIES**

| Di peringkat Sekolah/Institut/Universiti School/Institute/University Level | Di peringkat Negeri State Level | Di peringkat Kebangsaan National Level |
|---|------------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

15. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberi akuan terhadap permohonan anda:
(Sekurang-kurangnya seorang dari mereka hendaklah boleh menerangkan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/ikhtisas anda)
Please mention two names as referee for your application and don't include family members or relatives

| Pengadil Pertama First Referee | Pengadil Kedua Second Referee |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Nama Name : | Nama Name : |
| Alamat Address : | Alamat Address : |
| No. Telefon Telephone no. : | No. Telefon Telephone no. : |
| Pekerjaan Position/company : | Pekerjaan Position/company : |

16. Pernahkan anda memohon jawatan di Universiti Putra Malaysia? (jika pernah, sila nyatakan tarikh dan jawatan yang dipohon serta keputusannya):
Have you applied for any position at Universiti Putra Malaysia? (If yes, please state the date of application and position applied for with results)

PENGAKUAN / DECLARATIONS

Dengan ini saya mengaku bahawa:

I hereby declare that:

- a) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah.
I have / never * been convicted on criminal charges or convicted by any court.
- b) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah*
I am not a drug addict / I am a former drug user *
- c) Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan.
I have / never * been dismissed by the Government / Statutory Bodies / Local Authorities.
Saya juga mengaku maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.
I also declare that the information stated above is true.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan.

Tarikh : _____ Tandatangan : _____
Date : _____ Signature : _____

- PERHATIAN :**
- a) Maklumat-maklumat yang dikehendaki hendaklah diberi dengan lengkap dan jelas.
- b) Hanya **satu (1) salinan sijil-sijil (disahkan benar)** sahaja yang perlu dilampirkan untuk mengesahkan keterangan-keterangan yang dinyatakan.
- c) Sila lampirkan salinan kad pengenalan.
- d) Borang ini hendaklah dipenuhi oleh pemohon sendiri dan mana-mana ruangan di atas tidak mencukupi, sila kemukakan senarai lampiran.
- e) Pemohon dari kalangan pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan/Badan-Badan Berkanun/Pihak berkuasa tempatan dikehendaki mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan/Saluran Tertentu di Jabatannya.
- f) Tuntutan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan dilayan.
- g) Borang permohonan hendaklah disampaikan kepada **KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB** yang berkaitan pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan dalam iklan.
- h) Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dari pihak Universiti Putra Malaysia dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan bermakna permohonan tersebut adalah dianggap tidak berjaya.